

ЮРИДИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ

БЕЗДОМНЫМ
И ДРУГИМ
СОЦИАЛЬНО-
ИСКЛЮЧЕННЫМ
ГРУППАМ:

В ПОМОЩЬ ПРАКТИКАМ



ФОНД «ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ ГОРОДА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ ГОРОДА

**ЮРИДИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ
БЕЗДОМНЫМ И ДРУГИМ
СОЦИАЛЬНО ИСКЛЮЧЕННЫМ
ГРУППАМ: В ПОМОЩЬ
ПРАКТИКАМ**

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ
ПОД РЕДАКЦИЕЙ Е.А. КОВАЛЕНКО

МОСКВА 2013

УДК 347.965.4-058.5

ББК 67.75

Ю70

Коллектив авторов:

Черных Инна Вячеславовна, Сонных Кристина Викторовна,
Ромоданова Ольга Николаевна

Ю70 Юридическая помощь бездомным и другим социально исключенным группам: в помощь практикам : методическое пособие / под ред. Е. Коваленко. — Москва : Фонд «Институт экономики города» : Центр развития юридических клиник», 2013. — 216 с.

ISBN 978-5-8130-0173-4



Настоящее пособие разработано для волонтеров и сотрудников некоммерческих организаций и государственных учреждений, занимающихся правовым консультированием социально исключенных граждан. Также пособие будет полезно студентам, специализирующимся на социальной работе и юриспруденции. Авторы стремились охватить наиболее часто встречающиеся правовые проблемы, с которыми сталкиваются социально уязвимые категории населения, показать возможные пути их разрешения. В пособии содержатся многочисленные образцы заявлений, которые призваны облегчить работу социальных и правовых консультантов.

Брошюра издана за счет средств субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, выделенной на основании соглашения между Министерством экономического развития Российской Федерации и фондом «Институт экономики города» в рамках реализации программы «Содействие развитию НКО, работающих с социально исключенными категориями граждан».

УДК 347.965.4-058.5

ББК 67.75

ISBN 978-5-8130-0173-4

© Фонд «Институт экономики города», 2013

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| ГРАЖДАНСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ПРАВО НА СВОБОДУ ПЕРЕДВИЖЕНИЯ | 5 |
| § 1. Гражданство РФ | 5 |
| § 2. Регистрация по месту жительства и по месту пребывания | 29 |
| Нормативная база по теме раздела | 40 |
| ВОССТАНОВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ | 41 |
| § 1. Восстановление паспорта | 41 |
| § 2. Восстановление полиса ОМС, пенсионного страхового свидетельства (СНИЛС), ИНН | 46 |
| Нормативная база по теме раздела | 54 |
| ПРАВО НА ЖИЛЬЕ | 56 |
| Нормативная база по теме раздела | 67 |
| ПРАВО НА ТРУД | 68 |
| § 1. Влияние регистрации по месту жительства (пребывания) на трудоустройство | 69 |
| § 2. Услуги службы занятости населения, пособие по безработице | 72 |
| § 3. Квотирование рабочих мест для инвалидов | 80 |
| Нормативная база по теме раздела | 87 |
| СЕМЕЙНОЕ ПРАВО | 89 |
| § 1. Регистрация брака в органах ЗАГС | 90 |
| § 2. Права и обязанности детей и родителей | 91 |

| | |
|---|------------|
| § 3. Лишение и ограничение родительских прав _____ | 98 |
| Нормативная база по теме раздела _____ | 102 |
| ПРАВО НА ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ _____ | 103 |
| § 1. Трудовая пенсия _____ | 104 |
| § 2. Пенсия по инвалидности _____ | 116 |
| Нормативная база по теме раздела _____ | 123 |
| ПРАВА ИНВАЛИДОВ _____ | 124 |
| § 1. Процедура признания гражданина инвалидом _____ | 125 |
| § 2. Льготы, предоставляемые инвалидам _____ | 137 |
| Нормативная база по теме раздела _____ | 148 |
| ПРАВО НА ОХРАНУ ЗДОРОВЬЯ И МЕДИЦИНСКУЮ ПОМОЩЬ _____ | 149 |
| § 1. Полис обязательного медицинского страхования (ОМС) и право на свободу передвижения _____ | 150 |
| § 2. Общие вопросы осуществления права на охрану здоровья _____ | 168 |
| § 3. Проблемы нарушения права на охрану здоровья _____ | 178 |
| Нормативная база по теме раздела _____ | 180 |
| ПРАВО НА ОБРАЗОВАНИЕ _____ | 181 |
| Нормативная база по теме раздела _____ | 192 |
| ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН В КОМПЕТЕНТНЫЕ ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗА ЗАЩИТОЙ ПРАВ _____ | 193 |
| § 1. Особенности обращений социально исключенных граждан в органы государственной власти и органы местного самоуправления _____ | 195 |
| § 2. Уполномоченный по правам человека и ребенка в РФ _____ | 200 |
| § 3. Судебная защита социально исключенных граждан _____ | 208 |
| § 4. Бесплатная юридическая помощь _____ | 209 |
| Нормативная база по теме раздела _____ | 213 |

ГРАЖДАНСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ПРАВО НА СВОБОДУ ПЕРЕДВИЖЕНИЯ

| | |
|--|-----------|
| § 1. ГРАЖДАНСТВО РФ | 5 |
| Как получить гражданство в РФ? | 5 |
| При каких условиях иностранные граждане и лица без гражданства могут получить гражданство РФ без непрерывного пятилетнего проживания на территории РФ? | 27 |
| В какие сроки рассматриваются заявления о приеме в гражданство РФ в упрощенном порядке? | 28 |
| Признает ли Россия двойное гражданство? | 28 |
| Требуется ли отказ от иного гражданства иностранцу для приобретения им гражданства РФ? | 28 |
| До какого возраста лицо относится к категории ребенка? | 28 |
| Как быть, если заявитель не может лично подать заявление о приобретении гражданства РФ? | 28 |
| § 2. РЕГИСТРАЦИЯ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА И ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ | 29 |
| Сохраняется ли регистрация по месту жительства за лицами, осужденными к лишению свободы? | 29 |
| Как зарегистрироваться по месту пребывания бездомным людям? | 30 |
| Как зарегистрироваться по месту жительства? | 35 |
| Что делать в случае отказа в регистрации по месту жительства? | 38 |
| НОРМАТИВНАЯ БАЗА ПО ТЕМЕ РАЗДЕЛА | 40 |

§ 1. ГРАЖДАНСТВО РФ

КАК ПОЛУЧИТЬ ГРАЖДАНСТВО В РФ?

1. Родиться в РФ.

Ребенок становится гражданином РФ по рождению, если:

- оба родителя либо единственный родитель ребенка — граждане РФ, такой ребенок становится гражданином РФ независимо от места его рождения;
- родители проживают на территории РФ, но при этом являются ино-

странцами или лицами без гражданства; ребенок, родившийся на территории России, получает гражданство РФ, если государство гражданства родителей не предоставляет ребенку свое гражданство (Образец 1).

2. Жить на территории РФ со дня получения вида на жительство в течение пяти лет непрерывно. Срок проживания на территории РФ для лиц, прибывших в РФ до 1 июля 2002 года и не имеющих вида на жительство, исчисляется со дня регистрации по месту жительства (Образец 2).
3. Обратиться с заявлением о приеме в гражданство РФ без соблюдения условия непрерывного пятилетнего проживания на территории РФ, если вы:
 - имеете хотя бы одного родителя, имеющего гражданство РФ и проживающего на территории РФ;
 - имели гражданство СССР, проживали и проживаете в государствах, входивших в состав СССР, не получили гражданства этих государств и остаетесь в результате этого лицом без гражданства;
 - являетесь гражданами государств, входивших в состав СССР, получили среднее профессиональное или высшее профессиональное образование в образовательных учреждениях РФ после 1 июля 2002 года (Образец 3).
4. Восстановиться в гражданстве РФ, если вы его имели, но по каким-то причинам утратили (Образец 2).

Для рассмотрения вопросов о гражданстве документы необходимо подавать в территориальные органы Федеральной миграционной службы. В случае если человек обладает гражданством РФ по закону (например, по рождению), подача документов не может связываться с наличием регистрации по месту жительства. Если же гражданства РФ у лица до подачи документов не было, необходимо подтвердить законность своего нахождения на территории РФ (например, видом на жительство).

Образец 1

(наименование территориального органа Федеральной миграционной службы)

Регистрационный номер _____
(заполняется должностным лицом)

| | |
|---|---|
| Выдать паспорт гражданина РФ, проставить отметку о гражданстве РФ в свидетельстве о рождении, внести сведения о ребенке в паспорт родителя, имеющего гражданство РФ (<i>ненужное зачеркнуть</i>) | _____ |
| | (фамилия, имя, отчество, |
| | _____ |
| | гражданство, |
| | _____ |
| _____ | место жительства заявителя ¹ , |
| _____ | _____ |
| (дата) | документ, удостоверяющий личность |
| _____ | _____ |
| (подпись начальника, руководителя) | и гражданство заявителя, вид, |
| _____ | _____ |
| _____ | серия, номер, кем и когда выдан) |

ЗАЯВЛЕНИЕ²

Прошу оформить наличие гражданства РФ по рождению, по усыновлению моему сыну, моей дочери, моему усыновленному ребенку, ребенку, находящемуся на территории РФ, родители которого неизвестны (*ненужное зачеркнуть*).

Сведения о ребенке

1. Фамилия, имя, отчество _____

- 1 В отношении ребенка, находящегося на государственном попечении, заявление об оформлении гражданства РФ по рождению подается руководителем учреждения, указываются наименование должности и название учреждения.
- 2 Заявление заполняется от руки или с использованием технических средств (пишущих машинок, компьютеров) без сокращений, аббревиатур, исправлений и прочерков. Ответы на вопросы должны быть исчерпывающими. Текст, выполненный от руки, должен быть разборчивым.

2. Число, месяц, год и место рождения _____

3. Место жительства _____

(страна, адрес)

4. Свидетельство о рождении _____

(номер, дата и место выдачи)

5. Свидетельство об усыновлении (в случае оформления по усыновлению)

(номер, дата и место выдачи)

Сведения о другом родителе (усыновителе) ребенка¹

6. Фамилия, имя, отчество _____

7. Число, месяц, год и место рождения _____

8. Гражданство _____

9. Место жительства _____

(страна, адрес)

10. Документ, удостоверяющий личность _____

(вид, серия, номер, кем и когда выдан, до какого времени действителен)

Вместе с заявлением представляю следующие документы:

(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

1 Сведения не указываются при составлении заявления в отношении детей, родители которых неизвестны.

Заявление принято к рассмотрению _____ на основании _____
(дата) (статья, часть, пункт)

Федерального закона «О гражданстве Российской Федерации».

Правильность заполнения заявления и наличие необходимых документов проверил; заявление подписано в моем присутствии, подлинность подписи заявителя подтверждаю (удостоверяю)¹.

(специальное звание, должность, фамилия, инициалы должностного лица органа внутренних дел, принявшего документы)

(подпись должностного лица)

Начальник

(наименование территориального органа Федеральной миграционной службы)

(специальное звание)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

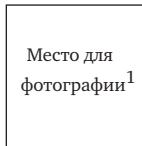
М.П.²

-
- 1 В случае, предусмотренном частью третьей статьи 32 Федерального закона «О гражданстве Российской Федерации», подлинность подписи удостоверяется нотариально.
 - 2 Проставляется гербовая печать территориального органа Федеральной миграционной службы.

Образец 2

(наименование территориального органа Федеральной миграционной службы)

Регистрационный номер _____
(заполняется должностным лицом)



ЗАЯВЛЕНИЕ²

Прошу принять меня в гражданство РФ на основании статьи 13, 14 или 41.3 Федерального закона «О гражданстве Российской Федерации» или восстановить в гражданстве РФ на основании статьи 15 Федерального закона «О гражданстве Российской Федерации» *(ненужное зачеркнуть)*.

Мотивы, побудившие обратиться с данным заявлением:

| | |
|---|----------------------------------|
| Одновременно со мной прошу принять в гражданство (восстановить в гражданстве) РФ моих несовершеннолетних детей, подопечных: <i>(сын, дочь, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство)</i> ³ | _____ _____ _____ _____ |
| Сведения о другом родителе указанных детей: <i>(фамилия, имя, отчество, гражданство, место жительства)</i> | _____ _____ _____ |

- 1 К заявлению прилагаются три фотографии размером 3 × 4 см. В случае отсутствия действительного документа, удостоверяющего личность, в том числе, в результате изъятия или утраты паспорта гражданина РФ, представляются дополнительно две фотографии размером 3 × 4 см.
- 2 Заявление заполняется от руки или с использованием технических средств (пишущих машинок, компьютеров) без сокращений, аббревиатур, исправлений и прочерков. Ответы на вопросы должны быть исчерпывающими. Текст, выполненный от руки, должен быть разборчивым.
- 3 Если супруги одновременно обращаются по вопросу приобретения гражданства РФ, дети вписываются в заявление одного из родителей. Если гражданство ребенка не изменяется, заявитель указывает об этом в данной графе.

Сведения о заявителе

1. Фамилия, имя, отчество _____

(в случае изменения фамилии, имени, отчества указать прежнюю фамилию, имя, отчество, причину и дату изменения)

2. Число, месяц, год и место рождения _____

3. Пол _____

(мужской, женский)

4. Гражданство какого иностранного государства имеете в настоящее время (имели прежде) _____

(где, когда и на каком основании приобретено, утрачено)

5. Имеете ли действительный документ, подтверждающий право на проживание в иностранном государстве _____

(если да, указать наименование иностранного государства, вид документа, его номер, кем и когда выдан)

6. Состояли ли ранее в гражданстве СССР или в гражданстве РФ _____

(если да, то основание и дата его прекращения, документ, подтверждающий указанные сведения)

7. Обращались ли ранее с заявлением о приеме в гражданство РФ или о восстановлении в гражданстве РФ _____

(если да, то когда и в какой орган, какое было принято решение)

8. Сведения либо обязательство об отказе от имеющегося гражданства¹ _____

(документ, подтверждающий указанные сведения)

1 Если отказ от имеющегося гражданства обусловлен приобретением гражданства РФ, дается обязательство в течение одного года со дня приобретения гражданства РФ представить документ о выходе из иного гражданства. Если иное гражданство прекращается вследствие приобретения гражданства РФ, дается обязательство представить соответствующий документ в течение трех месяцев со дня приобретения гражданства РФ.

9. Национальность _____
(указывается по желанию)

10. Вероисповедание _____
(указывается по желанию)

11. Образование и специальность по образованию, профессия _____

(какое учебное заведение, где и когда окончено, номер диплома, дата и место выдачи)

12. Ученая степень, ученое звание _____

(номер диплома, дата выдачи, место выдачи)

13. Семейное положение _____
(женат/холост, замужем / не замужем, разведен(а),

(номер свидетельства о браке/разводе, дата и место выдачи)

14. Близкие родственники (муж/жена, родители, дети, братья, сестры)

| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год и место рождения | Гражданство | Страна проживания и адрес | Место работы, учебы |
|-----------------|------------------------|----------------------|-------------|---------------------------|---------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

15. Трудовая деятельность за последние пять лет, предшествовавших дате обращения с заявлением (включая учебу в высших, средних, средних специальных и профессионально-технических учебных заведениях, военную службу)¹

| Дата (месяц и год) | | Должность с указанием предприятия, учреждения, организации, министерства (ведомства) | Адрес места работы (страна, город, область, населенный пункт) |
|--------------------|------------|--|---|
| приема | увольнения | | |
| | | | |
| | | | |

16. Источник средств к существованию (указываются все имеющиеся виды доходов за период проживания на территории РФ)² _____

17. Источник средств к существованию за период проживания на территории РФ с 1 января по 31 декабря года, предшествовавшего дате обращения с заявлением

| | Вид дохода | Величина дохода (в рублях, иностранной валюте) |
|---|--|---|
| 1 | Доход по основному месту работы | |
| 2 | Доход от иной деятельности | |
| 3 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях | |
| 4 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях | |
| 5 | Пенсии, стипендии и иные специальные выплаты или доходы (указать, какие) | |
| | _____ | _____ |
| | _____ | _____ |

- 1 При заполнении данного пункта предприятия, учреждения, организации необходимо именовать так, как они назывались в период работы в них заявителя. Если заявитель является предпринимателем без образования юридического лица, то указываются номер свидетельства о регистрации, наименование регистрирующего органа и место выдачи. В случае прохождения военной службы следует указать должность, номер воинской части (учреждения), ее (его) местонахождение.
- 2 Если заявителю назначена пенсия, следует указать вид пенсии, номер удостоверения (свидетельства), кем и когда выдано.

18. Индивидуальный налоговый номер (при его наличии) _____

(номер свидетельства, дата и место выдачи, наименование органа, его выдавшего)

19. Владеете ли русским языком _____

(документ, подтверждающий сведения, его номер, дата и место выдачи)

20. Отношение к воинской обязанности _____

(военнообязанный или невоеннообязанный, не призваны ли на военную службу или

на альтернативную гражданскую службу иностранного государства на момент подачи заявления)

21. Проживание на территории РФ (постоянное или временное), подтвержденное видом на жительство, разрешением на временное проживание или иным документом с отметкой о регистрации по месту жительства¹ _____

(с какого времени, в том числе непрерывно, вид документа, подтверждающего указанные сведения,

его номер, кем и когда выдан)

1 Для лиц, зарегистрированных по месту жительства на территории РФ до 1 июля 2002 г., срок проживания на территории РФ до получения вида на жительство подтверждается паспортом гражданина СССР образца 1974 г. с отметкой о дате регистрации по месту жительства либо свидетельством о регистрации по месту жительства на территории РФ, выданным к документу, удостоверяющему личность иностранного гражданина, с пометкой о дате выдачи. При отсутствии этих документов указываются дата (даты) регистрации по месту жительства на территории РФ и адрес (адреса) места жительства, а в случае снятия с регистрационного учета — также дата (даты) снятия с регистрационного учета по месту жительства на территории РФ.

Выезд за пределы РФ в период постоянного проживания

| Выезд | | | | Выезд | | |
|---------------|--------------|------|--|---------------|------|--|
| Страна выезда | Цель поездки | Дата | Место пересечения границы и вид транспорта | Страна выезда | Дата | Место пересечения границы и вид транспорта |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

22. Пребывание на территории РФ, подтвержденное документом с отметкой о регистрации по месту пребывания, или фактическое проживание на территории РФ без регистрации по месту жительства или по месту пребывания¹

(сведения о прибытии / обстоятельства прибытия)

в РФ для проживания до 1 ноября 2002 г., сведения о нахождении / обстоятельства

нахождения на ее территории до дня обращения с заявлением)

23. Наличие особого статуса проживания на территории РФ (признание беженцем, предоставление убежища, участие в Государственной программе по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом)

(вид документа, его номер, дата получения,

наименование органа, его выдавшего)

24. Выдворялись ли с территории РФ в течение пяти лет, предшествующих дате обращения с заявлением о приеме в гражданство РФ

(если да, указать причину выдворения,

номер и дату постановления о выдворении)

1 Для лиц, приобретающих гражданство РФ на основании статьи 41³ Федерального закона «О гражданстве Российской Федерации».

25. Состоите (состояли) ли на военной службе, на службе в органах безопасности или в правоохранительных органах иностранных государств

_____ (если да, то указать, где, в какой период,

_____ последняя должность, звание, чин)

26. Привлекались ли к уголовной ответственности¹ _____

_____ (если да, то указать, где, когда, по каким статьям

_____ уголовного законодательства соответствующего государства, в случае осуждения указать меру пресечения с приложением копии приговора)

27. Не преследуетесь ли в уголовном порядке компетентными органами иностранного государства за совершение преступления _____

_____ (да/нет, если да, то указать, где, когда, по каким

_____ статьям уголовного законодательства соответствующего государства)

28. Адрес места жительства, телефон _____

29. Адрес фактического проживания в настоящее время, телефон² _____

30. Документ, удостоверяющий личность _____

_____ (при наличии указать вид

_____ документа, его серию, номер, кем и когда выдан; при отсутствии документа в связи с его изъятием

_____ или утратой указать, кем и когда был изъят, где и когда был утрачен)

1 Указываются неснятые и непогашенные судимости.

2 Для лиц, приобретающих гражданство РФ на основании статьи 41³ Федерального закона «О гражданстве Российской Федерации».

Вместе с заявлением представляю следующие документы:

В случае приема меня в гражданство (восстановления меня в гражданстве) РФ обязуюсь быть верным России и добросовестно выполнять свой гражданский долг в соответствии с Конституцией РФ и законодательством РФ.

(подпись заявителя)

Я предупрежден(а), что в соответствии со статьями 22 и 41.8 Федерального закона «О гражданстве Российской Федерации» решение о приеме меня в гражданство (восстановлении меня в гражданстве) РФ, принятое на основании подложных документов или заведомо ложных сведений, подлежит отмене.

Даю согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении.

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных данных подтверждаю.

(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

Правильность заполнения заявления и наличие необходимых документов проверил; заявление подписано в моем присутствии, подлинность подписи заявителя удостоверяю¹.

(специальное звание, классный чин, должность, фамилия, инициалы

должностного лица территориального органа Федеральной миграционной службы,

принявшего документы)

(дата)

(подпись должностного лица)

¹ В случае, предусмотренном частью третьей статьи 32 Федерального закона «О гражданстве Российской Федерации», подлинность подписи заявителя удостоверяется нотариально. В случае отсутствия действительного документа, удостоверяющего личность, подлинность подписи лица, подавшего заявление о приеме в гражданство РФ в соответствии со статьей 41⁴ Федерального закона «О гражданстве Российской Федерации», удостоверяется должностным лицом территориального органа Федеральной миграционной службы.

Заявление принято к рассмотрению _____
(дата)

на основании _____
(статья, часть, пункт)

Федерального закона «О гражданстве Российской Федерации».

Начальник _____
(наименование территориального органа
Федеральной миграционной службы)

_____ (специальное звание,
класный чин) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

М. П.¹

В соответствии с частью четвертой статьи 41.4 Федерального закона «О гражданстве Российской Федерации» выдан документ, удостоверяющий личность заявителя².

_____ (серия и номер документа,
должностное лицо территориального органа Федеральной миграционной службы)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

- 1 Проставляется гербовая печать территориального органа Федеральной миграционной службы.
- 2 Для лиц, приобретающих гражданство РФ на основании статьи 41.3 Федерального закона «О гражданстве Российской Федерации».

Образец 3

(наименование территориального органа Федеральной миграционной службы)

Регистрационный номер _____
(заполняется должностным лицом)

Место для
фотографии¹

М. П.²

ЗАЯВЛЕНИЕ³

Прошу принять меня в гражданство РФ в общем, упрощенном порядке или восстановить в гражданстве РФ (*ненужное зачеркнуть*).

Мотивы, побудившие обратиться с данным заявлением:

желание проживать и работать в РФ, где проживают мои родные — граждане РФ.

- 1 К заявлению прилагаются три фотографии размером 3 × 4 см.
- 2 Проставляется гербовая печать территориального органа Федеральной миграционной службы.
- 3 Заявление заполняется от руки или с использованием технических средств (пишущих машинок, компьютеров) без сокращений, аббревиатур, исправлений и прочерков. Ответы на вопросы должны быть исчерпывающими. Текст, выполненный от руки, должен быть разборчивым.

| | |
|--|---|
| <p>Одновременно со мной прошу принять (восстановить) в гражданство (в гражданстве) РФ моих несовершеннолетних детей, подопечных: (сын, дочь, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство)¹</p> | <p>Предупрежден(а) в соответствии со статьями 24, 25 Федерального закона «О гражданстве Российской Федерации» (заполняется заявителями в случае наличия у них несовершеннолетних детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства и не приобретающими российское гражданство одновременно с родителями (родителем))</p> |
| <p>Сведения о другом родителе указанных детей: (фамилия, имя, отчество, гражданство, место жительства)</p> | <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> |

Сведения о заявителе

1. Фамилия, имя, отчество _____ *Ф.И.О — Иванов Валерий Николаевич.*
По свидетельству о рождении — Иванов Валерий Николаевич. Фамилию, имя, отчество не менял.
 (в случае изменения фамилии, имени, отчества указать прежнюю фамилию, имя, отчество, причину и дату изменения)

2. Число, месяц, год и место рождения
31.01.1962 г.р., г. Киев Украинской ССР

По свидетельству о рождении — уроженец г. Киев Украинской ССР.

3. Пол _____ *Мужской.*
 (мужской, женский)

4. Гражданство какого иностранного государства имеете в настоящее время (имели прежде)
Гражданин Украины, приобретено по рождению.

 (где, когда и на каком основании приобретено, утрачено)

1 Если супруги одновременно обращаются по вопросу приобретения гражданства РФ, дети вписываются в заявление одного из родителей. Если гражданство ребенка не изменяется, заявитель указывает об этом в данной графе.

5. Состояли ли ранее в гражданстве СССР

Да, состоял до 21.12.1991 года — прекращено в связи с распадом СССР.

(если да, то основание и дата его прекращения, документ, подтверждающий указанные сведения)

6. Обращались ли ранее с заявлением о приеме в гражданство РФ

Не обращался.

(если да, то когда и в какой орган, какое было принято решение)

7. Сведения либо обязательство об отказе от имеющегося гражданства¹

Заявление в Генеральное консульство Украины в Санкт-Петербурге об отказе от украинского

гражданства от 25.01.2012 года, зарегистрировано в реестре за № 0-311.

(документ, подтверждающий указанные сведения)

8. Национальность Украинец.

(указывается по желанию)

9. Вероисповедание _____

(указывается по желанию)

10. Образование и специальность по образованию, профессия

Высшее, военный радиоинженер, радиотехнические системы комплексов,

окончил в 1987 году Военный инженерный Краснознаменный институт имени А.Ф. Можайского,

диплом ИВ-1 № 384419, выдан 25.06.1987 года, г. Ленинград.

(какое учебное заведение, где и когда окончено, номер диплома, дата и место выдачи)

11. Ученая степень, ученое звание

Не имею.

(номер диплома, дата выдачи, место выдачи)

12. Семейное положение

Женат. Свидетельство о заключении брака III-BC № 500001, выдано

(женат/замужем, холост / не замужем, разведен(а))

20.10.1990 года отделом ЗАГС Ленинского РИК г. Владивосток.

(номер свидетельства о браке/разводе, дата и место выдачи)

- 1 Если отказ от имеющегося гражданства обусловлен приобретением гражданства РФ, дается обязательство в течение одного года со дня приобретения гражданства РФ представить документ о выходе из иного гражданства. Если иное гражданство прекращается вследствие приобретения гражданства РФ, дается обязательство представить соответствующий документ в течение трех месяцев со дня приобретения гражданства РФ.

13. Близкие родственники (муж/жена, родители, дети, братья, сестры)

| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год и место рождения | Гражданство | Страна проживания и адрес | Место работы, учебы |
|-----------------|--------------------------------|----------------------------------|-------------|--|------------------------------|
| Жена | Иванова Татьяна Ивановна | 1967, Россия, г. Ленинград | РФ | Россия, г. Санкт-Петербург, ул. Кольская, д. 12, кв. 97 | Поликлиника № 15, врач |

14. Наличие нетрудоспособного родителя, имеющего гражданство РФ

Не имею.

(фамилия, имя, отчество нетрудоспособного родителя, документ, подтверждающий его нетрудоспособность)

15. Трудовая деятельность за последние пять лет, предшествовавших дате обращения с заявлением (включая учебу в высших, средних, средних специальных и профессионально-технических учебных заведениях, военную службу)¹

| Дата (месяц и год) | | Должность с указанием предприятия, учреждения, организации, министерства (ведомства) | Адрес места работы (страна, город, область, населенный пункт) |
|--------------------|---------------------------|--|---|
| приема | увольнения | | |
| 01.2007 | 06.2008 | <i>Не работал, проживал на личные сбережения</i> | <i>РФ, г. Санкт-Петербург, ул. Кольская, д. 12, кв. 97 (указывается домашний адрес)</i> |
| 06.2008 | <i>По настоящее время</i> | <i>Водитель в ООО «Лента»</i> | <i>РФ, г. Санкт-Петербург, Выборгское шоссе, д. 59</i> |

16. Источник средств к существованию (укажите все имеющиеся виды доходов за период проживания на территории РФ)

1. Заработная плата по месту работы².

- 1 При заполнении данного пункта предприятия, учреждения, организации необходимо именовать так, как они назывались в период работы в них заявителя. Если заявитель является индивидуальным предпринимателем, то указываются номер свидетельства о регистрации, наименование регистрирующего органа и место выдачи. В случае прохождения военной службы следует указать должность, номер воинской части (учреждения), ее (его) местонахождение.
- 2 Если заявителю назначена пенсия, следует указать вид пенсии, номер удостоверения (свидетельства), кем и когда оно выдано.

17. Источник средств к существованию за период проживания на территории РФ с 1 января по 31 декабря года, предшествовавшего дате обращения с заявлением

| | Вид дохода | Величина дохода (в рублях, иностранной валюте) |
|---|--|---|
| 1 | Доход по основному месту работы | 312 054 рубля |
| 2 | Доход от иной деятельности | Нет |
| 3 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях | Нет |
| 4 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях | Нет |
| 5 | Пенсии, стипендии и иные специальные выплаты или доходы (указать, какие) | Нет |
| | _____ | |

18. Индивидуальный налоговый номер (при его наличии)

ИНН № 781101814193, свидетельство серии 78 № 008042323, выдано Межрайонной ИФНС России № 14 по Санкт-Петербургу 18.09.2007 года.

(номер свидетельства, дата и место выдачи, наименование органа, его выдавшего)

19. Владаете ли русским языком

Русским языком владею, диплом серии ИВ-1 № 384419, выдан 25.06.1987 года Военным инженерным Краснознаменным институтом им. А.Ф. Можайского, г. Ленинград.

(документ, подтверждающий сведения, его номер, дата и место выдачи)

20. Отношение к воинской обязанности

Военнообязанный, на момент подачи заявления на военную или на альтернативную гражданскую службу иностранного государства не призван.

(военнообязанный или невоеннообязанный, не призваны ли на военную службу или на альтернативную гражданскую службу иностранного государства на момент подачи заявления)

21. Проживание на территории РФ, подтвержденное видом на жительство¹

Непрерывно проживаю с 12 января 2009 года по виду на жительство 82 № 0230104,

(с какого времени, в том числе непрерывно)

выданному 12.01.2009 года УФМС по Санкт-Петербургу и Ленинградской области по 12.01.2014 года,

с 10 февраля 2009 года зарегистрирован по месту жительства: Россия, г. Санкт-Петербург,

ул. Кольская, д. 12, кв. 97.

Выезд за пределы РФ в период постоянного проживания

| Выезд | | | | Выезд | | |
|---------------|--------------|------------|--|---------------|------------|--|
| Страна въезда | Цель поездки | Дата | Место пересечения границы и вид транспорта | Страна выезда | Дата | Место пересечения границы и вид транспорта |
| Украина | Частная | 26.12.2009 | Гомель, поезд | Украина | 30.12.2009 | Гомель, поезд |
| Украина | Частная | 14.01.2012 | Пулково, самолет | Украина | 18.01.2012 | Гомель, поезд |
| | | | | | | |

22. Наличие особого статуса проживания на территории РФ (признание беженцем, предоставление убежища, участие в Государственной программе по оказанию содействия добровольному переселению в РФ соотечественников, проживающих за рубежом)

Не имею.

(вид удостоверения, его номер, дата получения, наименование органа, его выдавшего)

23. Выдворялись ли с территории РФ в течение пяти лет, предшествовавших дате обращения с заявлением о приеме в гражданство РФ

Не выдворялся.

(если да, указать причину выдворения, номер и дату постановления о выдворении)

- 1 Для лиц, зарегистрированных по месту жительства на территории РФ до 1 июля 2002 года, срок проживания на территории РФ до получения вида на жительство подтверждается паспортом гражданина СССР образца 1974 г. с отметкой о дате регистрации по месту жительства либо свидетельством о регистрации по месту жительства на территории РФ, выданным к документу, удостоверяющему личность иностранного гражданина, с пометкой о дате выдачи. При отсутствии этих документов указываются дата (даты) регистрации по месту жительства на территории РФ и адрес (адреса) места жительства, а в случае снятия с регистрационного учета — также дата (даты) снятия с регистрационного учета по месту жительства на территории РФ.

24. Состоите (состояли) ли на военной службе, на службе в органах безопасности или в правоохранительных органах иностранных государств

Не состою (не состоял).

(если да, то где, в какой период, последняя должность, звание, чин)

25. Привлекались ли к уголовной ответственности

Не привлекался.

(если да, то когда, где, по каким статьям уголовного законодательства соответствующего государства,

в случае осуждения указать меру пресечения с приложением копии приговора)¹

26. Не преследуетесь ли в уголовном порядке компетентными органами иностранного государства за совершение преступления

Нет.

(да, нет)

27. Адрес места жительства, телефон

Российская Федерация, Санкт-Петербург, ул. Кольская, д. 12, кв. 97, телефон (812) 450-01-02.

28. Документ, удостоверяющий личность

Паспорт гражданина Украины ЕС № 648530, выдан органом 8029 20.07.2006 года,

действителен до 20.07.2016 года.

(номер документа, кем и когда выдан)

Вместе с заявлением представляю следующие документы:

ксерокопия вида на жительство, нотариально заверенная копия паспорта с переводом,

нотариально заверенная копия свидетельства о рождении, нотариально заверенная копия

свидетельства о заключении брака, нотариально заверенная копия диплома, нотариально

заверенная копия заявления об отказе от украинского гражданства, квитанция почтового

отправления, справка о доходах по форме № 2-НДФЛ за 2011 год, квитанция об оплате

государственной пошлины на сумму 2000 рублей, копия паспорта супруги — гражданки РФ.

¹ Указываются неснятые и непогашенные судимости.

В случае принятия меня в гражданство РФ обязуюсь быть верным России и добросовестно выполнять свой гражданский долг в соответствии с Конституцией РФ и законодательством РФ.

(подпись заявителя)

Я предупрежден(а), что в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О гражданстве Российской Федерации» решение о приеме в гражданство РФ, принятое на основании подложных документов или заведомо ложных сведений, подлежит отмене.

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных данных подтверждаю.

(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

Заявление принято к рассмотрению _____ на основании _____ Федерального закона «О гражданстве Российской Федерации». (статья, часть, пункт)

Правильность заполнения заявления и наличие необходимых документов проверил; заявление подписано в моем присутствии, подлинность подписи заявителя подтверждаю.

(специальное звание, должность, фамилия, инициалы должностного лица)

территориального органа Федеральной миграционной службы, принявшего документы)

(подпись должностного лица)

Начальник _____
(наименование территориального органа Федеральной миграционной службы)

(специальное звание)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.¹

1 Проставляется гербовая печать территориального органа Федеральной миграционной службы.

ПРИ КАКИХ УСЛОВИЯХ ИНОСТРАННЫЕ ГРАЖДАНЕ И ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА МОГУТ ПОЛУЧИТЬ ГРАЖДАНСТВО РФ БЕЗ НЕПРЕРЫВНОГО ПЯТИЛЕТНЕГО ПРОЖИВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ РФ?

Упрощенный порядок приема в гражданство РФ распространяется на иностранных граждан и лиц без гражданства, проживающих в РФ, если они:

- родились на территории РСФСР и имели гражданство бывшего СССР;
- состоят в браке с гражданином РФ не менее трех лет;
- являются нетрудоспособными и имеют дееспособных сына или дочь, достигших возраста 18 лет и являющихся гражданами РФ;
- являются нетрудоспособными, прибыли в РФ из государств, входивших в состав СССР, и зарегистрированы по месту жительства в РФ по состоянию на 1 июля 2002 г.;
- имели гражданство СССР, прибыли в РФ из государств, входивших в состав СССР, и зарегистрированы по месту жительства в РФ по состоянию на 1 июля 2002 г. либо получили разрешение на временное проживание в РФ или вид на жительство, если они до 1 января 2008 г. заявят о своем желании приобрести гражданство РФ;
- ветераны Великой Отечественной войны, имевшие гражданство бывшего СССР.

В гражданство РФ принимаются в упрощенном порядке ребенок и недееспособное лицо, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства:

- ребенок, один из родителей которого имеет гражданство РФ, — по заявлению этого родителя;
- ребенок, единственный родитель которого имеет гражданство РФ, — по заявлению этого родителя;
- ребенок или недееспособное лицо, над которыми установлены опека или попечительство, — по заявлению опекуна или попечителя, имеющих гражданство РФ.

Граждане государств, входивших в состав СССР, проходящие не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных силах РФ, других войсках, воинских формированиях или в органах, вправе обратиться с заявлениями о приеме в гражданство РФ без соблюдения условия непрерывного проживания в РФ в течение пяти лет и без представления вида на жительство.

В КАКИЕ СРОКИ РАССМОТРИВАЮТСЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ В ГРАЖДАНСТВО РФ В УПРОЩЕННОМ ПОРЯДКЕ?

В срок до шести месяцев со дня подачи заявления и всех необходимых документов, оформленных надлежащим образом.

ПРИЗНАЕТ ЛИ РОССИЯ ДВОЙНОЕ ГРАЖДАНСТВО?

Признает, приобретение гражданином РФ иного гражданства не влечет за собой прекращения гражданства РФ.

ТРЕБУЕТСЯ ЛИ ОТКАЗ ОТ ИНОГО ГРАЖДАНСТВА ИНОСТРАНЦУ ДЛЯ ПРИОБРЕТЕНИЯ ИМ ГРАЖДАНСТВА РФ?

Требуется, это обязательное условие для получения гражданства РФ иностранными гражданами (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами или случаев невозможности отказа по независящим от граждан причинам — п. «г» ч. 1 ст. 13 Федерального закона «О гражданстве РФ»).

ДО КАКОГО ВОЗРАСТА ЛИЦО ОТНОСИТСЯ К КАТЕГОРИИ РЕБЕНКА?

Ребенок — лицо, не достигшее возраста 18 лет. Это означает, что заявления об оформлении им гражданства РФ подаются родителями, усыновителями или опекунами.

КАК БЫТЬ, ЕСЛИ ЗАЯВИТЕЛЬ НЕ МОЖЕТ ЛИЧНО ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИОБРЕТЕНИИ ГРАЖДАНСТВА РФ?

Представитель заявителя может подать заявление, заранее нотариально заверенное.

§ 2. РЕГИСТРАЦИЯ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА И ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ

СОХРАНЯЕТСЯ ЛИ РЕГИСТРАЦИЯ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА ЗА ЛИЦАМИ, ОСУЖДЕННЫМИ К ЛИШЕНИЮ СВОБОДЫ?

Первый случай. Если жилое помещение, в котором вы раньше проживали, являлось собственностью другого, чужого для вас человека, то вы не имеете законного права на проживание в этом жилом помещении и возможность зарегистрироваться по месту жительства.

Второй случай. Если жилое помещение, в котором вы раньше проживали, являлось собственностью члена вашей семьи и на момент приватизации жилья вы оформили отказ от приватизации и не стали его собственником, вы имеете право вселиться в данное жилое помещение и зарегистрироваться в нем.

Третий случай. Если вы занимали жилплощадь по договору социального найма, ваше право на нее сохраняется.

Если вам незаконно отказали в регистрации по месту жительства, необходимо обратиться в суд с заявлением (Образец 4).

Образец 4

В _____ районный (городской) суд
_____ области (края, республики)

_____ (Ф.И.О. заявителя, адрес)

Заинтересованное лицо:

_____ (орган местного самоуправления или

_____ паспортно-визовая служба МВД, адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оспаривании отказа в регистрации по месту жительства

В связи с освобождением из мест лишения свободы и наличием у меня права на жилую площадь по адресу:

я обратился в органы регистрационного учета _____

(наименование органа местного самоуправления или внутренних дел)

и предоставил все необходимые документы для регистрации.

Однако должностное лицо _____,
ответственное за регистрацию, отказывает мне (уклоняется) в регистрации по
месту нового жительства _____.

(указать причины, если о них известно)

На мою жалобу об отказе в регистрации вышестоящему должностному
лицу _____ ответ дан отрицательный (ответ не по-
лучен) по тем мотивам, что _____.

В соответствии со статьей 6 Закона РФ «О праве граждан Российской Фе-
дерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пре-
делах Российской Федерации»

ПРОШУ:

признать отказ _____
(наименование органа регистрационного учета)

в регистрации меня по адресу _____
недействительным.

Приложения

1. Письменный отказ в регистрации (если имеется).
2. Доказательства в подтверждение жалобы.
3. Документы (копии), подтверждающие перемену места жительства (ор-
дер на жилое помещение, договор купли-продажи дома, квартиры и т.д.).
4. Госпошлина.
5. Копия заявления.

(подпись)

(дата)

КАК ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ БЕЗДОМНЫМ ЛЮДЯМ?

Для регистрации по месту пребывания лиц без определенного места житель-
ства в Москве в соответствии с «Единым порядком приема и работы с бездом-
ными гражданами в учреждениях социальной помощи (центрах социальной
адаптации, домах ночного пребывания, социальных гостиницах)» необходимо:

- 1) обратиться в учреждение для лиц без определенного места жительства,
при поступлении в учреждение бездомный составляет заявление (Об-
разец 5);

- 2) заполнить — при наличии паспорта — анкету в двух экземплярах (Образец 6), при отсутствии документов, удостоверяющих личность, — адресный листок прибытия в двух экземплярах (Образец 7). При регистрации по месту пребывания в иных жилых помещениях необходимо заполнить соответствующее заявление (Образец 8) и обратиться в территориальный орган Федеральной миграционной службы;
- 3) через несколько дней получить свидетельство о регистрации по месту пребывания по адресу учреждения социального обслуживания.

В случае регистрации по месту пребывания в какой-то квартире (например, у родственников или знакомых) важно понимать, что регистрация по месту пребывания не дает никаких прав на собственность в соответствии с законодательством РФ. Для тех, кто регистрирует человека у себя, единственным «неудобством» будет увеличение суммы оплаты жилья и коммунальных услуг.

Образец 5

Директору _____
(наименование учреждения)

(Ф.И.О. директора)

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на временное пребывание сроком на _____ для прохождения социальной адаптации и ресоциализации, с регистрацией в Единой компьютерной системе учета бездомных граждан на основании моих биометрических параметров.

О себе сообщаю следующую информацию:

Дата рождения «__» _____ 19 __ г.

Место рождения: _____.

Паспорт (при наличии): серия _____, № _____, дата выдачи «__» _____ г., кем выдан _____.

Жилье мною утрачено в _____ году, адрес утраченного жилья: _____.

Причина утраты жилья: _____.

Адрес последней регистрации по месту жительства (прописки): _____.

Причина невозможности проживания по адресу регистрации / по месту жительства (если жилье не утрачено): _____

С правилами пребывания и пожарной безопасности ознакомлен и обязуюсь их соблюдать. Я также предупрежден, что в случае предоставления о себе заведомо ложной информации я буду незамедлительно выписан из учреждения и в любом другом социальном учреждении для бездомных граждан в приеме мне будет отказано.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Образец 6

Наименование учреждения
социальной помощи

Анкета

1. Фамилия _____ Комната № _____

2. Имя _____ Прибыл _____

3. Отчество _____ Выбыл _____

4. Дата рождения «__» _____ 19__ года

5. Место рождения:

республика, край, область, округ _____

район _____

город, пгт, село, деревня, аул, кишлак _____

6. Документ, удостоверяющий личность: вид _____,

серия _____ № _____, выдан «__» _____ г.

_____ (наименование органа, учреждения, выдавшего документ)

7. Адрес места жительства: _____

Зарегистрирован «__» _____ 20__ г.

Подпись директора _____

(Размер анкеты 114 × 145 мм)

Образец 7**Адресный листок прибытия**

1. Фамилия _____
 2. Имя _____
 3. Отчество _____
 4. Дата рождения « ____ » _____ 19__ года
 5. Гражданство _____
 6. Место рождения:
 республика, край, область, округ _____
 район _____
 город _____
 село, деревня, аул, кишлак _____
 7. Пол (*подчеркнуть*) муж., жен.
 8. Национальность _____
 9. Зарегистрирован(а) до « ____ » _____ 20__ г. по месту пребывания / по месту жительства (*ненужное зачеркнуть*)
 10. Зарегистрирован по адресу: республика, край, область, округ _____
 район _____
 город _____
 село, деревня, аул, кишлак _____
 ул. _____, ДОМ _____, КОРП. _____, КВ. _____

(наименование органа регистрационного учета, оформившего регистрацию)

Документ, удостоверяющий личность: вид _____
 серия _____ № _____ выдан _____

(дата и наименование органа, учреждения, выдавшего документ)

« ____ » _____ Г.

Образец 8**ЗАЯВЛЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ**

В орган регистрационного учета _____

от _____

(Ф.И.О., дата рождения)

Прибыл(а) из _____

(указать точный адрес места жительства прибывшего(ей) гражданина/гражданки)

Законный представитель _____
(указать: отец, мать, опекун, попечитель,

Ф.И.О., паспортные данные)

Прошу зарегистрировать меня по месту пребывания с « ____ » _____ Г.
по « ____ » _____ Г.

Жилое помещение предоставлено _____
(указать Ф.И.О. лица, предоставившего жилое

помещение, степень родства)

Основание _____
(документ, являющийся основанием для временного проживания)

Адрес места пребывания: город, поселок, село и т.д. _____

Улица _____

дом _____, корп. _____, квартира _____

Документ, удостоверяющий личность:

вид _____ серия _____ № _____

Выдан _____ Код _____
(наименование органа, учреждения)

Дата выдачи « ____ » _____ Г.

Подпись заявителя,
законного представителя (*ненужное зачеркнуть*) _____

« ____ » _____ Г.

Вселение произведено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подпись лица, предоставившего жилое помещение _____

Документ, удостоверяющий личность:

вид _____ серия _____ № _____

Выдан _____ Код _____
 (наименование органа, учреждения)

Дата выдачи « ____ » _____ г.

Подпись лица, предоставившего жилое помещение, заверяю.

_____ « ____ » _____ г.
 (подпись и Ф.И.О. должностного лица)

М. П.

Принятое решение: _____

« ____ » _____ г. _____
 (Ф.И.О., подпись должностного лица
 органа регистрационного учета)

Выдано свидетельство о регистрации по месту пребывания № _____

КАК ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА?

Не позднее чем через семь дней после прибытия на новое место жительства граждане обязаны зарегистрироваться, для чего необходимо представить в органы регистрации и учета (УФМС):

- 1) документ, удостоверяющий личность,
- 2) заявление о регистрации по месту жительства (Образец 9),
- 3) документы, подтверждающие право на проживание в данном жилом помещении (ордер, договор социального найма, свидетельство о праве собственности или другие).

В трехдневный срок должны быть рассмотрены представленные вами документы, затем три дня отводятся на процесс регистрации. В целом вся процедура регистрации может занять от 9 до 11 дней.

Образец 9

ЗАЯВЛЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА

В орган регистрационного учета _____

от _____
(Ф.И.О., дата рождения)

Прибыл(а) из _____
(указать точный адрес места жительства прибывшего(ей) гражданина/гражданки)

Законный представитель _____
(указать: отец, мать, опекун, попечитель,
Ф.И.О., паспортные данные)

Жилое помещение
предоставлено _____
(указать Ф.И.О. лица, предоставившего жилое помещение, степень родства)

на основании _____
(документ, являющийся в соответствии с жилищным законодательством РФ
основанием для вселения)

по адресу: _____, улица _____
(наименование населенного пункта)

дом _____, корп. _____, квартира _____

Документ, удостоверяющий личность:

вид _____ серия _____ № _____

Выдан _____ Код _____
(наименование органа, учреждения)

Дата выдачи « _____ » _____ г.

Подпись заявителя,
законного представителя *(ненужное зачеркнуть)* _____

« _____ » _____ г.

Вселение произведено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подпись лица, предоставившего жилое помещение _____

Подпись лица, предоставившего жилое помещение, заверяю.

(подпись и Ф.И.О. должностного лица)

« _____ » _____ Г.

М. П.

Принятое решение: _____

« _____ » _____ Г.

(Ф.И.О., подпись должностного лица
органа регистрационного учета)

Выдано свидетельство о регистрации по месту жительства (для граждан, не достигших 14-летнего возраста) № _____

Линия отреза

ЗАЯВЛЕНИЕ О СНЯТИИ С РЕГИСТРАЦИОННОГО УЧЕТА ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА

Ворган регистрационного учета _____

от _____

(Ф.И.О., дата рождения)

Прибыл(а) из _____

(указать точный адрес места жительства прибывшего(ей) гражданина/гражданки)

Законный представитель _____

(указать: отец, мать, опекун, попечитель,

Ф.И.О., паспортные данные)

В связи с регистрацией по новому месту жительства по адресу: _____

_____,
(указать точный адрес)

орган регистрационного учета _____

(наименование органа)

прошу снять меня с регистрационного учета по прежнему месту житель-

ства по адресу: _____
_____.

Подпись заявителя,
законного представителя
(ненужное зачеркнуть) _____ « ____ » _____ Г.

Подпись гр. _____ заверяю.
_____ « ____ » _____ Г.
Подпись и Ф.И.О. должностного лица

М. П.

ЧТО ДЕЛАТЬ В СЛУЧАЕ ОТКАЗА В РЕГИСТРАЦИИ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА?

Отказ в регистрации по месту жительства (пребывания) может быть обжалован вышестоящему должностному лицу или в суд (Образец 10).

Образец 10

В _____ районный (городской) суд
_____ области (края, республики)

_____ (Ф.И.О. заявителя, адрес)

Заинтересованное лицо:

_____ (орган местного самоуправления или

_____ паспортно-визовая служба МВД, адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ об оспаривании отказа в регистрации по месту жительства

В связи с изменением места жительства _____

(указать причины, пример: получение жилой площади, покупка квартиры, дома и т.д.)

я в течение семи дней обратился в органы регистрационного учета _____

(наименование органа местного самоуправления или внутренних дел)

и предоставил все необходимые документы для регистрации.

Однако должностное лицо _____,
ответственное за регистрацию, отказывает мне (уклоняется) в регистрации по
месту нового жительства _____.

(указать причины, если о них известно)

На мою жалобу об отказе в регистрации вышестоящему должностному лицу

ответ дан отрицательный (ответ не получен) по тем мотивам, что _____.

В соответствии со статьей 6 Закона РФ «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»

ПРОШУ:

признать отказ _____

(наименование органа регистрационного учета)

в регистрации меня по адресу _____ недействительным.

Приложения

1. Письменный отказ в регистрации (если имеется).
2. Доказательства в подтверждение жалобы.
3. Документы (копии), подтверждающие перемену места жительства (ордер на жилое помещение, договор купли-продажи дома, квартиры и т.д.).
4. Госпошлина.
5. Копия заявления.

(подпись)

(дата)

НОРМАТИВНАЯ БАЗА ПО ТЕМЕ РАЗДЕЛА

- Конституция Российской Федерации.
- Гражданский кодекс Российской Федерации.
- Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации».
- Федеральный закон от 25 июня 1993 г. № 5242-I «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации».
- Постановление Правительства РФ от 17 июля 1995 г. № 713 «Об утверждении правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28 мая 1998 г. № 523 «О свидетельстве о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу» (вместе с «Порядком оформления, выдачи и обмена свидетельства о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу»).
- Постановление Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2003 г. № 731 «О признании действительными до 1 января 2006 г. паспортов гражданина СССР образца 1974 года для некоторых категорий иностранных граждан и лиц без гражданства».
- Правила регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации с учетом изменений, внесенных Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 688.

ВОССТАНОВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

| | |
|---|----|
| § 1. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПАСПОРТА | 41 |
| Какие документы удостоверяют личность? | 41 |
| Как восстановить паспорт в случае его утраты? | 42 |
| § 2. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПОЛИСА ОМС, ПЕНСИОННОГО СТРАХОВОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА (СНИЛС), ИНН | 46 |
| Как можно восстановить полис ОМС? | 46 |
| Какова процедура восстановления СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета)? | 52 |
| Как восстановить ИНН (идентификационный номер налогоплательщика)? | 54 |
| НОРМАТИВНАЯ БАЗА ПО ТЕМЕ РАЗДЕЛА | 54 |

§ 1. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПАСПОРТА

КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ УДОСТОВЕРЯЮТ ЛИЧНОСТЬ?

1. Паспорт.

2. При отсутствии паспорта:

- дипломатический паспорт гражданина РФ;
- служебный паспорт;
- заграничный паспорт;
- удостоверение личности офицера для военнослужащего;
- военный билет солдата, военный билет офицера запаса;
- паспорт моряка или удостоверение личности моряка (для лиц, работающих на российских судах заграничного плавания или иностранных судах);
- свидетельство о рождении (для граждан, не достигших возраста 14 лет);
- иные документы, выдаваемые органами МВД.

3. Документы, удостоверяющие личность иностранных граждан и лиц без гражданства:

- национальный заграничный паспорт или заменяющий его документ;
- дипломатический паспорт иностранного гражданина;
- вид на жительство;
- разрешение на временное проживание;
- удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ.

КАК ВОССТАНОВИТЬ ПАСПОРТ В СЛУЧАЕ ЕГО УТРАТЫ?

Алгоритм действий в случае, если ранее был получен паспорт гражданина РФ

1. Собрать пакет документов:

- четыре личные фотографии установленного образца;
- документы для проставления обязательных отметок в паспорте (военный билет, свидетельства о рождении детей в возрасте до 14 лет, документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства, свидетельство о регистрации брака, свидетельство о расторжении брака);
- квитанция об оплате государственной пошлины за выдачу нового паспорта, а также штрафа за утрату паспорта;
- письменное заявление (составляется в свободной форме), в котором указывается, где, когда и при каких обстоятельствах был утрачен (похищен) паспорт.

2. Обратиться в ближайшее территориальное подразделение органов ФМС на всей территории России (отделы, отделения, территориальные пункты).

3. Отдать сотруднику ФМС России заявление о выдаче и замене паспорта (Образец 11), причем подписать заявление нужно в присутствии сотрудника ФМС, и отдать подготовленный пакет документов (см. пункт 1).

Срок выдачи нового паспорта составит два месяца. Быстрее всего оформить новый паспорт получится при обращении в подразделение территориального органа ФМС России, где был выдан утраченный паспорт, срок выдачи составит 10 дней.

Алгоритм действий в случае, если ранее был получен паспорт гражданина СССР

1. При наличии регистрации на территории РФ по состоянию на 6 февраля 1992 г. нужно обращаться в подразделения ФМС России со следующим комплектом документов:

- заявление о документировании паспортом гражданина РФ (Образец 11),
- автобиография,
- справка из паспортного стола или архивная справка Ф-9, если в настоящее время регистрации нет.

2. Если человек родился на территории РФ, но по состоянию на 6 февраля 1992 г. не имел регистрации ни на территории РФ, ни на территории иностранного государства, он может обратиться в ФМС России со следующим комплектом документов:

- заявление о документировании паспортом гражданина РФ (Образец 11),
- свидетельство о рождении,
- автобиография.

3. Если человек родился на территории РФ, по состоянию на 6 февраля 1992 г. не имел регистрации на территории РФ, но был зарегистрирован на территории иностранного государства, то для подтверждения этого факта необходимо получить справку из консульства иностранного государства, на территории которого лицо было зарегистрировано.

Если человек признан гражданином иностранного государства, о чем будет свидетельствовать ответ из консульства, можно оформить национальный паспорт и проконсультироваться в органах УФМС, есть ли основания для принятия в гражданство РФ. При этом можно оформить разрешение на временное пребывание (РВП), для чего необходимо иметь регистрацию на территории РФ, затем оформить вид на жительство.

Образец 11

Форма 1П

Приложение 1 к Административному регламенту ФМС России по выдаче, замене и учету паспортов гражданина РФ

| Код подразделения ФМС | Паспорт: серия | номер | дата | месяц | год |
|-----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Заявление о выдаче (замене) паспорта

- Андреев Петр Сергеевич
(фамилия, имя, отчество)
 - 29.08.1991
(число, месяц, год рождения)
 - Пол муж. жен.
 - п. Раздольный, Каменского района, Ростовской области
(место рождения — село, поселок, город, район, область, край, республика по существовавшему административно-территориальному делению)
 - Холост
(семейное положение, если состоит в браке, указать фамилию, имя, отчество жены/мужа)
- (каким органом ЗАГС и когда зарегистрирован брак)

Место для
фотографии

6. Отец — Андреев Сергей Иванович, мать — Андреева Елена Викторовна
(фамилия, имя, отчество отца и матери)

7. Место жительства Ростовская область, Каменский район, п. Раздольный, ул. 1 Мая, д. 1
(наименование области, города, поселка, села, название улицы, дом, корпус, квартира)

пребывания

обращения

8. Не состоял
Состоял ли ранее в иностранном гражданстве и когда принят в российское гражданство

9. Прошу выдать (заменить) паспорт Достижение 20-летнего возраста
(указать причину выдачи/замены паспорта)

_____ (дата)

_____ (подпись)

10. Подпись гр. _____ заверяю.

_____ (подпись)

11. Паспорт выдать на основании паспорта 60 05 123321, выданного 05.09.2005 г. ОВД Каменского р-на Ростовской обл.
(наименование документа, серия, номер, когда и кем выдан)

Руководитель подразделения _____ Подпись оформил _____
подпись подпись

Паспорт получил _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение 1 к Административному регламенту ФМС России о выдаче, замене и учету паспортов гражданина

Заявление о выдаче (замене) паспорта. Форма 1П (оборотная сторона)

12. Переменил(а) Ф.И.О. и другие анкетные данные с _____

Введено в АС

Дата:
Номер:
Подпись:

13. Ранее имел паспорт гражданина Российской Федерации

Код подразделения

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

Паспорт: серия

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

номер

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

дата

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

месяц

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

год

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

14. Выдан основной документ, удостоверяющий личность гражданина за пределами Российской Федерации

Код подразделения

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

Паспорт: серия

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

номер

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

дата

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

месяц

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

год

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

Введено в АС

Дата:
Номер:
Подпись:

15. Поступил запрос по форме № 25П из _____

(наименование подразделения)

в связи с _____

(указать причину)

16. Поступило сообщение из _____

(наименование органа ФМС России)

об уничтожении в связи с _____

(указать причину)

17. Паспорт уничтожен по акту _____
 (наименование подразделения, уничтожившего паспорт)

| | | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Код подразделения | Акт номер | Дата | месяц | год |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Введено в АС

| |
|----------|
| Дата: |
| Номер: |
| Подпись: |

18. Другие сведения _____

Введено в АС

| |
|----------|
| Дата: |
| Номер: |
| Подпись: |

§ 2. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПОЛИСА ОМС, ПЕНСИОННОГО СТРАХОВОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА (СНИЛС), ИНН

КАК ВОССТАНОВИТЬ ПОЛИС ОМС?

- Собрать пакет документов:
 - документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ, временное удостоверение личности гражданина РФ, выдаваемое на период оформления паспорта);
 - страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) при наличии.
- Обратиться в страховую компанию и подать заявление о выдаче дубликата полиса (Образец 12). Далее принятое заявление заверяется подписью представителя страховой медицинской организации и печатью этой организации.

Образец 12

В _____
 (наименование страховой медицинской организации (филиала))
 от _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче дубликата полиса или переоформлении полиса¹

Прошу выдать мне (гражданину, представителем которого я являюсь) *(нужное подчеркнуть)* в соответствии с Федеральным законом «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» *(нужное отметить знаком «✓»)*:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1) переоформленный полис обязательного медицинского страхования; | <input type="checkbox"/> 1) в форме бумажного бланка; |
| <input type="checkbox"/> 2) дубликат полиса обязательного медицинского страхования; | <input type="checkbox"/> 2) в форме пластиковой карты с электронным носителем; |
| | <input type="checkbox"/> 3) в составе универсальной электронной карты гражданина |

в связи с *(нужное отметить знаком «✓»)*:

- 1) изменением фамилии, имени, отчества (при наличии), пола, даты или места рождения, места жительства;
- 2) установлением неточности или ошибочности сведений, содержащихся в полисе;
- 3) ветхостью и непригодностью полиса;
- 4) утратой ранее выданного полиса;
- 5) окончанием срока действия полиса².

¹ Исправления не допускаются.

² Для лиц, указанных в пунктах 32 и 33 Правил обязательного медицинского страхования.

Сведения о застрахованном лице

1.1. Совпадают со сведениями в заявлении о выборе (замене) страховой медицинской организации¹.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии)² _____

1.5. Категория застрахованного лица (нужное отметить знаком «✓»):

- 1) работающий гражданин Российской Федерации
- 2) работающий постоянно проживающий в Российской Федерации иностранный гражданин
- 3) работающий временно проживающий в Российской Федерации иностранный гражданин
- 4) работающее лицо без гражданства
- 5) работающее лицо, имеющее право на медицинскую помощь в соответствии с Федеральным законом «О беженцах»
- 6) неработающий гражданин Российской Федерации
- 7) неработающий постоянно проживающий в Российской Федерации иностранный гражданин
- 8) неработающий временно проживающий в Российской Федерации иностранный гражданин
- 9) неработающее лицо без гражданства
- 10) неработающее лицо, имеющее право на медицинскую помощь в соответствии с Федеральным законом «О беженцах»

1 В случае совпадения отметить знаком ✓. При выборе этого элемента пункты 1.2–1.18 не заполняются.
2 При отсутствии отчества в документе, удостоверяющем личность, в графе «Отчество» ставится прочерк.

Не являюсь высококвалифицированным специалистом и членом семьи высококвалифицированного специалиста в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и не являюсь военнослужащим и приравненным к ним в организации оказания медицинской помощи лицом¹.

_____ (подпись застрахованного лица или его представителя)

1.6. Пол: муж. жен. (нужное отметить знаком «✓»)

1.7. Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

1.8. Место рождения: _____

(указывается в точном соответствии с записью в документе, удостоверяющем личность)

1.9. Вид документа, удостоверяющего личность: _____

1.10. Серия _____ 1.10. Номер _____

1.11. Дата выдачи _____

1.12. Гражданство: _____
(название государства; лицо без гражданства)

1.13. Адрес регистрации по месту жительства в Российской Федерации²:

а) почтовый индекс

б) субъект Российской Федерации _____
(республика, край, область, округ)

в) район _____

г) город _____

д) населенный пункт _____
(село, поселок и т.п.)

е) улица (проспект, переулок и т.п.) _____

ж) № дома (владение) _____

з) корпус (строение) _____

и) квартира _____

к) дата регистрации по месту жительства _____

лицо без определенного места жительства³

1 Поле обязательное для заполнения.

2 Указывается адрес места постоянной регистрации застрахованного.

3 Отмечается знаком ✓.

1.14. Адрес места пребывания¹ (указывается в случае пребывания гражданина по адресу, отличному от адреса регистрации по месту жительства):

а) почтовый индекс

б) субъект Российской Федерации _____
(республика, край, область, округ)

в) район _____ г) город _____

д) населенный пункт _____

е) улица (проспект, переулок и т.п.) _____

ж) № дома (владение) _____

з) корпус (строение) _____

и) квартира _____

1.15. Сведения о документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства в Российской Федерации²:

а) вид документа _____ б) серия _____ в) номер _____

г) кем и когда выдан _____

1.16. Срок действия вида на жительство или другого документа, подтверждающего право на проживание (временное проживание) на территории Российской Федерации (для иностранного гражданина и лица без гражданства): с _____ по _____ (число, месяц, год)

1.17. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

1.18. Контактная информация:

1.18.1. Телефон (с кодом): домашний _____ мобильный _____

1.18.2. Адрес электронной почты _____.

2. Сведения о застрахованном лице
до изменения или исправления анкетных данных³

2.1. Фамилия _____

2.2. Имя _____
(указывается в точном соответствии с записью в полисе)

2.3. Отчество (при наличии) _____
(указывается в точном соответствии с записью в полисе)

1 Указывается адрес места временной регистрации или фактического пребывания застрахованного.

2 Для лиц, указанных в частях 3, 5, 6 и 7 пункта 9 Правил обязательного медицинского страхования.

3 Указываются в случае замены полиса вследствие изменения, неточности или ошибочности сведений, содержащихся в полисе.

2.4. Пол: муж. жен. (нужное отметить знаком «✓»)

2.5. Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

2.6. Место рождения: _____

3. Сведения о представителе застрахованного лица¹

3.1. Совпадают со сведениями в заявлении о выборе (замене) страховой медицинской организации².

3.2. Фамилия _____

3.3. Имя _____ 3.4. Отчество (при наличии) _____

3.5. Отношение к застрахованному лицу, сведения о котором указаны в заявлении: мать отец иное (нужное отметить знаком «✓»)

3.6. Вид документа, удостоверяющего личность: _____

3.7. Серия _____ 3.8. Номер _____ 3.9. Дата выдачи _____

3.10. Контактный телефон: код _____ домашний _____
сотовый _____

4. Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

(подпись застрахованного лица/
его представителя³)

_____ _____ Дата _____
расшифровка подписи (число, месяц, год)

Заявление принял _____

- 1 Заполняется в случае составления настоящего заявления представителем застрахованного лица.
- 2 В случае совпадения отметить знаком ✓. При выборе этого элемента пункты 3.2–3.10 заявления не заполняются.
- 3 Нужно подчеркнуть.

Выдано временное свидетельство № _____ Дата: _____

(подпись застрахованного лица/
его представителя¹)

(расшифровка подписи)

М.П.

КАКОВА ПРОЦЕДУРА ВОССТАНОВЛЕНИЯ СНИЛС (СТРАХОВОЙ НОМЕР ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЛИЦЕВОГО СЧЕТА)?

1. Если вы работаете:

- нужно подать заявление об утрате пенсионного страхового свидетельства в свободной форме своему официальному работодателю в течение месяца с момента утраты документа. В заявлении обязательно указать номер утраченного документа — эти данные должны остаться в вашем отделе кадров;
- работодатель направит ваше заявление в Пенсионный фонд России;
- новый СНИЛС вы сможете получить у работодателя в отделе кадров.

2. Если вы не работаете, нужно обратиться лично в территориальный орган Пенсионного фонда России по месту жительства и заполнить заявление по форме АДВ-3 (Образец 13). При себе необходимо иметь паспорт и трудовую книжку (при наличии).

Образец 13

Форма АДВ-3

Код по ОКУД

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче дубликата страхового свидетельства

Заполняется застрахованным лицом печатными буквами:

Данные, указанные в страховом свидетельстве

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

1 Нужно подчеркнуть.

Пол _____ (м / ж)
 Дата рождения « ____ » _____ года

Место рождения:
 город (село, дер., ...) _____
 район _____
 область (край, респ., ...) _____
 страна _____

Данные, действительные в настоящее время (указать только изменившиеся данные)

Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 Пол _____ (м / ж)
 Дата рождения « ____ » _____ года

Место рождения:
 город (село, дер., ...) _____
 район _____
 область (край, респ., ...) _____
 страна _____

Гражданство _____

Адрес постоянного места жительства

Адрес _____ индекс _____ адрес _____
 регистрации _____

Адрес места _____ индекс _____ адрес _____
 жительства _____
 фактический (заполнять при отличии от адреса регистрации)
 Телефоны _____
 (домашний и/или рабочий)

Документ, удостоверяющий личность

Вид документа _____
 (паспорт, удостоверение личности и др.)

Серия, номер _____

Дата выдачи « ____ » _____ года

Кем выдан _____

« ____ » _____ года _____
 (дата заполнения) (личная подпись застрахованного лица)

Заполняется страхователем (работодателем):

Заверяю, что застрахованное лицо имело страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования со страховым номером-.....-....., на основании которого сведения о его стаже и заработной плате представлялись / будут представлены в ПФР (*ненужное зачеркнуть*).

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ Г.

КАК ВОССТАНОВИТЬ ИНН (ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ НОМЕР НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА)?

1. Оплатить государственную пошлину в любом отделении Сбербанка России в размере 200 руб.
2. Обратиться в налоговый орган по месту жительства или местонахождению (по адресу регистрации в паспорте или временной регистрации) с заявлением в свободной форме (предварительно проконсультировавшись у работников налоговой службы, на чье имя писать заявление). При себе иметь:
 - паспорт;
 - платежное поручение об оплате государственной пошлины.
3. Получить в налоговом органе новый ИНН по истечении пяти дней с момента подачи заявления.

Получить ИНН первично можно только по месту жительства, без регистрации по месту жительства это сделать невозможно.

НОРМАТИВНАЯ БАЗА ПО ТЕМЕ РАЗДЕЛА

- Конституция Российской Федерации.
- Гражданский кодекс Российской Федерации.
- Постановление Правительства Российской Федерации от 8 июня

- 1997 г. «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 1 декабря 1997 г. № 1508 «Об утверждении Положения о паспорте моряка» (с 2014 г. — Постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 628 «О Положении об удостоверении личности моряка, Положении о мореходной книжке, образце и описании бланка мореходной книжки»).
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 12 февраля 2003 г. № 91 «Об удостоверении личности военнослужащего Российской Федерации».
 - Приказ министра обороны Российской Федерации от 19 ноября 2007 г. № 500 «О мерах по выполнению в Вооруженных Силах Российской Федерации Постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719» (вместе с «Инструкцией по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации»).
 - Административный регламент Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене и по исполнению государственной функции по учету паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденный приказом Федеральной миграционной службы от 7 декабря 2009 г. № 339.

ПРАВО НА ЖИЛЬЕ

| | |
|---|-----------|
| Кто имеет право на заключение договора социального найма и получение государственного или муниципального жилья в пользование? | 57 |
| Кто может быть признан нуждающимся в жилых помещениях? | 57 |
| Кто является членом семьи нанимателя? | 57 |
| Что нужно сделать, чтобы быть признанным нуждающимся в жилых помещениях? | 57 |
| В каких случаях возможен отказ в принятии на учет и что делать в случае незаконного отказа? | 59 |
| Сохраняется ли регистрация по месту жительства за лицами, осужденными к лишению свободы? | 60 |
| Сохраняется ли за лицами, осужденными к лишению свободы, право на жилплощадь по договору социального найма? | 61 |
| Теряется ли право осужденного получить жилое помещение, если до осуждения он состоял в списке нуждающихся? | 61 |
| Может ли осужденный после отбывания наказания вернуться в тот город, в котором жил ранее? | 61 |
| Имеют ли бездомные право на получение жилых помещений? | 61 |
| В каком порядке предоставляются жилые помещения по договорам социального найма? | 61 |
| В каких случаях договор социального найма жилого помещения расторгается и прекращается? | 62 |
| В каких случаях граждане могут быть выселены без предоставления им других жилых помещений? | 63 |
| Могут ли наниматель и члены его семьи в случае выезда в другое место быть признаны утратившими право на жилое помещение по иску иных граждан, имеющих право на это жилое помещение? | 63 |
| Каков порядок получения жилья детьми — сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей? | 65 |
| НОРМАТИВНАЯ БАЗА ПО ТЕМЕ РАЗДЕЛА | 67 |

КТО ИМЕЕТ ПРАВО НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И ПОЛУЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛЬЯ В ПОЛЬЗОВАНИЕ?

Право на заключение договора социального найма жилья имеют лица, признанные *нуждающимися в жилых помещениях*.

КТО МОЖЕТ БЫТЬ ПРИЗНАН НУЖДАЮЩИМСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ?

Нуждающимися в жилых помещениях могут быть признаны *малоимущие граждане РФ*:

- лица, у которых вообще нет жилья;
- лица и члены их семьи, у которых есть жилье на праве собственности или по договору социального найма, но общая площадь жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;
- лица, проживающие в помещении, которое не отвечает установленным требованиям;
- в составе семьи собственника или нанимателя жилого помещения есть больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно. При этом остальные члены семьи не являются собственниками или нанимателями другого жилого помещения.

КТО ЯВЛЯЕТСЯ ЧЛЕНОМ СЕМЬИ НАНИМАТЕЛЯ?

Проживающие совместно с нанимателем:

- супруг,
- дети,
- родители,
- другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы, если они вселены нанимателем в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство.

ЧТО НУЖНО СДЕЛАТЬ, ЧТОБЫ БЫТЬ ПРИЗНАННЫМ НУЖДАЮЩИМСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ?

1. Собрать пакет документов:

- подтверждающих состав семьи (свидетельство о рождении, свидетель-

- ство о заключении брака, решение об усыновлении / удочерении, судебное решение о признании членом семьи и т.п.);
- необходимых для признания гражданина малоимущим (рекомендуется запрашивать после признания гражданина нуждающимся в жилом помещении);
 - подтверждающих право быть признанным нуждающимся в жилом помещении, а именно:
 - выписку из домовой книги;
 - документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и т.п.);
 - выписку из технического паспорта БТИ с поэтажным планом (при наличии) и экспликацией;
 - справку органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства членов семьи (предоставляется каждым дееспособным членом семьи заявителя).
2. Подать *заявление о принятии на учет* в орган местного самоуправления по месту жительства¹ (в свободной форме) с приложенным пакетом документов (см. пункт 1). В заявлении указать:
- основания для признания нуждающимся;
 - перечень членов семьи;
 - просьбу о постановке на учет для заключения договора социального найма жилья.
3. Получить *расписку* от органа местного самоуправления в том, что заявление принято, с указанием перечня представленных документов и даты их получения.
4. Не позднее чем через 33 рабочих дня получить документ о принятии на учет или об отказе в принятии на учет.

1 Проблема заключается в положениях Жилищного кодекса РФ, часть 3 статьи 52 которого предусматривает, что принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях осуществляется по месту жительства. В случаях и порядке, которые установлены законодательством, граждане могут подать заявления о принятии на учет и не по месту своего жительства. Однако в ЖК РФ норм, позволяющих принимать на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан, не имеющих места жительства, нет. Основным доказательством места жительства гражданина для органа, осуществляющего учет, остается регистрация гражданина. Тем не менее, в других законах такая возможность не исключается.

В КАКИХ СЛУЧАЯХ ВОЗМОЖЕН ОТКАЗ В ПРИНЯТИИ НА УЧЕТ И ЧТО ДЕЛАТЬ В СЛУЧАЕ НЕЗАКОННОГО ОТКАЗА?

Отказ в принятии на учет возможен, если:

- не представлены все необходимые для постановки на учет документы;
- представлены документы, на основании которых гражданин не может быть признан нуждающимся в жилом помещении;
- не истек пятилетний срок со дня совершения действий, приведших к ухудшению жилищных условий, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях.

Решение об отказе в принятии на учет может быть обжаловано в судебном порядке (Образец 14).

Образец 14

В районный суд (по месту нахождения заинтересованного лица)
Заявитель (Ф.И.О., адрес и место жительства,
контактный телефон)

Заинтересованное лицо (полное наименование органа местного
самоуправления, его адрес с индексом,
контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оспаривании решения органа местного самоуправления об отказе в постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении

Постановлением комиссии по жилищным вопросам администрации _____ я и моя семья не были приняты на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении как не имеющие в собственности жилья, обеспечения общей площадью жилого помещения менее учетной нормы на одного человека (указать нужную причину).

Справкой за №____ от _____ г. меня уведомили об отказе в постановке на учет по тем основаниям, что, по опросам моих родственников, я не проживаю и не работаю в _____.

Представленные в обоснование снятия меня с учета протоколы жилищной комиссии сфальсифицированы. В момент обследования жилого помещения, занимаемого моей семьей по договору найма, я находился на работе, а жена в гостях. Указанный как сын хозяйки _____ (Ф.И.О.) не мог находиться по месту моего жительства в указанное в протоколе время и давать пояснения комиссии, так как он проживает по адресу: _____.

При разрешении вопроса о постановке на учет, о снятии с учета меня не известили о времени и месте рассмотрения дела, не заслушали. На основании ст. 52 ЖК РФ, 258 ГПК РФ

ПРОШУ:

признать незаконными протоколы заседания жилищной комиссии администрации _____ от _____ г.;
признать незаконными действия жилищной комиссии, администрации _____, выразившиеся в отказе от постановки меня на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, в снятии с учета.

Приложения

1. Копии документов, представленных в жилищную комиссию администрации _____ для регистрации в качестве нуждающегося в жилом помещении.
2. Копия отказа в регистрации в качестве нуждающегося в жилом помещении.
3. Квитанция об оплате госпошлины.
4. Копия искового заявления с приложенными документами для ответчика.

«__» 20__ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

СОХРАНЯЕТСЯ ЛИ РЕГИСТРАЦИЯ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА ЗА ЛИЦАМИ, ОСУЖДЕННЫМИ К ЛИШЕНИЮ СВОБОДЫ?

При осуждении к лишению свободы регистрация по месту жительства может быть прекращена на основании вступившего в силу обвинительного приговора. Однако после освобождения из мест лишения свободы регистрация по месту жительства может быть восстановлена.

При этом следует иметь в виду, что реализация конституционного права на жилище зависит от одного очень важного обстоятельства, а именно от того, в чьей собственности находится жилое помещение, в котором осужденный ранее проживал. Если это жилое помещение в собственности другого человека, то, к сожалению, право на проживание и возможность зарегистрироваться по месту жительства будут целиком зависеть от собственника и его желания или нежелания помочь человеку, освободившемуся из мест лишения свободы.

СОХРАНЯЕТСЯ ЛИ ЗА ЛИЦАМИ, ОСУЖДЕННЫМИ К ЛИШЕНИЮ СВОБОДЫ, ПРАВО НА ЖИЛПЛОЩАДЬ ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА?

Да, такое право сохраняется вне зависимости от срока лишения свободы.

ТЕРЯЕТСЯ ЛИ ПРАВО ОСУЖДЕННОГО ПОЛУЧИТЬ ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ, ЕСЛИ ДО ОСУЖДЕНИЯ ОН СОСТОЯЛ В СПИСКЕ НУЖДАЮЩИХСЯ?

Если человек по какой-либо причине состоял на учете в качестве нуждающегося в жилой площади, то он не теряет своих прав в связи с осуждением. То же самое касается людей, которые воспитывались в детских домах (с правом получения жилья). Таким образом, после освобождения человек имеет право обратиться в администрацию муниципального образования, где он стоял в очереди на жилье, и потребовать предоставления жилого помещения.

МОЖЕТ ЛИ ОСУЖДЕННЫЙ ПОСЛЕ ОТБЫВАНИЯ НАКАЗАНИЯ ВЕРНУТЬСЯ В ГОРОД, В КОТОРОМ ЖИЛ РАНЕЕ?

Да. При отсутствии жилья освобожденный может обратиться в жилищные органы с заявлением о постановке на учет в качестве нуждающегося в получении жилплощади. Однако очередь на жилье идет крайне медленно.

ИМЕЮТ ЛИ БЕЗДОМНЫЕ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА?

Жилые помещения по договорам социального найма не могут быть предоставлены бездомным, поскольку принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях осуществляется при соблюдении следующих условий:

- 1) наличие регистрации по месту жительства (так как прием заявлений осуществляется органами местного самоуправления по месту жительства).
- 2) признание малоимущим (в то время как у людей без регистрации, как правило, нет официальной работы и доход они свой подтвердить не могут).

В КАКОМ ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА?

1. В порядке очередности.

2. Вне очереди для определенных категорий граждан¹:

- тех, чьи жилые помещения признаны непригодными для проживания и не подлежат ремонту или реконструкции;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по окончании их пребывания в образовательных и иных учреждениях, в том числе в учреждениях социального обслуживания, в приемных семьях, детских домах семейного типа, при прекращении опеки (попечительства)², а также по окончании службы в Вооруженных силах РФ или по возвращении из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;
- граждан, страдающих хроническими заболеваниями в тяжелой форме;
- граждан, являющихся инвалидами, страдающими хроническими заболеваниями в тяжелой форме, вставших до 1 января 2005 г. на учет нуждающихся в жилых помещениях.

В КАКИХ СЛУЧАЯХ ДОГОВОР СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ РАСТОРГАЕТСЯ И ПРЕКРАЩАЕТСЯ?

Расторжение:

- по соглашению сторон в любое время;
- по инициативе нанимателя;
- по инициативе органа местного самоуправления (наймодателя) по причине:
 - невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;
 - разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
 - систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
 - использования жилого помещения не по назначению.

Прекращение:

- утрата (разрушение) жилого помещения;
- смерть одиноко проживавшего нанимателя.

1 Важно отметить, что среди лиц, имеющих право на получение жилища вне очереди, существует свой порядок. Наличие права на получение жилья в этом порядке вовсе не означает, что такого жилья не придется ждать.

2 Если такие граждане воспользовались своим правом до 1 января 2013 г. С 1 января 2013 г. действует новый порядок, в соответствии с которым дети из этой категории не включаются в общий список лиц, имеющих право на получение жилья вне очереди. Они получают жилище в соответствии со списками, которые ведут исполнительные органы субъектов РФ.

В КАКИХ СЛУЧАЯХ ГРАЖДАНЕ МОГУТ БЫТЬ ВЫСЕЛЕНА БЕЗ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИМ ДРУГИХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ?

Такая мера прямо предусмотрена в отношении:

- нанимателей и (или) проживающих совместно с ними членов их семей, использующих жилые помещения не по назначению, систематически нарушающих права и законные интересы соседей или бесхозяйственно обращающихся с жилыми помещениями, допуская их разрушение;
- граждан, лишенных родительских прав, если совместное проживание этих граждан с детьми, в отношении которых они лишены родительских прав, признано судом невозможным;
- граждан, проживающих в специализированных жилых помещениях.

Кроме того, выселение без предоставления другого жилого помещения предусматривается законодательством РФ в случаях:

- если по прекращении или расторжении договора поднайма жилого помещения поднаниматель отказывается освободить жилое помещение;
- если член жилищного кооператива, не выплативший полностью паевой взнос и исключенный из жилищного кооператива по основаниям:
 - 1) выхода члена кооператива;
 - 2) исключения члена кооператива;
 - 3) ликвидации юридического лица, являющегося членом кооператива;
 - 4) ликвидации жилищного кооператива;

отказывается освободить жилое помещение в течение двух месяцев со дня принятия кооперативом решения об исключении такого члена из жилищного кооператива;

- если военнослужащий, проживающий в служебном жилом помещении, прекратил службу.

МОГУТ ЛИ НАНИМАТЕЛЬ И ЧЛЕНА ЕГО СЕМЬИ В СЛУЧАЕ ВЫЕЗДА В ДРУГОЕ МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА БЫТЬ ПРИЗНАНЫ УТРАТИВШИМИ ПРАВО НА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ ПО ИСКУ ИНЫХ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ЭТО ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ?

В случае выезда нанимателя и членов его семьи в другое место жительства договор социального найма считается расторгнутым со дня выезда.

Поэтому в отношении лица (нанимателя или бывшего члена семьи нанимателя), выехавшего из жилого помещения в другое место жительства, оставшимся проживать в жилом помещении лицом может быть заявлено в суде требование «о признании утратившим право на жилое помещение в связи с выездом в другое место жительства» (Образец 15).

Образец 15

В _____ районный суд г. _____

Истец: _____

Адрес: _____

Ответчик: _____

Адрес: _____

Третьи лица: _____

Адрес: _____

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
о признании ответчика утратившим
право пользования жилым помещением

Я зарегистрирован и проживаю в г. _____ в муниципальной квартире по адресу: _____. Вместе со мной в спорном жилом помещении — двухкомнатной квартире зарегистрированы: _____, а также ответчик — _____.

В _____ году ответчик добровольно выехал из спорного жилого помещения и вселился в жилое помещение, расположенное по адресу: _____. В настоящее время он создал семью и проживает с женой по указанному адресу.

При выезде из спорного жилого помещения ответчик сообщил мне, что уезжает навсегда и не желает сохранения за собой права пользования спорным жильем. С этого времени ответчик не предпринимал никаких мер для реализации принадлежащего ему права пользования спорным жилым помещением; я со своей стороны препятствий для проживания по месту регистрации ответчику не чинил.

Выехав из спорной квартиры, ответчик забрал все свои вещи, что свидетельствует о его намерении больше не возвращаться. С момента выезда он не несет обязанностей по оплате жилья и коммунальных расходов, не принимает участия в текущем ремонте жилого помещения, все расходы по содержанию спорного жилья несу я.

Таким образом, полагаю, что отсутствие ответчика в спорном жилом помещении носит постоянный характер, а оснований для признания причин отсутствия уважительными не имеется.

На основании ст. 69 ЖК РФ, если гражданин перестал быть членом семьи нанимателя, но продолжает проживать в занимаемом жилом помещении, за ним сохраняются такие же права, какие имеют наниматель и члены его се-

мый. По смыслу данной нормы эти права не сохраняются в случае выезда указанного гражданина в другое место жительства.

В соответствии со ст. 83 ЖК РФ в случае выезда нанимателя и членов его семьи в другое место жительства договор социального найма жилого помещения считается расторгнутым со дня выезда.

Указанные факты будут подтверждены письменными доказательствами и свидетельскими показаниями, которые я представляю в судебное заседание.

На основании изложенного

ПРОШУ:

признать ответчика — _____ утратившим право пользования жилым помещением — квартирой, расположенной по адресу: _____.

Приложения

1. Копии искового заявления.
2. Справка о регистрации
3. Характеристика жилой площади.
4. Копия ордера (договора социального найма).
5. Акт обследования жилого помещения.
6. Справка из поликлиники¹.
7. Справка из отдела полиции.
8. Справка из страховой медицинской компании.
9. Справка из налоговой инспекции.
10. Справка из Пенсионного фонда.
11. Справка с последнего известного места работы.
12. Квитанция об уплате госпошлины.
13. _____
(иные документы, подтверждающие искимые требования)

(Дата, подпись)

КАКОВ ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ЖИЛЬЯ ДЕТЬМИ-СИРОТАМИ И ДЕТЬМИ, ОСТАВШИМИСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ?

Включение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (от 18 до 23 лет), в список очередности на получение жилья, должно осуществляться на основании:

- заявления законных представителей несовершеннолетних (попечите-

1 Можно ходатайствовать перед судом о помощи в истребовании этой и других справок, указанных в приложениях.

лей, руководителей организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

- инициативы органа исполнительной власти субъекта РФ, ответственного за формирование списка;
- заявления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, объявленных полностью дееспособными (Образец 16).

В каждом регионе определены свои уполномоченные органы исполнительной власти, которые занимаются ведением списка.

Образец 16

В _____
(наименование уполномоченного органа)

Заявитель:

(Ф.И.О., место жительства, контактные данные)

Законный представитель:

(Ф.И.О., место жительства, контактные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ¹

о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Прошу включить меня (представляемого²) в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», так как я отношусь (он относится) к категории _____ (*детей-сирот; детей, оставшихся без попечения родителей; лиц из числа детей-сирот; лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей*). Данный факт подтверждается _____

- 1 Приведен примерный текст заявления, субъекты РФ могут устанавливать и утверждать собственные формы. Заявление подается в исполнительный орган субъекта РФ, уполномоченный на ведение такого списка.
- 2 Здесь и далее в тексте заявления подчеркиванием выделен альтернативный вариант в случае подачи заявления законным представителем несовершеннолетнего.

(подтверждающий документ), копия которого прилагается к настоящему заявлению.

Настоящим заявлением подтверждаю, что ранее я (представляемый) не обеспечивался жильем в рамках предусмотренных законодательством РФ, субъектов РФ гарантий прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на обеспечение жилой площадью.

Приложения

1. Копия паспорта лица, имеющего право на включение в список.
2. Копия паспорта законного представителя.
3. Документ, подтверждающий полномочия представителя.
4. Копия подтверждающего документа.
5. _____.

(прочие документы)

Заявитель (законный представитель) _____
(Ф.И.О.)

(дата)

(подпись)

НОРМАТИВНАЯ БАЗА ПО ТЕМЕ РАЗДЕЛА

- Конституция Российской Федерации.
- Жилищный кодекс Российской Федерации.
- Гражданский кодекс Российской Федерации.
- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации.
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2002 г. № 897 «Об утверждении типового положения о находящемся в государственной собственности служебном жилищном фонде, переданном в оперативное управление органам внутренних дел, органам федеральной службы безопасности, органам по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенным органам Российской Федерации и внутренним войскам Министерства внутренних дел Российской Федерации».
- Письмо Министерства образования Российской Федерации от 20 февраля 1995 г. № 09-М «О защите жилищных прав несовершеннолетних».

ПРАВО НА ТРУД

§ 1. ВЛИЯНИЕ РЕГИСТРАЦИИ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА (ПРЕБЫВАНИЯ)

НА ТРУДОУСТРОЙСТВО ————— 69

Имеет ли работодатель право проверять наличие регистрации у лиц, принимаемых на работу? ————— 69

Какие документы необходимо предъявлять при трудоустройстве? ————— 69

Куда можно обжаловать отказ работодателя в приеме на работу по причине отсутствия у гражданина регистрации? ————— 70

§ 2. УСЛУГИ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ, ПОСОБИЕ ПО БЕЗРАБОТИЦЕ — 72

Куда следует обращаться за оказанием помощи в трудоустройстве на работу? — 72

Какие услуги службы занятости предусмотрены для лиц, освобожденных из мест лишения свободы? ————— 73

Кто может быть признан безработным? ————— 73

Кто имеет право на получение статуса безработного и пособия по безработице? — 74

Какие документы необходимо представить для регистрации в службе занятости? — 76

С какого момента соискателю присваивается статус безработного? ————— 77

Может ли гражданин повторно обратиться в органы службы занятости, если ему отказано в признании безработным? ————— 77

Как можно обжаловать решения, действия или бездействие органов службы занятости? ————— 77

§ 3. КВОТИРОВАНИЕ РАБОЧИХ МЕСТ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ ————— 80

Какие обязанности по обеспечению занятости инвалидов существуют у организации? ————— 80

Обязан ли сотрудник сообщать о том, что он инвалид? ————— 81

В каких случаях работодатель обязан создавать инвалидам условия труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации? ————— 81

Куда обращаться инвалиду в случае нарушения его прав работодателем, не выполнившим обязанность по созданию или выделению квотируемых рабочих мест? ————— 81

НОРМАТИВНАЯ БАЗА ПО ТЕМЕ РАЗДЕЛА ————— 87

§ 1. ВЛИЯНИЕ РЕГИСТРАЦИИ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА (ПРЕБЫВАНИЯ) НА ТРУДОУСТРОЙСТВО

ИМЕЕТ ЛИ РАБОТОДАТЕЛЬ ПРАВО ПРОВЕРЯТЬ НАЛИЧИЕ РЕГИСТРАЦИИ У ЛИЦ, ПРИНИМАЕМЫХ НА РАБОТУ?

Документ, подтверждающий регистрацию работника по месту жительства или месту пребывания, не относится к числу документов, необходимых для заключения трудового договора и существования трудовых отношений.

Более того, частью второй статьи 3 Трудового кодекса РФ (ТК РФ) установлен запрет на ограничение в трудовых правах и свободах в зависимости от места жительства. В развитие данной нормы часть вторая статьи 64 ТК РФ устанавливает, что работодатель не вправе отказать гражданину в заключении трудового договора по причине отсутствия регистрации по месту жительства или по месту пребывания.

Работодатель не вправе проверять наличие регистрации по месту пребывания у лиц, принимаемых на работу. Отказ работодателя от заключения трудового договора с лицом, являющимся гражданином РФ, по мотиву отсутствия у последнего регистрации по месту его пребывания или по месту нахождения работодателя является незаконным.

КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ НЕОБХОДИМО ПРЕДЪЯВЛЯТЬ ПРИ ТРУДОУСТРОЙСТВЕ?

В соответствии со статьей 65 ТК РФ работодатель при приеме на работу имеет право требовать от будущего работника следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, например загранпаспорт, водительские права, военный билет, служебное удостоверение, выдаваемое государственными и муниципальными органами и учреждениями;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства (в последнем случае трудовая книжка хранится у работодателя по основному месту работы);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования — СНИЛС (расшифровывается как «страховой номер индивидуального лицевого счета»). При первом трудоустройстве данный документ оформляется работодателем. В настоящее время указанное свидетельство оформляется всем гражданам с рождения;

- документы воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям. Данная справка требуется при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (например, педагоги в детские сады и школы, лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью).

Требовать какие-либо иные документы от работника при трудоустройстве запрещается.

КУДА МОЖНО ОБЖАЛОВАТЬ ОТКАЗ РАБОТОДАТЕЛЯ В ПРИЕМЕ НА РАБОТУ ПО ПРИЧИНЕ ОТСУТСТВИЯ У ГРАЖДАНИНА РЕГИСТРАЦИИ?

По требованию лица, которому отказано в заключении трудового договора, работодатель обязан сообщить причину отказа в письменной форме. Отказ в заключении трудового договора может быть обжалован в суд в течение трех месяцев со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права (Образец 17).

Образец 17

Районный суд *(по месту нахождения организации-ответчика)*

Адрес: _____

Истец: _____

(Ф.И.О., адрес, телефон)

Ответчик: _____

(полное наименование организации, адрес, телефон)

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

о признании отказа в приеме на работу дискриминационным и побуждении ответчика к заключению трудового договора

Я (Ф.И.О.) (далее — истец), обратился (дата, время) в (полное наименование организации-ответчика) с предложением о приеме на работу (указать, на какую должность).

Обращение было основано на (*объяснить, в связи с чем была выбрана именно эта организация, должность и т.п.*).

Ответчик, ознакомившись с документами и выслушав истца (*или без ознакомления и выслушивания*), отказал в приеме на работу, сославшись на отсутствие регистрации по месту жительства или по месту пребывания. В нарушение части 5 (*в данном примере*) ст. 64 ТК РФ ответчик отказался сообщить причины отказа в письменной форме.

Приведенная ответчиком аргументация об отказе в приеме на работу является ограничением истца в трудовых правах по дискриминационному признаку — месту жительства.

Ответчиком нарушено трудовое законодательство и права истца, содержащиеся в следующих нормах: ч. 2 ст. 3 и ч. 2, ч. 5 ст. 64 ТК РФ¹.

Поэтому, руководствуясь правилами ч. 4 ст. 3, ч. 3 ст. 391 и ст. 392 ТК РФ, а также подп. 1 п. 1 ст. 22, п. 2 ст. 23, ст. 28, п. 2 ст. 88 ГПК РФ,

ПРОШУ:

1. Признать отказ (*полное наименование ответчика*) в приеме на работу в данную организацию незаконным, как носящий признак дискриминации в сфере труда.

2. Восстановить нарушенные трудовые права, обязав (*полное наименование ответчика*) заключить с истцом трудовой договор со дня обращения к нему (*дата обращения*) в соответствии с предложением, содержащимся в ранее указанном объявлении (*предложении или иное*).

3. Обязать (*полное наименование ответчика*) возместить истцу материальный вред в сумме заработка, не полученного за период с момента незаконного отказа в заключении трудового договора до момента приема на работу в эту организацию по решению данного суда.

4. Взыскать с ответчика в пользу истца в счет компенсации морального вреда, причиненного неправомерными действиями работодателя, денежную сумму в размере _____ рублей.

5. Истребовать у ответчика следующие документы: оригиналы штатных расписаний на дату явки истца для переговоров о работе (*дата*) и на день назначенного судебного заседания; книги приема и увольнения работников за вышеуказанный период.

6. Вызвать в суд в качестве свидетелей следующих лиц (*Ф.И.О., адрес, место работы*)².

Приложения

1. Копия или надлежаще удостоверенное извлечение из трудовой книжки

1 Статьи приведены конкретно для данного примера.

2 Пункт 6 применяется, например, при отсутствии объявления или иных документов, подтверждающих сделанное работодателем объявление о наборе сотрудников, либо дополнительно к письменным доказательствам.

истца, подтверждающее наличие профессии (должности), соответствующей объявлению.

2. Квитанция об уплате госпошлины¹.
3. Объявление о наборе сотрудников данным ответчиком.
4. Иные документы, подтверждающие претензии и доводы истца.
5. Копия искового заявления с приложенными документами (для ответчика).

_____ (Ф.И.О. истца) _____ (подпись истца) _____ (дата)

§ 2. УСЛУГИ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ, ПОСОБИЕ ПО БЕЗРАБОТИЦЕ

КУДА СЛЕДУЕТ ОБРАЩАТЬСЯ ЗА ОКАЗАНИЕМ ПОМОЩИ В ТРУДОУСТРОЙСТВЕ НА РАБОТУ?

Граждане вправе обращаться за содействием в органы службы занятости по месту жительства. Гражданин, обратившийся в органы службы занятости, должен представить:

- паспорт;
- документ об образовании (если есть);
- трудовую книжку (если есть);
- справку об освобождении;
- справку из исправительного учреждения о заработке (для начисления пособия по безработице);
- справку МСЭК или врачебно-контрольной комиссии о рекомендуемых видах трудовой деятельности (это касается трудоспособных инвалидов и лиц, имеющих медицинские ограничения по отношению к определенным видам работ);
- свидетельство о рождении детей, если дети находятся на иждивении (для получения на них надбавки к пособию). На иждивенцев старше 14 лет представляется справка из учебного заведения об обучении и неполучении стипендии;
- соответствующие документы, если из заработной платы лица должны удерживаться алименты или иные суммы, присужденные решением суда.

1 Истец имеет право просить суд об освобождении его от уплаты госпошлины в соответствии со статьей 89 ГПК РФ, о предоставлении отсрочки или рассрочки уплаты госпошлины (статья 90 ГПК РФ).

Возможно, по запросу службы занятости необходимо будет представить некоторые другие документы.

В случае обращения в службу занятости по месту пребывания или фактического проживания обратившимся будет оказана информационная помощь, в частности предоставлен список вакансий. Другие услуги службы занятости оказываются только по месту жительства.

КАКИЕ УСЛУГИ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ ПРЕДУСМОТРЕНЫ ДЛЯ ЛИЦ, ОСВОБОЖДЕННЫХ ИЗ МЕСТ ЛИШЕНИЯ СВОБОДЫ?

Статья 13 Закона РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» относит лиц, освобожденных из мест лишения свободы, к числу пользующихся повышенной социально-правовой защитой. В соответствии с совместным указанием МВД России № 1/3819 и Федеральной службы занятости РФ № 218-ФП от 28 сентября 1992 г. освобожденные от наказания имеют право первоочередного трудоустройства.

Кроме стандартных документов, предоставляемых в службу занятости, освобожденные из мест лишения свободы представляют также справку об освобождении.

Для начисления пособия по безработице освобожденный должен иметь справку из исправительного учреждения о зарботке.

Размер пособия по безработице зависит от заработной платы осужденного во время отбывания наказания, но, во всяком случае, он не может быть меньше установленного минимального размера оплаты труда.

КТО МОЖЕТ БЫТЬ ПРИЗНАН БЕЗРАБОТНЫМ?

Согласно статье 3 Закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации» безработными признаются трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка, зарегистрированы в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, ищут работу и готовы приступить к ней.

Безработными не могут быть признаны граждане:

- не достигшие 16-летнего возраста;
- которым в соответствии с законодательством РФ назначена пенсия по старости;
- отказавшиеся в течение 10 дней со дня их регистрации в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы от двух вариантов подходящей работы, включая работы временного характера, а впервые ищущие работу (ранее не работавшие) и при этом не имеющие профессии (специальности) — в случае двух отказов от получения про-

фессиональной подготовки или от предложенной оплачиваемой работы, включая работу временного характера;

- не явившиеся без уважительных причин в течение 10 дней со дня их регистрации в целях поиска подходящей работы в органы службы занятости для предложения им подходящей работы, а также не явившиеся в срок, установленный органами службы занятости для регистрации их в качестве безработных;
- осужденные по решению суда к исправительным работам, а также к наказанию в виде лишения свободы;
- представившие документы, содержащие заведомо ложные сведения об отсутствии работы и заработка, а также представившие другие недостоверные данные для признания их безработными;
- занятые граждане — работающие по трудовому договору, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера (договор подряда, оказание услуг).

КТО ИМЕЕТ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ СТАТУСА БЕЗРАБОТНОГО И ПОСОБИЯ ПО БЕЗРАБОТИЦЕ?

Пособие по безработице можно получать при наличии статуса безработного. Для того чтобы получить данный статус, необходимо встать на учет в центре занятости населения (далее также ЦЗН) по месту жительства.

Днем обращения в центр занятости признается день, когда туда были представлены все установленные законодательством документы, необходимые для регистрации лица в качестве безработного. Для этого гражданин должен подать заявление установленной формы (Образец 18). В результате его ставят на учет в качестве безработного и помогают в поиске работы. В период вынужденной безработицы гражданин, освобожденный от наказания и зарегистрировавшийся в органе службы занятости, вправе получать пособие.

Признать человека безработным может центр занятости по месту постоянной регистрации. Иными словами, если человек работал и, соответственно, проживал в Новосибирске, а постоянно зарегистрирован в Томске, то для оформления статуса безработного и получения пособия по безработице необходимо приехать в Томск.

Спорные ситуации (когда получать пособие человек не сможет, однако его должны поставить на учет в качестве ищущего работу и помочь в этих поисках):

1) постоянной регистрации нет, но есть временная (по месту пребывания). В этой ситуации можно встать на учет в центре занятости по месту временной регистрации;

2) у гражданина отсутствует как постоянная, так и временная регистра-

ция (нет регистрации вообще где-либо, отсутствует отметка о регистрации в паспорте). В этой ситуации можно стать на учет в центре занятости по месту фактического проживания.

Отсутствие в паспорте отметки о регистрации по месту жительства не может являться основанием для отказа в постановке на учет и признании безработным. Отсутствие регистрации не исключает возможности установления места жительства гражданина на основании других данных, необязательно исходящих от органов регистрационного учета¹.

Образец 18

Начальнику _____
 (наименование территориального органа
 службы занятости населения)

 (Ф.И.О. начальника территориального
 органа службы занятости населения)

от гр. _____
 (Ф.И.О. безработного, адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении статуса безработного

Прошу зарегистрировать меня как безработного (безработную) согласно Закону РФ «О занятости населения в Российской Федерации» и назначить выплату пособия по безработице в размере, предусмотренном Законом РФ «О занятости населения в Российской Федерации», с первого дня признания меня безработным (безработной).

(Вариант: «В связи с отсутствием постоянной регистрации по месту жительства прошу поставить меня на учет в качестве лица, ищущего работу, в соответствии с Законом РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и оказать содействие в поиске подходящей работы. Дополнительно сообщаю, что в качестве безработного не зарегистрирован, пособия по безработице не получаю».)

Информирую, что из-за отсутствия работы не имею заработка или других предусмотренных законодательством доходов, в том числе не обеспечиваю себя работой самостоятельно; не получаю пенсию на льготных условиях и за выслугу лет; не являюсь субъектом предпринимательской деятельности; не получаю: пособие по уходу за ребенком до достижения им трехлетне-

1 См. Определение Конституционного Суда РФ от 6 февраля 2003 г. № 105-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Аванова Александра Яковлевича на нарушение его конституционных прав положением пункта 2 статьи 3 Закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации».

го (шестилетнего) возраста; помощь, компенсацию и/или надбавку по уходу за: ребенком-инвалидом; инвалидом I группы; лицом преклонного возраста, которое по заключению медицинского учреждения нуждается в постороннем уходе или достигло 80-летнего возраста; денежное обеспечение как родитель-воспитатель детских домов семейного типа, приемный родитель; пособие по уходу за инвалидом I или II группы вследствие психического расстройства, который по заключению врачебной комиссии медицинского учреждения нуждается в постоянном постороннем уходе.

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (дата)

КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ НЕОБХОДИМО ПРЕДСТАВИТЬ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ В СЛУЖБЕ ЗАНЯТОСТИ?

Для тех, кто еще нигде не работал (впервые ищет работу), достаточно представить паспорт и документ об образовании. Для граждан, относящихся к категории инвалидов, — индивидуальную программу реабилитации инвалида, выданную в установленном порядке и содержащую заключение о рекомендуемом характере и об условиях труда. Тем, кто ранее работал, для регистрации в службе занятости необходимо предоставить следующие документы:

- трудовую книжку или документ, ее заменяющий, а также трудовые договоры и служебные контракты;
- документы, удостоверяющие профессиональную квалификацию, в том числе документы об ученых степенях и ученых званиях, документы, связанные с прохождением обучения, выдаваемые организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и документы об образовании;
- справку о среднем заработке за последние три месяца по последнему месту работы. Если человек не работал в течение последнего года, то необходимость в такой справке отпадает. Справка должна быть оформлена на фирменном бланке предприятия, отражающем все его реквизиты, или иметь угловой штамп;
- документы, подтверждающие прекращение гражданами трудовой или иной деятельности в установленном законодательством РФ порядке (трудовая книжка, гражданско-правовой договор, из которого видно, что срок его действия истек);
- пенсионное страховое свидетельство.

Кроме этого, необходимо представить документы, подтверждающие отнесение гражданина к категории испытывающих трудности в поиске подходящей работы.

С КАКОГО МОМЕНТА СОИСКАТЕЛЮ ПРИСВАИВАЕТСЯ СТАТУС БЕЗРАБОТНОГО?

После представления документов в течение 10 дней центр занятости предлагает работу, если трудоустроиться не удалось, то соискателю присваивается статус безработного и рассчитывается размер пособия. Таким образом, получить статус безработного и оформить пособие по безработице можно через 11 дней после представления в центр занятости необходимого пакета документов. Если же гражданин отказался в течение 10 дней со дня его регистрации в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы от двух вариантов подходящей работы, ему не присваивается статус безработного.

МОЖЕТ ЛИ ГРАЖДАНИН ПОВТОРНО ОБРАТИТЬСЯ В ОРГАНЫ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ, ЕСЛИ ЕМУ ОТКАЗАНО В ПРИЗНАНИИ БЕЗРАБОТНЫМ?

Граждане, которым в установленном порядке отказано в признании их безработными, имеют право на повторное обращение в органы службы занятости через один месяц со дня отказа для решения вопроса о признании их безработными.

КАК МОЖНО ОБЖАЛОВАТЬ РЕШЕНИЯ, ДЕЙСТВИЯ ИЛИ БЕЗДЕЙСТВИЕ ОРГАНОВ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ?

Граждане имеют право обжаловать решения, действия или бездействие органов службы занятости и их должностных лиц:

- 1) в вышестоящий орган службы занятости (Образец 19),
- 2) в суд (Образец 20) в порядке, установленном законодательством РФ.

Мы рекомендуем сначала попытаться решить проблему на месте. Работники центров занятости стараются давать гражданам четкие и аргументированные разъяснения по всем интересующим их вопросам и в соответствии с действующим законодательством. Вся информация о порядке обжалования с указанием адресов размещена на информационном стенде каждого центра занятости населения. При обращении получателя государственной услуги в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента получения обращения. Гражданину (юридическому лицу), подавшему жалобу, направляется письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения.

Образец 19

В Министерство труда, занятости и трудовых ресурсов
(с указанием адреса)

от _____
(Ф.И.О. физического лица)

_____ (адрес заявителя, контактный телефон)

Центр занятости населения г. Новосибирска
(наименование органа, действие/бездействие
которого обжалуется)

ЖАЛОБА
на действия (бездействие) должностных лиц организации
(наименование центра занятости населения), выразившиеся
в необоснованном отказе в регистрации в качестве безработного
и в выплате пособия по безработице

Я (Ф.И.О.), обратился в (наименование ЦЗН и дата обращения) для регистрации в качестве безработного.

При обращении в Центр занятости населения я представил следующие документы: (указать какие). Однако в регистрации меня в качестве безработного мне отказали, сославшись на то, что (изложить все обстоятельства дела; если в Центре занятости вам предоставили письменный отказ, то обязательно это указать, указать свидетелей, которые могут подтвердить все изложенные обстоятельства).

В результате отказа принять у меня документы я лишен возможности в соответствии со статьей 3 Закона РФ от 19.04.1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» зарегистрироваться в Центре занятости населения в целях поиска подходящей работы, я не признан безработным и не получаю пособие по безработице.

В соответствии с изложенным на основании статей 3, 28, 30, 33 Закона РФ от 19.04.1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»

ПРОШУ:

1) признать неправомерными действия должностных лиц организации (наименование ЦЗН), выразившиеся в необоснованном отказе в регистрации меня в качестве безработного и в выплате пособия по безработице;

2) принять меры по урегулированию спорной ситуации и восстановлению нарушенного права.

_____ (дата) _____ (подпись)

Образец 20

В районный суд (по месту нахождения ответчика)

Истец: (Ф.И.О., адрес и место жительства,
контактный телефон)

Ответчик: (полное наименование ЦЗН,
адрес с индексом,
контактный телефон)

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ**о признании в качестве безработного (безработной) и выплате пособия по безработице**

Я (Ф.И.О.), обратился в (наименование ЦЗН и дата обращения) для регистрации в качестве безработного.

При обращении в Центр занятости населения я представил следующие документы: (указать какие). Однако в регистрации меня в качестве безработного мне отказали, сославшись на то, что (изложить все обстоятельства дела; если в Центре занятости вам предоставили письменный отказ, то обязательно это указать, указать свидетелей, которые могут подтвердить все изложенные обстоятельства).

В результате отказа ответчика принять у меня документы я лишен возможности в соответствии со статьей 3 Закона РФ от 19.04.1991 г. №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» зарегистрироваться в Центре занятости населения в целях поиска подходящей работы, я не признан безработным и не получаю пособие по безработице.

Я не получал пособие по безработице за период (указать период со дня обращения в Центр занятости населения до дня подачи искового заявления) на сумму (указать сумму и полный расчет неполученного пособия со дня обращения в ЦЗН до дня подачи искового заявления, при расчете суммы следует руководствоваться статьями 30, 33 Закона РФ от 19.04.1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»).

В соответствии с изложенным, в соответствии со статьей 55 Гражданского кодекса РФ, статьями 3, 28, 30, 33 Закона РФ от 19.04.1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»

ПРОШУ:

- 1) признать меня безработным с (указать дату первого обращения в ЦЗН);
- 2) обязать ответчика выплатить мне пособие по безработице за период (указать период со дня обращения в ЦЗН до дня подачи искового заявления) в сумме (указать сумму).

Приложения

1. Копии документов, представленных в Центр занятости для регистрации качестве безработного.
2. Копия отказа в регистрации в целях поиска подходящей работы (если есть).
3. Копия трудовой книжки.
4. Квитанция об оплате госпошлины.
5. Копия искового заявления с приложенными документами для ответчика.

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

§ 3. КВОТИРОВАНИЕ РАБОЧИХ МЕСТ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ

КАКИЕ ОБЯЗАННОСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАНЯТОСТИ ИНВАЛИДОВ СУЩЕСТВУЮТ У ОРГАНИЗАЦИИ?

Для работодателя предусматриваются следующие обязанности по обеспечению занятости инвалидов:

- создавать или выделять рабочие места для трудоустройства инвалидов;
- создавать инвалидам условия труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- предоставлять в установленном порядке информацию, необходимую для организации занятости инвалидов.

Квотирование рабочих мест — это их резервирование для приема на работу инвалидов.

Работодателям, численность работников которых превышает 100 человек, устанавливается квота для приема на работу инвалидов в размере 2–4% среднесписочной численности работников.

Работодателям, численность работников которых составляет не менее чем 35 и не более чем 100 человек, может устанавливаться квота для приема на работу инвалидов в размере, не превышающем 3% среднесписочной численности работников.

Если работодателями являются общественные объединения инвалидов и образованные ими организации, в том числе хозяйственные товарищества и общества, уставный (складочный) капитал которых состоит из вклада общественного объединения инвалидов, данные работодатели освобождаются от соблюдения установленной квоты для приема на работу инвалидов.

ОБЯЗАН ЛИ СОТРУДНИК СООБЩАТЬ О ТОМ, ЧТО ОН ИНВАЛИД?

При приеме на работу, не связанную с государственной гражданской или муниципальной службой, работник на основании абзаца 7 статьи 11 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» не обязан сообщать работодателю о наличии у него инвалидности.

Вместе с тем, если сотрудник желает воспользоваться предусмотренными для него льготами и гарантиями, он должен уведомить работодателя об инвалидности.

Форма такого уведомления законодательством не предусмотрена, поэтому данное уведомление может быть сделано в свободной устной или письменной форме. Необходимо также приложить документы, подтверждающие инвалидность:

- справку медико-социальной экспертизы (форма утверждена постановлением Минздравсоцразвития России от 24 ноября 2010 г. № 1031н);
- индивидуальную программу реабилитации инвалида (далее также ИПР, форма утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 4 августа 2008 г. № 379н).

В КАКИХ СЛУЧАЯХ РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗАН СОЗДАВАТЬ ИНВАЛИДАМ УСЛОВИЯ ТРУДА В СООТВЕТСТВИИ С ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ?

ИПР является обязательной для исполнения работодателями, однако для самого работника-инвалида носит рекомендательный характер, и он вправе отказаться от того или иного вида, формы и объема реабилитационных мероприятий, а также от реализации программы в целом. Отказ может быть сделан в любое время в свободной письменной форме, поскольку законодательством РФ формы такого отказа не предусмотрено.

Таким образом, работник может отказаться от реализации своей ИПР на основании абзаца 7 статьи 11 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

КУДА ОБРАЩАТЬСЯ ИНВАЛИДУ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ ЕГО ПРАВ РАБОТОДАТЕЛЕМ, НЕ ВЫПОЛНИВШИМ ОБЯЗАННОСТЬ ПО СОЗДАНИЮ ИЛИ ВЫДЕЛЕНИЮ КВОТИРУЕМЫХ РАБОЧИХ МЕСТ?

Гражданин, чьи права были нарушены невыполнением работодателем установленной законодательством обязанности по созданию или выделе-

нию квотируемых рабочих мест, может обратиться в следующие организации.

1. В *общественные объединения инвалидов*. Для этого необходимо составить обращение и/или жалобу на действия (бездействие) должностных лиц организации, выразившиеся в необоснованном отказе в приеме инвалида на работу в пределах установленной квоты (Образец 21).

2. Непосредственно в *органы исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющие переданные полномочия РФ в области содействия занятости населения*. Результатом обращения и/или жалобы станет проведение внеплановой проверки юридического лица-нарушителя, по итогам которой оно может быть привлечено к административной ответственности.

Помимо обращения и/или жалобы самого инвалида или его законного представителя основаниями для проведения внеплановой проверки в рассматриваемой ситуации будут:

- обращения граждан с жалобами на действия (бездействие) должностных лиц организации, выразившиеся в необоснованном отказе в приеме инвалида на работу в пределах установленной квоты;
- обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, иных органов и организаций.

3. В *прокуратуру*. В случае отказа работодателя принять на работу инвалида в связи с тем, что у работодателя нет квотируемых рабочих мест, так как они не созданы в данной организации, гражданин может обратиться в прокуратуру по месту жительства с ходатайством о предъявлении прокурором заявления в суд в защиту прав, свобод и законных интересов инвалидов муниципального образования (в порядке статьи 45 ГПК РФ) о признании незаконным бездействия работодателя, не выполняющего обязанности по созданию, резервированию рабочих мест (Образец 22).

Обращения в прокуратуру могут быть направлены по почте, телеграфу, факсимильной связи, а также переданы на личном приеме. Кроме того, в каждой прокуратуре в доступном для заявителей месте устанавливается ящик «Для обращений и заявлений».

4. В *суд общей юрисдикции*. Для этого необходимо составить исковое заявление о защите нарушенного права инвалида на предоставление рабочего места согласно квоте.

Иск к организации предъявляется по месту ее нахождения. Истцу потребуются доказать, что обстоятельства, на которые он ссылается как на основания своих требований, действительно имели место.

Если отказ обусловлен нежеланием работодателя принимать на работу инвалида в пределах установленной законодательством квоты (и эти места не были заняты), истцу достаточно подать иск о признании отказа в приеме на работу дискриминационным и понуждении ответчика к заключению трудового договора (Образец 23).

При этом доказательствами обращения истца к ответчику будут свидетельские показания (незаинтересованных лиц), а также, например:

- направление на работу, выданное центром занятости населения;
- письменный фактический материал, подтверждающий официальное предложение конкретной работы ответчиком (опубликованные вакансии).

Образец 21

Общественное объединение инвалидов (с указанием адреса)

От _____

(Ф.И.О. физического лица)

_____ (адрес заявителя, контактный телефон)

ЖАЛОБА

**на действия (бездействие) должностных лиц организации
(наименование работодателя), выразившиеся в необоснованном
отказе в приеме инвалида на работу в пределах установленной квоты.**

Я, _____,
(Ф.И.О.)

являюсь инвалидом _____ гр., обратился «__» _____ 20__ г.
в _____ часов в (наименование работодателя) по адресу:

_____ с предложением о приеме меня на работу _____.
(должность, профессия, специальность и т.д.)

При обращении в вышеуказанную организацию я руководствовался статьей 21 Федерального закона от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», которой предусмотрено квотирование для приема на работу инвалидов в процентах к среднесписочной численности работников.

Между тем (наименование работодателя) в трудоустройстве мне было отказано, поскольку в данной организации квотируемые рабочие места для инвалидов не создаются.

Считаю, что ответчиком нарушено трудовое законодательство и мои права, содержащиеся в следующих нормах: абзацы первый, второй части второй статьи 22, части второй и части пятой статьи 64 Трудового кодекса РФ, части второй статьи 24 Федерального закона от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», на основании чего

ПРОШУ:

1) признать неправомерными действия должностных лиц организации (*наименование работодателя*), выразившиеся в необоснованном отказе в приеме инвалида на работу в пределах установленной квоты;

2) принять меры по урегулированию спорной ситуации и восстановлению нарушенного права.

Приложения

1. Копия или надлежаще удостоверенное извлечение из трудовой книжки истца, подтверждающее наличие профессии (должности), соответствующей объявлению.

2. Копия справки медико-социальной экспертизы об инвалидности.

3. Объявление о наборе сотрудников данным ответчиком.

4. Иные документы, подтверждающие претензии и доводы истца.

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Образец 22

В прокуратуру города _____

От: _____ (Ф.И.О.)

Адрес: _____ (индекс, адрес проживания, желательно номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ (Ф.И.О.)

являюсь инвалидом _____ гр., обратился «__» _____ 20__ года в _____ часов в (*наименование работодателя*) по адресу:

_____ с предложением о приеме меня на работу _____ (должность, профессия, специальность и т.д.)

При обращении в вышеуказанную организацию я руководствовался статьей 21 Федерального закона от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», которой предусмотрено квотирование для приема на работу инвалидов в процентах к среднесписочной численности работников.

Между тем (*наименование работодателя*) в трудоустройстве мне было отказано без объяснения причин (*либо с указанием причин*) отказа.

Руководствуясь статьями 21, 22 Федерального закона от 17.01.1992 г. № 2202-1 (в ред. от 23.07.2013 г. с изм. и доп., вступившими в силу 01.10.2013 г.) «О прокуратуре Российской Федерации», прошу обратиться с заявлением в суд в защиту прав, свобод и законных интересов инвалидов города (района) в порядке статьи 45 Гражданского процессуального кодекса РФ о признании незаконным бездействия (наименование работодателя), не выполняющего обязанности по созданию, резервированию рабочих мест.

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Образец 23

В районный суд (по месту нахождения
организации-ответчика)

Истец: (Ф.И.О. полностью)

Адрес: _____

(индекс, адрес проживания, желательно
номер телефона)

Ответчик: _____

(полное наименование, адрес, индекс,
желательно телефон, телефакс для
извещения о вызове в суд)

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

**о признании отказа в приеме на работу необоснованным
и понуждении ответчика к заключению трудового договора**

Я, _____,

(Ф.И.О.)

обратился «__» _____ 20__ г. в _____ часов в _____

(полное наименование ответчика)

с предложением о приеме меня на работу _____

(должность, профессия, специальность и т.д.)

Мое обращение было основано на _____

(направление на работу, выданное ЦЗН в счет установленной законодательством квоты,
объявление в газете)

(Далее указать, если к иску не прилагаются документы, подтверждающие факт, например, объявления, кто из свидетелей может подтвердить это объявление или приглашение иным образом истца к ответчику для переговоров о работе.)

Ответчик, ознакомившись с моими документами и выслушав меня (или без ознакомления и выслушивания), отказал мне в приеме на работу, не объяснив причину (либо указал причину) отказа.

Мое требование к ответчику согласно части пятой статьи 64 Трудового кодекса РФ о сообщении причины отказа в письменной форме удовлетворено не было.

Считаю, что приведенная ответчиком аргументация об отказе в приеме на работу является необоснованным ограничением меня в трудовых правах, не связанным с моими деловыми качествами.

Считаю, что ответчиком нарушено трудовое законодательство и мои права, содержащиеся в следующих нормах: абзацы первый, второй части второй статьи 22, части второй и части пятой статьи 64 Трудового кодекса РФ, части второй статьи 24 Федерального закона от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Поэтому, руководствуясь правилами части четвертой статьи 3, части третьей статьи 391 и статьи 392 Трудового кодекса РФ, а также пункта 1 части 1 статьи 22, статьи 24, статьи 28, части 2 статьи 88 Гражданского процессуального кодекса РФ,

ПРОШУ:

1. Признать отказ _____
(полное наименование ответчика)

в приеме меня на работу в данную организацию не обоснованным моими деловыми качествами и нарушающим гарантии трудовой занятости по отношению ко мне как к инвалиду.

2. Восстановить мои нарушенные трудовые права, обязав

(полное наименование ответчика)

заключить со мной трудовой договор со дня обращения к нему __.__.20__ г. в соответствии с направлением на работу, выданным центром занятости населения согласно информации работодателя о наличии вакантных мест, созданных ответчиком для трудоустройства инвалидов (либо предложением, содержащимся в ранее указанном объявлении /предложении, поступившем от работодателя, или иное).

3. Взыскать с _____
(полное наименование ответчика)

в мою пользу плату за непредставление квоты для приема на работу инвали-

дов и в счет компенсации морального вреда, причиненного неправомерными действиями работодателя, денежную сумму в размере

_____ (_____) рублей.
(сумма цифрами и прописью)

4. Истребовать у ответчика следующие документы:

- оригиналы штатных расписаний на дату моей явки для переговоров о работе __.__.20__г. и на день назначенного судебного заседания;
- книги приема, перевода и увольнения работников за вышеуказанный период;
- информацию о наличии вакантных рабочих мест (должностей), выполнении квоты для приема на работу инвалидов за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г., ежемесячно представляемую ответчиком центру занятости населения.

5. Вызвать в суд в качестве свидетелей следующих лиц: _____

_____ (Ф.И.О. полностью и адреса места жительства либо работы)

Примечание. Пункт 5 применяется, например, при отсутствии объявлений или иных документов, подтверждающих сделанное работодателем объявление о наборе работников, либо в дополнение к письменным доказательствам.

Приложения

1. Копия или надлежаще удостоверенное извлечение из трудовой книжки истца, подтверждающее наличие профессии (должности), соответствующей объявлению.
2. Копия справки медико-социальной экспертизы об инвалидности.
3. Объявление о наборе сотрудников данным ответчиком.
4. Иные документы, подтверждающие претензии и доводы истца.
5. Копия искового заявления с приложенными документами для ответчика.

Истец _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

НОРМАТИВНАЯ БАЗА ПО ТЕМЕ РАЗДЕЛА

- Конституция Российской Федерации.
- Трудовой кодекс Российской Федерации.
- Гражданский кодекс Российской Федерации.

- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации.
- Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации».
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
- Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации».
- Правила регистрации безработных граждан, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2012 г. № 91.

СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

| | |
|--|------------|
| § 1. РЕГИСТРАЦИЯ БРАКА В ОРГАНАХ ЗАГС | 90 |
| Правомерен ли отказ органов ЗАГС в регистрации брака при отсутствии регистрации по месту жительства (по месту пребывания) у одного из брачующихся? | 90 |
| §2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕТЕЙ И РОДИТЕЛЕЙ | 91 |
| Как зарегистрировать факт рождения ребенка? | 91 |
| Что делать, если нет ни документальных подтверждений, ни свидетелей того, что ребенок родился у конкретной матери? | 93 |
| В какой ЗАГС необходимо обратиться с медицинским заявлением о рождении ребенка или заявлением для регистрации рождения? | 93 |
| Кто может обратиться в ЗАГС для регистрации рождения ребенка? Какие документы при этом необходимо предоставить? | 93 |
| Если родители ребенка состоят в зарегистрированном браке, однако совместно не проживают, есть ли у отдельно проживающего супруга какие-либо права и обязанности по отношению к ребенку? Сохранятся ли они после развода? | 94 |
| Как быть, если бывший супруг запрещает видеться с ребенком, запрещает ребенку общаться со вторым родителем? | 95 |
| При соблюдении каких условий родители имеют право на получение алиментов от выросших детей? | 96 |
| Что делать в случае отказа в получении материнского капитала при рождении второго ребенка из-за отсутствия регистрации по месту жительства? | 97 |
| § 3. ЛИШЕНИЕ И ОГРАНИЧЕНИЕ РОДИТЕЛЬСКИХ ПРАВ | 98 |
| Что такое «ограничение родительских прав»? По каким причинам родительские права могут ограничить и какими могут быть последствия этого? | 98 |
| Каковы основания лишения родительских прав? Могут ли лишиться родительских прав из-за отсутствия собственного жилья? | 99 |
| Возможно ли восстановление в родительских правах? | 100 |
| НОРМАТИВНАЯ БАЗА ПО ТЕМЕ РАЗДЕЛА | 102 |

§ 1. РЕГИСТРАЦИЯ БРАКА В ОРГАНАХ ЗАГС

ПРАВОМЕРЕН ЛИ ОТКАЗ ОРГАНОВ ЗАГС В РЕГИСТРАЦИИ БРАКА ПРИ ОТСУТСТВИИ РЕГИСТРАЦИИ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА (ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ) У ОДНОГО ИЗ БРАЧУЮЩИХСЯ?

Регистрация по месту жительства или пребывания для регистрации брака не требуется. Даже если оба брачующихся не имеют регистрации по месту жительства (по месту пребывания), отказ в регистрации брака неправомерен и обжалуется в вышестоящий орган или суд (Образец 24).

Образец 24

Заведующему отделом ЗАГС г. _____

От _____,
(Ф.И.О.)

проживающего по адресу: _____

Уважаемый ... !

В (месяц и год) я обратился в ЗАГС г. _____ с просьбой зарегистрировать брак с (Ф.И.О.). Мне было отказано по причине того, что я проживаю без регистрации. Полагаю, данное решение сотрудниками ЗАГС г. _____ принято незаконно по следующим обстоятельствам.

(Кратко описать причину, по которой отсутствует регистрация.)

Часть 2 ст. 19 Конституции РФ гарантирует равенство прав и свобод человека и гражданина независимо от места жительства.

В соответствии с Законом РФ от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» местом жительства является отвечающее определенным критериям недвижимое имущество, право на которое гражданин имеет как собственник или на иных законных основаниях (является правообладателем). Часть 2 ст. 3 указанного Закона предусматривает обязанность граждан регистрироваться по месту жительства или по месту пребывания. Но так как я не имею жилого помещения на праве собственности или ином вещном праве на территории _____, то не могу пройти установленную законом процедуру регистрации. Таким образом, реализация права на вступление в брак фактически поставлена в зависимость от наличия

жилого помещения на праве собственности или ином вещном праве, где бы я мог получить регистрацию.

В соответствии с частью 2 ст. 3 Закона РФ «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» регистрация или отсутствие таковой не могут служить основанием ограничения или условием реализации прав и свобод граждан, предусмотренных Конституцией РФ, законами РФ, конституциями и законами республик в составе РФ.

Кроме того, в соответствии со ст. 20 Гражданского кодекса РФ местом жительства признается место, где гражданин постоянно или преимущественно проживает. В определении Верховного Суда РФ от 31 августа 2005 г. № 78-Г05-41 говорится, что «регистрация не входит в понятие "место жительства" и является лишь одним из доказательств, подтверждающих факт нахождения гражданина по месту пребывания или по месту жительства. Таким образом, отсутствие регистрации по месту жительства не исключает возможность установления судом места жительства гражданина на основе других доказательств, не обязательно исходящих от органа регистрационного учета». Факт того, что я проживаю в г. _____ могут подтвердить соседи _____, _____ и другие лица: _____, _____.

Тем самым, отказав мне в реализации права на вступление в брак, сотрудники ЗАГС г. _____ нарушили ст. 19 Конституции РФ, предусматривающую равенство граждан независимо от места жительства, а также часть 2 ст. 3 Закона РФ «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации», в соответствии с которой регистрация или отсутствие таковой не могут служить основанием ограничения или условием реализации прав и свобод граждан, предусмотренных Конституцией РФ, законами РФ, конституциями и законами республик в составе РФ.

Прошу Вас помочь мне зарегистрировать брак с (Ф.И.О.).

С уважением _____

(Ф.И.О., дата)

§ 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕТЕЙ И РОДИТЕЛЕЙ

КАК ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ ФАКТ РОЖДЕНИЯ РЕБЕНКА?

В случае если роды проходили *при участии квалифицированных медиков* (в медицинской организации, при помощи и в присутствии лица, занимающегося частной медицинской практикой), организация или частнопрактикующий врач обязаны выдать медицинское свидетельство о рождении по форме

№ 103/У. При отсутствии документа, удостоверяющего личность матери, соответствующие графы заполняются с ее слов, о чем должна быть сделана отметка «Со слов матери» в правом верхнем углу, заверенная подписью руководителя и печатью медицинской организации. Затем с этим свидетельством нужно обратиться в орган ЗАГС (в какое отделение, кто может обратиться, с какими документами, описано ниже). При отказе в выдаче медицинского свидетельства можно обратиться с жалобой к руководителю медицинской организации, в территориальный орган здравоохранения или в суд с иском об обжаловании действий должностных лиц.

Если же роды проходили *без вмешательства медиков*, то человек, присутствовавший при родах, должен написать заявление в орган ЗАГС (Образец 25). Затем нужно подать данное заявление в орган ЗАГС (в какое отделение, кто может обратиться и с какими документами, описано ниже).

Закон не определяет, кто именно считается лицом, присутствующим при родах. Следовательно, это может быть любое лицо, которое может подтвердить (засвидетельствовать) факт рождения данного ребенка от конкретной женщины. Заявление можно сделать как устно, так и письменно.

Образец 25

В отдел ЗАГС _____
 От _____,
 проживающего(ей) по адресу: _____
 Документ, удостоверяющий личность: _____,
 серия _____ № _____,
 выдан _____
 « ____ » _____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ о рождении, подтверждающее факт рождения ребенка вне медицинской организации и без оказания медицинской помощи

Подтверждаю, что в моем присутствии « ____ » _____ г.
 в _____ часов у _____
 _____ (Ф.И.О.)
 в _____
 _____ (адрес / название местности)

родился живорожденный/мертворожденный (*нужное подчеркнуть*) ребенок мужского/женского (*нужное подчеркнуть*) пола вне медицинской организации и без оказания медицинской помощи.

Количество родившихся детей _____.

С положением статьи 14 Федерального закона «Об актах гражданского состояния» о том, что настоящее заявление является основанием для государственной регистрации рождения ребенка, ознакомлен(а).

« ____ » _____ Г. _____
(подпись)

ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ НЕТ НИ ДОКУМЕНТАЛЬНЫХ ПОДТВЕРЖДЕНИЙ, НИ СВИДЕТЕЛЕЙ ТОГО, ЧТО РЕБЕНОК РОДИЛСЯ У КОНКРЕТНОЙ МАТЕРИ?

В данной ситуации зарегистрировать факт рождения ребенка можно в судебном порядке. Необходимо подать заявление об установлении в отношении ребенка факта материнства конкретной женщины, которое рассматривается судом в порядке особого производства, т.е. наличие родственных отношений доказывать не придется.

В КАКОЙ ЗАГС НЕОБХОДИМО ОБРАТИТЬСЯ С МЕДИЦИНСКИМ ЗАЯВЛЕНИЕМ О РОЖДЕНИИ РЕБЕНКА ИЛИ ЗАЯВЛЕНИЕМ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ РОЖДЕНИЯ?

Государственную регистрацию рождения ребенка можно проводить:

- по месту фактического рождения ребенка (муниципальное образование, в котором располагается медицинское учреждение, или местность, где произошли роды);
- по месту жительства родителей или одного из них. Наличие регистрации по месту жительства либо по месту пребывания необязательно.

КТО МОЖЕТ ОБРАТИТЬСЯ В ЗАГС ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ РОЖДЕНИЯ РЕБЕНКА? КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ ПРИ ЭТОМ НЕОБХОДИМО ПРЕДОСТАВИТЬ?

Обратиться в ЗАГС для регистрации рождения ребенка могут:

- родители ребенка;
- родственник одного из родителей или иное уполномоченное родителями (т.е. при наличии доверенности, заверенной нотариально) лицо;
- должностное лицо организации, в которой находилась мать во время родов или находится ребенок.

При этом требуется представить следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- доверенность (в случае необходимости);

- заявление о государственной регистрации рождения ребенка;
- медицинское свидетельство о рождении ребенка или заявление лица, присутствовавшего при родах;
- свидетельство о браке для записи об отце.

В случае рождения ребенка у одинокой матери, не состоящей в браке, фамилия отца ребенка в актовой книге записи рождения записывается по фамилии матери, имя и отчество отца ребенка — по ее указанию.

Если родители ребенка не состоят в браке между собой, запись о матери производится по ее заявлению, а запись об отце — по совместному заявлению отца и матери ребенка либо по заявлению отца, отец также может быть записан по решению суда.

ЕСЛИ РОДИТЕЛИ РЕБЕНКА СОСТОЯТ В ЗАРЕГИСТРИРОВАННОМ БРАКЕ, ОДНАКО СОВМЕСТНО НЕ ПРОЖИВАЮТ, ЕСТЬ ЛИ У ОТДЕЛЬНО ПРОЖИВАЮЩЕГО СУПРУГА КАКИЕ-ЛИБО ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПО ОТНОШЕНИЮ К РЕБЕНКУ? СОХРАНЯТСЯ ЛИ ОНИ ПОСЛЕ РАЗВОДА?

У отдельно проживающего родителя есть права:

- на общение с ребенком,
- участие в его воспитании и решении вопросов получения ребенком образования.

У отдельно проживающего родителя есть также обязанность участвовать в содержании ребенка. Если такой супруг не помогает в содержании ребенка и договориться о выплате алиментов с его стороны не удастся, то можно обязать его к этому через суд, который и определит размер алиментов (обычно 25% от доходов родителя). Форма искового заявления о взыскании алиментов прилагается (Образец 26).

Образец 26

Истец: _____

Адрес: _____

Ответчик: _____

Адрес: _____

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ о взыскании алиментов на ребенка (детей)

«__» _____ года я вступила в брак с гр. _____ и проживала с ним до «__» _____ года. Наш брак зарегистрирован в _____

ЗАГС. От брака мы имеем несовершеннолетних детей: _____

(имена и даты рождения детей)

Дети находятся на моем полном иждивении, проживают со мной совместно. Отец проживает отдельно, никакой материальной помощи на содержание своих детей не выделяет.

На основании изложенного выше, руководствуясь ст. 80, 81 СК РФ,

ПРОШУ:

взыскать с _____, проживающего по адресу _____, в мою пользу алименты на содержание общих несовершеннолетних детей в размере _____ (на одного ребенка — одной четверти, на двух детей — одной трети, на трех и более детей — половины) части всех видов заработка ежемесячно, начиная с даты подачи заявления, до достижения детьми совершеннолетия.

Приложения

1. Копия настоящего заявления для ответчика.
2. Копия свидетельства о заключении и расторжении брака (если он уже расторгнут).
3. Копии свидетельств о рождении детей.
4. Справка жилищного органа о нахождении детей на иждивении заявителя.
5. Справка с места работы обязанного платить алименты о размере заработной платы и об удержаниях (требуется не во всех случаях).
6. Квитанция об оплате государственной пошлины.

_____ (подпись)

_____ (дата)

КАК БЫТЬ, ЕСЛИ БЫВШИЙ СУПРУГ ЗАПРЕЩАЕТ ВИДЕТЬСЯ С РЕБЕНКОМ, ЗАПРЕЩАЕТ РЕБЕНКУ ОБЩАТЬСЯ СО ВТОРЫМ РОДИТЕЛЕМ?

В случае если бывший супруг(а) запрещает видеться с ребенком, запрещает ребенку общаться со вторым родителем, следует обратиться в суд с иском об определении порядка общения с ребенком. Данная категория споров рассматривается по месту жительства ответчика.

В исковом заявлении надо указать тот порядок общения с ребенком, который, по мнению истца, будет наиболее удобным для него и ребенка (с кем из родителей и когда ребенок будет в выходные, праздники, каникулы и пр.).

В решении суда о порядке общения с ребенком будет определено время, место, периодичность общения.

ПРИ СОБЛЮДЕНИИ КАКИХ УСЛОВИЙ РОДИТЕЛИ ИМЕЮТ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ АЛИМЕНТОВ ОТ ВЫРОСШИХ ДЕТЕЙ?

Условия в отношении родителей:

- достижение пенсионного возраста;
- наличие инвалидности I и II групп.

Основания выплаты алиментов:

- подтверждение родственных связей между детьми и родителями;
- достижение детьми 18 лет и признание их трудоспособными;
- нуждаемость и нетрудоспособность родителей.

Если дети отказываются добровольно уплачивать алименты на содержание родителей, то алименты взыскиваются в судебном порядке (Образец 27). Однако суд может освободить детей от выплаты алиментов родителям, если установит, что:

- в прошлом родители уклонялись от уплаты алиментов на детей, не выполняли обязанности по воспитанию, образованию, защите прав и интересов ребенка;
- родители были лишены родительских прав и их права не были восстановлены.

Образец 27

Истец: _____
(сведения об истце, указанные
в п. 2 ч. 2 ст. 131 ГПК РФ)

Ответчик: _____
(сведения об ответчике, указанные
в п. 3 ч. 2 ст. 131 ГПК РФ)

Цена иска _____
(сумма в рублях, если иск подлежит
оценке)

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ о взыскании алиментов на содержание родителя

Гражданин(ка) _____ (Ф.И.О.) «__» _____ 19__ года рождения,

проживающий(ая) по адресу: _____, является моим сыном (дочерью), что подтверждается _____ (привести ссылки на доказательства).

Я нетрудоспособен(на) и нуждаюсь в материальной помощи, поскольку пенсию по _____ (вид пенсии) получаю в размере _____ рублей в месяц, а других источников дохода не имею.

Родительских прав я лишен(а) не был(а) и от выполнения родительских обязанностей не уклонялся(ась).

Насколько мне известно, ответчик обладает материальными средствами, достаточными для предоставления мне содержания, и может предоставить мне содержание, однако добровольно выполнять эту обязанность не желает.

Указанные факты подтверждаются следующими доказательствами: _____

На основании изложенного, руководствуясь ст. 87 СК РФ,

ПРОШУ:

1. Взыскать с ответчика в мою пользу алименты в размере _____ рублей ежемесячно вплоть до изменения моего материального положения или материального положения ответчика.

2. Вызвать в суд в качестве свидетелей _____ (Ф.И.О., адреса).

Приложения

1. Доказательства, подтверждающие родственные отношения истца и ответчика (свидетельства о рождении и др.), на ___ стр.
2. Доказательства, подтверждающие нетрудоспособность и затруднительное материальное положение истца, на ___ стр.
3. Документы, характеризующие материальное и семейное положение ответчика (если имеются), на ___ стр.
4. Копия искового заявления.

Дата подачи заявления: «___» _____ 20__ г.

Подпись истца

ЧТО ДЕЛАТЬ В СЛУЧАЕ ОТКАЗА В ПОЛУЧЕНИИ МАТЕРИНСКОГО КАПИТАЛА ПРИ РОЖДЕНИИ ВТОРОГО РЕБЕНКА ИЗ-ЗА ОТСУТСТВИЯ РЕГИСТРАЦИИ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА?

Одним из необходимых документов, предъявляемых при подаче заявления на получение материнского капитала, является документ, удостоверяющий личность, место жительства (пребывания) или фактического проживания

лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки. Одним из вариантов подтверждения места фактического проживания является личное заявление (Образец 28). Однако, к сожалению, лица, не имеющие регистрации по месту жительства, подпадают под ограничения на получение материнского капитала.

Образец 28

В _____ отделение ПФ РФ
 От _____
 Адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
 (Ф.И.О.)

«___» _____ года рождения, паспортные данные: _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

_____, подтверждаю, что

с «___» _____ г. по настоящее время фактически проживаю по адресу: _____.

Дата

Подпись

Ф.И.О.

§ 3. ЛИШЕНИЕ И ОГРАНИЧЕНИЕ РОДИТЕЛЬСКИХ ПРАВ

ЧТО ТАКОЕ «ОГРАНИЧЕНИЕ РОДИТЕЛЬСКИХ ПРАВ»? ПО КАКИМ ПРИЧИНАМ РОДИТЕЛЬСКИЕ ПРАВА МОГУТ ОГРАНИЧИТЬ И КАКИМИ МОГУТ БЫТЬ ПОСЛЕДСТВИЯ ЭТОГО?

Ограничение родительских прав — это временная мера, которая обычно применяется в целях предупреждения какой-либо опасности, грозящей жизни, здоровью ребенка либо его воспитанию (психическое расстройство или иное хроническое заболевание родителя, стечение тяжелых обстоятельств и т.д.).

Данная мера применяется в случае, если оставление ребенка с родителями (одним из них) является для него опасным, но не установлены достаточные основания для лишения родителей (одного из них) родительских прав.

Последствия:

- при ограничении родительских прав ребенка забирают у родителей (одного из них), но не лишают их (его) родительских прав;
- суд может разрешить родителям, права которых ограничены, контактировать с ребенком, если это не наносит ему вреда;
- если основания, в силу которых родители (один из них) были ограничены в родительских правах, отпали, суд по иску родителей (одного из них) может вынести решение о возвращении ребенка родителям (одному из них) и об отмене ограничения, однако суд с учетом мнения ребенка вправе отказать в удовлетворении иска, если возвращение ребенка родителям (одному из них) противоречит его интересам.

Перечень тех, кто имеет право подать иск об ограничении родительских прав:

- близкие родственники ребенка;
- органы и организации, на которые законом возложены обязанности по охране прав несовершеннолетних детей;
- дошкольные образовательные учреждения;
- общеобразовательные учреждения и другие учреждения;
- прокурор.

КАКОВЫ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ЛИШЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИХ ПРАВ? МОГУТ ЛИ ЛИШИТЬ РОДИТЕЛЬСКИХ ПРАВ ИЗ-ЗА ОТСУТСТВИЯ СОБСТВЕННОГО ЖИЛЬЯ?

Лица, которые могут обратиться в суд для возбуждения дела о лишении родительских прав:

- один из родителей (лица, их заменяющие, т.е. опекун, попечитель, приемные родители);
- прокурор;
- органы опеки и попечительства,
- комиссии по делам несовершеннолетних, воспитательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Родители могут быть лишены родительских прав, если они:

- уклоняются от выполнения родительских обязанностей, в том числе при злостном уклонении от уплаты алиментов;
- отказываются без уважительных причин взять своего ребенка из родильного дома (отделения) либо из иного лечебного учреждения, воспитательного учреждения, учреждения социальной защиты населения или из аналогичных организаций;

- злоупотребляют своими родительскими правами;
- жестоко обращаются с детьми, в том числе, осуществляют физическое или психическое насилие над ними, покушаются на их половую неприкосновенность;
- являются больными хроническим алкоголизмом или наркоманией;
- совершили умышленное преступление против жизни или здоровья своих детей либо против жизни или здоровья супруга.

Важно, что данный перечень случаев лишения родительских прав является *закрытым*, т.е. никакие другие случаи, кроме названных, не могут служить основанием для лишения родительских прав, а следовательно отсутствие собственного жилья либо регистрации не может служить основанием для лишения родительских прав.

ВОЗМОЖНО ЛИ ВОССТАНОВЛЕНИЕ В РОДИТЕЛЬСКИХ ПРАВАХ?

Лишение родительских прав означает утрату права (и в то же время обязанности) на воспитание ребенка, заботу о нем, в том числе, общение.

Родители (один из них) могут быть восстановлены в родительских правах в случаях, если они изменили поведение, образ жизни и (или) отношение к воспитанию ребенка. Восстановление в родительских правах осуществляется в судебном порядке по заявлению родителя, лишенного родительских прав (Образец 29). Дела о восстановлении в родительских правах рассматриваются с участием органа опеки и попечительства, а также прокурора.

Восстановление в родительских правах в отношении ребенка, достигшего возраста 10 лет, возможно только с его согласия.

Не допускается восстановление в родительских правах, если ребенок усыновлен и усыновление не отменено.

Образец 29

В _____ районный (городской) суд
_____ области (края, республики)

Истец: _____

Адрес: _____

Телефон: _____ E-mail: _____

Ответчик: _____

Адрес: _____

Телефон: _____ E-mail: _____

Прокурор: _____

Адрес: _____

Телефон: _____ E-mail: _____

Третье лицо: _____
(орган опеки и попечительства)

Адрес: _____

Телефон: _____ E-mail: _____

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ о восстановлении в родительских правах и о возврате ребенка

Я являюсь родителем _____ (Ф.И.О., дата, место рождения ребенка, свидетельство о рождении). «__» _____ г. я был лишен родительских прав.

Начиная с «__» _____ г. (вместо даты можно указать какое-то событие) я изменил поведение, образ жизни и (или) отношение к воспитанию ребенка, что подтверждается _____.
(обстоятельства, доказательства)

У меня есть благоустроенная _____ комнатная квартира (жилой дом и т.д.) по адресу: _____,

я работаю в должности _____
в _____,
(наименование, ИНН, адрес)

мой доход составляет _____ (_____) рублей в месяц, _____
(иные обстоятельства, подтверждающие возможность обеспечения ребенка истцом)

Считаю, что при таких обстоятельствах восстановление меня в родительских правах не противоречит интересам ребенка.

Сейчас мой ребенок не усыновлен (или: «Усыновление отменено») и находится в воспитательном учреждении (лечебном учреждении, учреждении социальной защиты населения или в аналогичной организации) _____.
(наименование, адрес)

Мне хотелось бы одновременно с восстановлением в родительских правах вернуть ребенка для совместного проживания с ним (вариант: «Мой ребенок старше 10 лет, и он согласен на восстановление меня в родительских правах»).

На основании изложенного, руководствуясь статьей 72 Семейного кодекса РФ,

ПРОШУ:

Восстановить меня в родительских правах в отношении _____

(Ф.И.О., дата, место рождения ребенка, свидетельство о рождении)

Одновременно вернуть мне _____

(Ф.И.О., дата, место рождения ребенка, свидетельство о рождении)

для совместного проживания по адресу: _____
_____.

Приложения

1. Копия свидетельства о рождении ребенка.
2. Доказательства изменения поведения, образа жизни и (или) отношения к воспитанию ребенка.
3. Справки с места работы и жительства истца.
4. Документы о месте нахождения ребенка.
5. Документ, подтверждающий оплату государственной пошлины (квитанция).
6. Копия искового заявления.
7. Иные письменные доказательства по делу.

Подлинники документов, приложенных в копиях, будут представлены в судебном заседании.

Истец (представитель) _____

(подпись)

«___» _____ г.

НОРМАТИВНАЯ БАЗА ПО ТЕМЕ РАЗДЕЛА

- Конституция Российской Федерации.
- Семейный кодекс Российской Федерации.
- Гражданский кодекс Российской Федерации.
- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации.
- Федеральный закон от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».
- Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей».
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 1687н «О Медицинских критериях рождения, форме документа о рождении и Порядке его выдачи».
- Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27 мая 1998 г. № 10 (ред. от 6 февраля 2007 г.) «О применении судами законодательства при разрешении споров, связанных с воспитанием детей».

ПРАВО НА ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

| | |
|--|------------|
| § 1. ТРУДОВАЯ ПЕНСИЯ | 104 |
| Имеют ли бездомные люди, иностранцы и лица без гражданства право на получение трудовой пенсии? | 104 |
| Каким образом происходит оформление трудовой пенсии? | 106 |
| Какими документами подтверждается страховой стаж? | 108 |
| Имеют ли право граждане, оформившие трудовую пенсию, но продолжающие работать, на перерасчет трудовой пенсии? | 110 |
| Какие документы необходимо представить для назначения трудовой пенсии по случаю потери кормильца? | 110 |
| С какого момента назначается трудовая пенсия по случаю потери кормильца? | 113 |
| Кто может быть получателем пенсии по государственному пенсионному обеспечению? | 113 |
| Имеют ли осужденные к лишению свободы право на пенсионное обеспечение? | 113 |
| Каким образом производится выплата пенсий осужденным? | 114 |
| Что делать, если гражданин получил отказ в назначении досрочной пенсии, на которую он имеет право? | 114 |
| Как попасть в дом престарелых и правда ли, что там забирают всю пенсию? | 116 |
| § 2. ПЕНСИЯ ПО ИНВАЛИДНОСТИ | 116 |
| Кто имеет право на получение трудовой пенсии по инвалидности? | 116 |
| С какого момента назначается трудовая пенсия по инвалидности? | 117 |
| Какие документы необходимо представить для назначения трудовой пенсии по инвалидности? | 117 |
| Учитывается ли при назначении трудовой пенсии по инвалидности причина инвалидности? | 120 |
| От каких показателей зависит размер трудовой пенсии по инвалидности? | 121 |
| На какой срок назначается трудовая пенсия по инвалидности? | 121 |
| Имеются ли существенные различия между пенсией по старости и пенсией по инвалидности? Можно ли получать их вместе (при наличии оснований) или придется выбирать? | 122 |
| НОРМАТИВНАЯ БАЗА ПО ТЕМЕ РАЗДЕЛА | 123 |

§ 1. ТРУДОВАЯ ПЕНСИЯ

ИМЕЮТ ЛИ БЕЗДОМНЫЕ ЛЮДИ, ИНОСТРАНЦЫ И ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ТРУДОВОЙ ПЕНСИИ?

Если лицо, обратившееся за пенсией, *не имеет регистрации по месту жительства*, то пенсия должна быть назначена по месту его фактического проживания. Место фактического проживания подтверждается личным заявлением человека. Назначение пенсии по месту пребывания и фактическому месту жительства происходит по адресу, указанному в заявлении на назначение пенсии.

Не стоит пытаться получить пенсию дважды (по разным адресам), поскольку данное злоупотребление будет быстро выявлено благодаря централизованному контролю: именно для исключения двойного назначения пенсий каждое территориальное отделение Пенсионного фонда еженедельно по пятницам направляет в региональные отделения уведомление о назначении пенсии по месту пребывания и фактическому месту жительства.

Если в назначении пенсии отказали по основанию отсутствия регистрации, отказ можно обжаловать в судебном порядке, подав заявление об оспаривании действия/бездействия (Образец 30).

Иностранцы и лица без гражданства имеют право на трудовую пенсию наравне с гражданами РФ при условии:

- постоянного проживания на территории РФ;
- наличия необходимой продолжительности страхового стажа, стажа на соответствующих видах работ:
 - иностранным гражданам, прибывшим из государств — бывших республик СССР, заключивших с РФ соглашения о гарантиях прав граждан в области пенсионного обеспечения, при назначении пенсии учитывается трудовой стаж, приобретенный на территории СССР за время до вступления в силу соглашений и после этой даты на территории любого из этих государств;
 - иностранным гражданам, прибывшим из государств — бывших республик СССР, не заключивших с РФ соответствующих соглашений, трудовой стаж, приобретенный на территории этих государств до 1 декабря 1991 г., учитывается без каких-либо условий. Периоды работы после этой даты — при условии уплаты страховых взносов в Пенсионный фонд РФ.

Образец 30

В _____ районный суд

Истец: _____
(Ф.И.О.)

Адрес: _____

телефон: _____, факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ответчик: _____

(наименование пенсионного органа)

Адрес: _____

телефон: _____, факс: _____

Адрес электронной почты: _____

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
об оспаривании действий территориального органа ПФР
и назначении трудовой пенсии по старости

В связи с достижением пенсионного возраста «__» _____ г. я обратился в Управление Пенсионного фонда РФ с заявлением о назначении трудовой пенсии. К заявлению приложил документы, подтверждающие наличие необходимого стажа работы: *(указать документы, представленные в Управление Пенсионного фонда РФ)*.

Решением Управления Пенсионного фонда РФ *(полное наименование ответчика)* № __ от «__» _____ г. в назначении трудовой пенсии по старости мне было отказано по причине отсутствия у меня регистрации.

С отказом я не согласен *(указать причины)*, поскольку он нарушает мои права *(привести перечень нарушенных прав)*.

В соответствии со статьей 254 Гражданского процессуального кодекса РФ гражданин, организация вправе оспорить в суде решение, действие (бездействие) органа государственной власти, органа местного самоуправления, должностного лица, государственного или муниципального служащего, если считают, что нарушены их права и свободы.

Пенсионный фонд РФ обязан был назначить мне трудовую пенсию с момента обращения за ее назначением «__» _____ г., однако отказал, не имея на это оснований, чем нарушил мое право на получение пенсии. На основании изложенного и в соответствии с пунктом 7 статьи 18, пунктом 1 статьи 19 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», пунктом 1 части 1 статьи 22, статей 131, 132, 254–258 Гражданского процессуального кодекса РФ

ПРОШУ:

1. Признать незаконными действия *(перечислить незаконные действия)*.

2. Обязать (полное наименование ответчика) назначить (Ф.И.О. истца) трудовую пенсию с даты обращения за ее назначением «___» _____ г.

Приложения

1. Копия справки о трудовом стаже.
2. Копия трудовой книжки.
3. Квитанция об оплате госпошлины.
4. Копия решения ответчика.
5. Копия искового заявления для ответчика.
6. Иные документы в обоснование доводов истца.

Истец (подпись) «___» _____ г.

КАКИМ ОБРАЗОМ ПРОИСХОДИТ ОФОРМЛЕНИЕ ТРУДОВОЙ ПЕНСИИ?

Органами, отвечающими за оформление выхода на пенсию (большинство ее видов), являются территориальные подразделения Пенсионного фонда РФ.

Именно туда необходимо обращаться с заявлением при оформлении выхода на пенсию (в территориальные органы Пенсионного фонда РФ по месту жительства, пребывания, фактического проживания или же непосредственно в Пенсионный фонд РФ).

Дата обращения за назначением трудовой пенсии является важным юридическим фактом в пенсионном обеспечении, поскольку с учетом этой даты определяется срок, начиная с которого производится назначение и выплата трудовой пенсии.

При приеме заявления о назначении пенсии нужно предоставить в отделение Пенсионного фонда по месту жительства:

- заявление;
- документы, удостоверяющие личность, возраст, место жительства, принадлежность к гражданству;
- в необходимых случаях — документы, подтверждающие правовой статус заявителя, право на льготы (например, удостоверение участника Великой Отечественной войны).

Заявление о назначении трудовой пенсии подается в двух экземплярах. Один экземпляр необходимо отдать адресату, а другой получить обратно после проставления отметки о принятии документа соответствующим лицом либо получить расписку о передаче документов.

Внимание! Во всех документах должны быть правильно записаны фамилия, имя, отчество. Ошибка даже в одной букве создаст множество проблем с дальнейшим оформлением. При наличии ошибки необходимо подать заявле-

ние в районный суд об установлении факта принадлежности правоустанавливающих документов, за исключением воинских документов, паспорта и выдаваемых органами ЗАГС свидетельств (Образец 31).

Каждое обстоятельство, с которым связывается возможность назначения трудовой пенсии, должно быть доказано и подтверждено документально.

Образец 31

В _____ суд

Заявитель: _____
(Ф.И.О.)

Адрес: _____

Заинтересованное лицо: _____

(наименование органа или лица)

Адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об установлении факта принадлежности правоустанавливающих документов

(Указать, кто, когда получил документ с искаженным именем, отчеством или фамилией)

(Указать, кем и когда был выдан документ с именем, отчеством или фамилией, не совпадающими с именем, отчеством или фамилией этого лица, указанными в паспорте или свидетельстве о рождении)

(Указать, для какой цели необходимо установить данный факт)

Доказать факт принадлежности заявителю правоустанавливающего документа — _____ — иначе чем через суд не представляется возможным.

В соответствии со статьями 262, 264–267 ГПК РФ

ПРОШУ:

1. Установить факт принадлежности _____,
(наименование документа)

выданного на _____,
(Ф.И.О. с искажениями) _____ (Ф.И.О.)

_____ года рождения, проживающему по адресу: _____

2. В подтверждение факта принадлежности правоустанавливающего документа с искаженными именем, отчеством или фамилией прошу вызвать и допросить свидетелей _____ и _____ (Ф.И.О. и адреса).

Приложения

1. Копия паспорта, свидетельства о рождении заявителя.
2. Доказательства, подтверждающие, что правоустанавливающий документ принадлежит заявителю и что орган или лицо, выдавшие документ, не имеют возможности внести в него соответствующие исправления (справка о ликвидации органа или лица либо о том, что эти орган или лицо не могут выдать новый документ или внести в него исправления в связи с несохранностью архивных материалов и др.).
3. Правоустанавливающий документ, принадлежность которого устанавливается судом (трудовая книжка, справки о работе, договоры купли-продажи, мены, дарения, завещания, свидетельства о праве на наследство, страховые свидетельства, документы об образовании и т.п.).
4. Квитанция об уплате госпошлины.
5. Копия заявления с приложенными документами для заинтересованного лица.

« ___ » _____ Г.

_____ (подпись с расшифровкой)

КАКИМИ ДОКУМЕНТАМИ ПОДТВЕРЖДАЕТСЯ СТРАХОВОЙ СТАЖ?

Правила подтверждения страхового стажа подразделяются по времени на два основных этапа:

- 1) стаж, приобретенный до регистрации в качестве застрахованного лица в соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования»;
- 2) стаж, приобретенный после такой регистрации (с 1 января 1997 г.).

Первый этап в свою очередь слагается из двух периодов:

- 1) до введения трудовых книжек, в этом случае трудовой стаж подтверждается:
 - трудовыми списками (они велись в 1927–1929 гг. на служащих государственных, общественных предприятий и учреждений);
 - справками, удостоверениями и т.п.;
- 2) после введения трудовых книжек.

Что может служить доказательством, принимаемым для определения стажа, до регистрации в качестве застрахованного лица?

1. Документы, подтверждающие периоды работы до регистрации гражданина в качестве застрахованного лица, включаемые в страховой стаж:
 - трудовая книжка;
 - письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудо-

вым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений;

- трудовые книжки колхозников;
- справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами;
- выписки из приказов;
- лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы.

2. Документы, подтверждающие периоды иной деятельности до регистрации гражданина в качестве застрахованного лица, включаемые в страховой стаж:

- периоды индивидуальной трудовой деятельности лиц, имевших регистрационные удостоверения или патенты, выданные исполкомами местных Советов народных депутатов; периоды трудовой деятельности на условиях индивидуальной или групповой аренды за период:
 - до 1 января 1991 г. — подтверждаются документом финансовых органов или справками архивных учреждений об уплате обязательных платежей;
 - с 1 января 1991 г. — подтверждаются документом территориального органа Пенсионного фонда РФ или территориального налогового органа об уплате обязательных платежей;
- периоды деятельности лиц, самостоятельно обеспечивающих себя работой (глав крестьянских (фермерских) хозяйств, нотариусов, адвокатов и т.д.), подтверждаются документом территориального органа Пенсионного фонда РФ или территориального налогового органа об уплате обязательных платежей;
- периоды творческой деятельности членов творческих союзов, не состоящих в штате организаций, подтверждаются справкой организации, выплатившей указанному лицу вознаграждение за созданное им произведение, об уплате с суммы этого вознаграждения обязательных платежей;
- период прохождения военной службы, а также другой приравненной к ней службы подтверждается военными билетами, справками военных комиссариатов, воинских подразделений, архивных учреждений, записями в трудовой книжке, внесенными на основании документов, и другими документами, содержащими сведения о периоде прохождения службы;
- период получения пособия по государственному социальному страхованию в период временной нетрудоспособности подтверждается документом работодателя либо территориального органа Фонда социального страхования РФ о периоде выплаты указанного пособия;
- период ухода одного из родителей за каждым ребенком до достижения им возраста полутора лет подтверждается документами, удостоверяющими рождение ребенка и достижение им возраста полутора лет;

- период содержания под стражей лиц, необоснованно привлеченных к уголовной ответственности, необоснованно репрессированных и впоследствии реабилитированных, и период отбывания наказания этими лицами в местах лишения свободы и в ссылке подтверждается документами учреждения, исполняющего наказания, о периоде отбывания наказания в местах лишения свободы, в ссылке, содержания под стражей и засчитывается в страховой стаж при наличии документа о необоснованном привлечении к уголовной ответственности, реабилитации, выданного в установленном порядке;
- период ухода, осуществляемого трудоспособным лицом за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или за лицом, достигшим возраста 80 лет, засчитывается в страховой стаж решением органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, по месту жительства лица, за которым осуществляется уход. Факт и продолжительность нахождения на инвалидности подтверждаются выпиской из акта освидетельствования в учреждении государственной службы медико-социальной экспертизы.

ИМЕЮТ ЛИ ПРАВО ГРАЖДАНЕ, ОФОРМИВШИЕ ТРУДОВУЮ ПЕНСИЮ, НО ПРОДОЛЖАЮЩИЕ РАБОТАТЬ, НА ПЕРЕРАСЧЕТ ТРУДОВОЙ ПЕНСИИ?

Гражданин, который уже оформил трудовую пенсию, но решил еще поработать, через год имеет право на перерасчет трудовой пенсии.

К заявлению о перерасчете страховой части трудовой пенсии необходимо представить только те документы, которые удостоверяют наличие необходимых для этого фактов (заверенную надлежащим образом копию — а не подлинник — трудовой книжки).

КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ НЕОБХОДИМО ПРЕДСТАВИТЬ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ТРУДОВОЙ ПЕНСИИ ПО СЛУЧАЮ ПОТЕРИ КОРМИЛЬЦА?

Для назначения трудовой пенсии по случаю потери кормильца необходимо представить следующие документы:

- заявление (Образец 32);
- паспорт (подлинник и копия страниц с паспортными данными, фотографией и регистрацией по месту жительства при ее наличии);
- трудовая книжка и копия трудовой книжки умершего кормильца;
- свидетельство о смерти кормильца;
- о страховом стаже кормильца (если имеется страховой стаж, не указанный в трудовой книжке: справки от работодателей, различные договоры — см. выше);

- справку о заработной плате за 60 месяцев (в случае, когда отношение по зарплате за 2000–2001 гг. менее 1,2);
- документы, подтверждающие родственные отношения с умершим кормильцем.

Кроме того, в необходимых случаях прилагаются иные документы по указанию сотрудников Пенсионного фонда РФ.

Образец 32

Кому _____
 _____,
 (от кого)
 зарегистрированного по адресу: _____
 Телефон: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
 о назначении пенсии по случаю потери кормильца**

Прошу назначить пенсию за умершего «__» _____ 20__ г.

_____ (звание, фамилия, имя, отчество, год и место рождения)

_____ умершего кормильца)

на следующих нетрудоспособных членов семьи: _____

_____ (указать родственное отношение, Ф.И.О.,

_____ возраст членов семьи и не находятся ли они на полном

_____ государственном обеспечении, а в отношении члена семьи,

_____ занятого уходом за детьми до 14 лет, также работает он или нет)

Назначенную пенсию прошу перечислять в учреждение (филиал) Сберегательного банка _____

_____ (номер Сбербанка, а при необходимости и адрес)

на лицевой счет № _____ либо переводить по почте _____

(Оборотная сторона формы)

Одновременно сообщая следующее.

1. Семья _____ получала (получает) пенсию _____
(да, нет)

_____ (где, за кого,

_____ на кого и в какое время)

2. Члены семьи имеют право на повышение пенсии и получение надбавок к пенсии по следующим основаниям: _____

_____ (указать, какие члены семьи и по каким основаниям —

_____ участие в работах по ликвидации последствий радиационных

_____ аварий, работа во время войны и др.)

3. Месяц и год предстоящего окончания детьми образовательных учреждений: _____

4. Кроме членов семьи, обратившихся за пенсией, умерший _____ (да, нет)

имел других членов семьи: _____

_____ (указать, каких членов семьи, место их регистрации и какую помощь

_____ оказывал им глава семьи)

К заявлению прилагаю следующие документы: _____

Подпись заявителя _____

«__» _____ 20__ г.

Заявление принято «__» _____ 20__ г.

Предъявлен паспорт серии _____ № _____, выданный _____

Подпись должностного лица _____

С КАКОГО МОМЕНТА НАЗНАЧАЕТСЯ ТРУДОВАЯ ПЕНСИЯ ПО СЛУЧАЮ ПОТЕРИ КОРМИЛЬЦА?

Трудовая пенсия по случаю потери кормильца может быть назначена со дня его смерти, если обращение за ней последовало в течение года с этого дня. По истечении годичного срока указанная трудовая пенсия назначается за год назад.

КТО МОЖЕТ БЫТЬ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ПЕНСИИ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ ПЕНСИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ?

Пенсия по государственному пенсионному обеспечению — ежемесячная государственная денежная выплата, которая предоставляется определенным категориям граждан в целях компенсации им утраченного заработка (дохода) либо в целях компенсации вреда, нанесенного здоровью граждан, в случае наступления инвалидности или потери кормильца, при достижении установленного законом возраста либо нетрудоспособным гражданам в целях предоставления им средств к существованию.

Граждане, имеющие право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению;

- 1) федеральные государственные служащие;
- 2) военнослужащие;
- 3) участники Великой Отечественной войны;
- 4) граждане, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- 5) граждане, пострадавшие в результате радиационных или техногенных катастроф;
- 6) нетрудоспособные граждане.

Также члены семей граждан, указанных выше, имеют право на пенсию в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

ИМЕЮТ ЛИ ОСУЖДЕННЫЕ К ЛИШЕНИЮ СВОБОДЫ ПРАВО НА ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ?

Осужденные к лишению свободы имеют право на общих основаниях на государственное пенсионное обеспечение в старости, при инвалидности, потере кормильца и в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ. Данное положение касается не только граждан РФ, но также иностранцев и лиц без гражданства, если они постоянно проживали на территории РФ и за них начислялись страховые взносы в Пенсионный фонд РФ.

Осужденным, не имеющим по каким-либо причинам права на трудовую пенсию, устанавливается социальная пенсия.

Трудовая пенсия по инвалидности устанавливается в случае наступления инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности III, II или I степени, определяемой по медицинским показаниям.

Право на трудовую пенсию по случаю потери кормильца имеют нетрудоспособные члены семьи умершего кормильца, состоявшие на его иждивении.

Оформление и представление документов для назначения и выплаты пенсий осужденным, находящимся в исправительных учреждениях, осуществляются администрацией соответствующего учреждения.

КАКИМ ОБРАЗОМ ПРОИЗВОДИТСЯ ВЫПЛАТА ПЕНСИЙ ОСУЖДЕННЫМ?

Выплата пенсий осужденным осуществляется органами социальной защиты населения по месту нахождения исправительного учреждения путем перечисления пенсий на лицевые счета осужденных. Из пенсий осужденных могут производиться удержания (возмещение расходов по содержанию осужденного). Но в любом случае пенсионерам в исправительных учреждениях на лицевые счета зачисляется, независимо от всех удержаний, не менее 25%, а инвалидам I и II групп — не менее 50% начисленных им зарплат, пенсий или других доходов.

После освобождения необходимо обратиться в отделение Пенсионного фонда по месту жительства, пребывания или фактического проживания. На основании представленных документов (паспорт, трудовая книжка, пенсионное удостоверение — данные документы выдаются при освобождении) оформляется запрос пенсионного дела из органа социальной защиты, который перечислял пенсию в период лишения свободы. Лишь с получением пенсионного дела начнется выплата пенсии. Она выплачивается по новому месту жительства, пребывания или фактического проживания пенсионера с первого числа месяца, следующего за тем, в котором он вышел на свободу.

ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ ГРАЖДАНИН ПОЛУЧИЛ ОТКАЗ В НАЗНАЧЕНИИ ДОСРОЧНОЙ ПЕНСИИ, НА КОТОРУЮ ОН ИМЕЕТ ПРАВО?

В случае отказа Пенсионного фонда РФ в назначении гражданину досрочной пенсии, им может быть подано исковое заявление о досрочном назначении пенсии в районный суд по месту нахождения ответчика (Образец 33).

Образец 33

В _____ районный суд

Истец: _____
(Ф.И.О.)

Адрес: _____

Телефон: _____, факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ответчик: _____
(наименование пенсионного органа)

Адрес: _____

Телефон: _____, факс: _____

**ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
о досрочном назначении пенсии**

В связи с достижением пенсионного возраста «__» _____ г. я обратился в территориальный орган Пенсионного фонда РФ с заявлением о назначении трудовой пенсии. К заявлению приложил документы, подтверждающие наличие необходимого стажа работы: *(указать документы, представленные в Управление Пенсионного фонда РФ)*.

Решением Управления Пенсионного фонда РФ *(полное наименование ответчика)* № ____ от «__» _____ г. в досрочном назначении трудовой пенсии по старости мне было отказано, при этом не включены в стаж на соответствующих видах работ следующие периоды: *(указать периоды работы, должности, которые занимал истец, не включенные в соответствующий стаж)*.

Считаю отказ в назначении пенсии незаконным, в оспариваемые периоды я работал *(указать, кем работал истец, почему эти периоды должны быть включены в специальный стаж работы, дающий ему право на досрочное назначение пенсии)*.

Характер моей работы в оспариваемые периоды подтверждается _____ *(указать, какими документами может быть подтвержден характер работы истца, почему эти документы невозможно было представить в Управление Пенсионного фонда РФ вместе с заявлением о назначении пенсии)*.

Пенсионный фонд РФ обязан был назначить мне трудовую пенсию с момента обращения за ее назначением «__» _____ г., однако отказал, не имея на это оснований, чем нарушил мое право на получение пенсии. На основании изложенного и в соответствии с пунктом 7 статьи 18, пунктом 4 статьи 19 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», пунктом 1 части 1 статьи 22, статей 131, 132 ГПК РФ

ПРОШУ:

1. Включить периоды работы с «__» _____ г. по «__» _____ г. в качестве (указать наименование должности истца) в специальный стаж, дающий право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости.

2. Обязать Управление Пенсионного фонда РФ (полное наименование ответчика) назначить (Ф.И.О. истца) трудовую пенсию досрочно, с даты обращения за ее назначением «__» _____ г.

Приложения

1. Копия справки о трудовом стаже.
2. Копия трудовой книжки.
3. Квитанция об оплате госпошлины.
4. Копия решения ответчика.
5. Копия искового заявления для ответчиков.
6. Иные документы в обоснование доводов истца.

Истец _____ «__» _____ г.
(подпись)

КАК ПОПАСТЬ В ДОМ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ПРАВДА ЛИ, ЧТО ТАМ ЗАБИРАЮТ ВСЮ ПЕНСИЮ?

Для того чтобы быть принятым на постоянное проживание в дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов необходимо написать заявление в орган соцзащиты. Зачастую в такие интернаты существует очередь из-за нехватки мест. Правила приема и проживания, в том числе размер оплаты, в домах-интернатах определяются региональными органами власти, но, как правило, на оплату услуг интерната уходит 75% пенсии, а 25% пенсионер получает на руки.

§ 2. ПЕНСИЯ ПО ИНВАЛИДНОСТИ

КТО ИМЕЕТ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ТРУДОВОЙ ПЕНСИИ ПО ИНВАЛИДНОСТИ?

Право на трудовую пенсию по инвалидности имеют граждане, признанные в установленном порядке инвалидами.

Пенсии по инвалидности бывают двух видов.

1. *Трудовые пенсии по инвалидности.* Назначаются на основании Феде-

рального закона от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

В соответствии с действующим законодательством пенсионеры по инвалидности подразделяются на следующие основные категории (от принадлежности к определенной категории зависит размер пенсии):

- вследствие общего заболевания;
- вследствие трудового увечья или профессионального заболевания;
- вследствие радиационных катастроф.

2. *Пенсии по государственному пенсионному обеспечению.* Назначаются на основании Федерального закона от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

Виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению:

- пенсия за выслугу лет;
- пенсия по старости;
- пенсия по инвалидности;
- социальная пенсия.

С КАКОГО МОМЕНТА НАЗНАЧАЕТСЯ ТРУДОВАЯ ПЕНСИЯ ПО ИНВАЛИДНОСТИ?

Трудовая пенсия по инвалидности может быть назначена со дня установления инвалидности, если обращение за трудовой пенсией последовало в течение года с этого дня. При пропуске годичного срока указанная трудовая пенсия может быть назначена лишь со дня обращения.

КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ НЕОБХОДИМО ПРЕДСТАВИТЬ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ТРУДОВОЙ ПЕНСИИ ПО ИНВАЛИДНОСТИ?

Для назначения трудовой пенсии по инвалидности необходимо представить следующие документы:

- заявление (Образец 34);
- паспорт (подлинник и копия страниц с паспортными данными, фотографией и регистрацией по месту жительства при ее наличии);
- страховое свидетельство (зеленая пластиковая карточка);
- трудовую книжку (подлинник и копия всех страниц);
- военный билет (подлинник и копия);
- о страховом стаже;
- справку о заработной плате за 2000–2001 г. или за 60 месяцев подряд до 01.01.2002 г.;
- об установлении инвалидности;

- иные документы о стаже (при необходимости);
- представление (для работающих граждан) с печатью и подписью руководителя с расшифровкой.

Кроме того, в необходимых случаях прилагаются документы:

- о нетрудоспособных членах семьи (документы, подтверждающие степень родства, возраст иждивенцев, например, свидетельство о рождении, о браке и т.п., и документы о доходах за три последних месяца перед обращением за пенсией);
- подтверждающие нахождение нетрудоспособных членов семьи на иждивении (например, решение суда об установлении факта нахождения на иждивении; на детей, не достигших 18 лет, родители предъявляют только свидетельство о рождении, а после достижения ребенком возраста 18 лет — дополнительно документы, подтверждающие факт иждивения: справку с места учебы (по очной форме) и справку бухгалтерии с места работы (учебы) о доходах родителей ребенка (например, стипендия), за три последних месяца перед обращением за пенсией);
- об изменении фамилии, имени, отчества;
- о месте пребывания или фактического проживания на территории РФ;
- подтверждающие место постоянного жительства гражданина РФ за пределами территории РФ.

Образец 34

ЗАЯВЛЕНИЕ о назначении пенсии по инвалидности

В _____

(наименование органа, осуществляющего пенсионное обеспечение

республики, края, области, города)

(Ф.И.О.)

(адрес)

(регистрационный номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования)

Прошу начислить пенсию по инвалидности на основании Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» / Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (неужное зачеркнуть).

Паспорт: (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, дата рождения, место рождения).

Дополнительные сведения. Заполняются получателем пенсии.

| | |
|---|--|
| Степень ограничения способности к трудовой деятельности | |
| Количество иждивенцев | |
| Иные сведения | |
| В настоящее время (работаю, безработный, не работаю) | |

Сведения о нетрудоспособных членах семьи:

| Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Свидетельство о рождении, паспортные данные | Примечание |
|------------------------|---------------|---|------------|
| | | | |

В графе «Примечание» указываются степень родства нетрудоспособного члена семьи, другие необходимые сведения, например «учащийся», степень ограничения способности к трудовой деятельности и т.п.

От назначения страховой части трудовой пенсии по инвалидности отказываюсь.

«__» _____ 201_г. _____
(подпись)

Страховую часть пенсии по инвалидности прошу выплачивать в размере (ненужное зачеркнуть) полностью, часть _____.
(в процентном отношении, твердой сумме)

«__» _____ 201_г. _____
(подпись)

Причитающуюся мне пенсию / часть пенсии прошу перечислять на текущий счет № _____ филиала Сбербанка РФ № _____ или через отделение почтовой связи № _____.

| Перечень представленных документов | Возвращено заявителю |
|------------------------------------|----------------------|
| 1. Трудовая книжка, шт. | |
| 2. Копия трудовой книжки, шт. | |
| 3. Справка о заработке, шт. | |
| 4. Иные документы о стаже, шт. | |

С перечнем представленных документов для назначения пенсии согласен(на) и других документов, подтверждающих трудовой стаж, не имею.

Обязуюсь безотлагательно извещать орган, осуществляющий пенсионное обеспечение, о наступлении всех обстоятельств, влекущих за собой изменение размера пенсии или прекращение ее выплаты.

«__» _____ 201_г.

_____ (подпись застрахованного лица)

Расписка-уведомление

Заявление и другие документы застрахованного лица _____

_____ (регистрационный страховой номер, Ф.И.О.)

Принял _____ (Ф.И.О. специалиста, дата, подпись специалиста)

№ _____ (регистрационный номер заявления)

«__» _____ 201_г.

_____ (подпись застрахованного лица)

УЧИТЫВАЕТСЯ ЛИ ПРИ НАЗНАЧЕНИИ ТРУДОВОЙ ПЕНСИИ ПО ИНВАЛИДНОСТИ ПРИЧИНА ИНВАЛИДНОСТИ?

Трудовая пенсия по инвалидности устанавливается независимо от причины инвалидности, продолжительности страхового стажа застрахованного лица, продолжения инвалидом трудовой деятельности, а также от того, наступила ли инвалидность в период работы, до поступления на работу или после прекращения работы.

Исключения составляют случаи, когда:

- у инвалида полностью отсутствует страховой стаж;
- инвалидность наступила вследствие совершения инвалидом умышленного уголовно наказуемого деяния или умышленного нанесения ущерба своему здоровью, которые установлены в судебном порядке.

В данных ситуациях устанавливается социальная пенсия по инвалидности в соответствии с Федеральным законом «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

ОТ КАКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЗАВИСИТ РАЗМЕР ТРУДОВОЙ ПЕНСИИ ПО ИНВАЛИДНОСТИ?

Размер трудовой пенсии по инвалидности устанавливается в зависимости:

- от группы инвалидности и наличия нетрудоспособных членов семьи, находящихся на иждивении;
- продолжительности трудового стажа;
- размера заработка.

При пересмотре степени инвалидности перерасчет размера пенсии производится со дня принятия решения бюро медико-социальной экспертизы. При неявке на переосвидетельствование выплата пенсии приостанавливается на три месяца начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок переосвидетельствования, а затем прекращается. Если срок переосвидетельствования пропущен по уважительной причине (пребывание в больнице, санаторно-курортном учреждении и т.п.), то выплата трудовой пенсии по инвалидности производится за пропущенное время.

Теоретически пенсия по инвалидности может быть назначена человеку в возрасте 15 лет, а практически ее начинают выплачивать только после достижения инвалидом возраста 16 лет. До достижения этого возраста инвалиды, как правило, получают социальную пенсию или пенсию по случаю потери кормильца.

В трудоспособном возрасте большинство инвалидов получают пенсию по инвалидности, так как если инвалид с детства работал (по статистике инвалид может начать работать после достижения возраста 17 лет), то в рамках старой пенсионной системы ему было выгодно переоформить назначенную ранее социальную пенсию на пенсию по инвалидности. В случае наступления инвалидности в трудоспособном возрасте у человека просто нет альтернативы тому, чтобы оформить пенсию по инвалидности.

НА КАКОЙ СРОК НАЗНАЧАЕТСЯ ТРУДОВАЯ ПЕНСИЯ ПО ИНВАЛИДНОСТИ?

Трудовая пенсия по инвалидности назначается на срок, в течение которого соответствующее лицо признано инвалидом, либо до даты достижения общеустановленного пенсионного возраста (55 лет для женщин, 60 лет для мужчин) при наличии пяти лет страхового стажа. При отсутствии у гражданина права на трудовую пенсию по старости пенсия по инвалидности выплачивается до даты достижения возраста для назначения социальной пенсии по старости (60 лет для женщин, 65 лет для мужчин).

ИМЕЮТСЯ ЛИ СУЩЕСТВЕННЫЕ РАЗЛИЧИЯ МЕЖДУ ПЕНСИЕЙ ПО СТАРОСТИ И ПЕНСИЕЙ ПО ИНВАЛИДНОСТИ? МОЖНО ЛИ ПОЛУЧАТЬ ИХ ВМЕСТЕ (ПРИ НАЛИЧИИ ОСНОВАНИЙ) ИЛИ ПРИДЕТСЯ ВЫБИРАТЬ?

Трудовая пенсия состоит из трех частей: базовой, страховой и накопительной. По достижении пенсионного возраста пенсионер по инвалидности продолжит получать страховую часть трудовой пенсии, размер которой будет определяться:

- начальной величиной страховой части трудовой пенсии, рассчитанной на дату начала ее выплаты;
- имевшей место индексацией страховой пенсии;
- взносами на страховую часть трудовой пенсии (при их наличии), уплаченными в период получения пенсии по инвалидности.

Таким образом, при возможном переоформлении пенсии по инвалидности на пенсию по старости размер страховой части трудовой пенсии измениться не должен. Принципиального различия между пенсией по старости и пенсией по инвалидности для инвалида не существует. Инвалиду по достижении пенсионного возраста дано право выбирать вид пенсии, и, естественно, пенсионер останавливается на пенсии большего размера.

Право на одновременное получение двух пенсий предоставляется:

- 1) гражданам, ставшим инвалидами вследствие военной травмы;
- 2) участникам Великой Отечественной войны;
- 3) родителям военнослужащих, проходивших военную службу по призыву, погибших (умерших) в период прохождения военной службы или умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (за исключением случаев, когда смерть военнослужащих наступила в результате их противоправных действий);
- 4) вдовам военнослужащих, погибших в период прохождения военной службы по призыву вследствие военной травмы, не вступившим в новый брак;
- 5) нетрудоспособным членам семей:
 - граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС или работами по ликвидации последствий указанной катастрофы;
 - граждан, ставших инвалидами вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
 - граждан, принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в зоне отчуждения;
- 6) гражданам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- 7) членам семей погибших (умерших) граждан из числа космонавтов-испытателей, космонавтов-исследователей, инструкторов-космонавтов-испы-

тателей, инструкторов-космонавтов-исследователей, имевших звание «Летчик-космонавт СССР» или «Летчик-космонавт Российской Федерации», а также членам семей граждан из числа кандидатов в космонавты-испытатели, космонавты-исследователи, из числа космонавтов-испытателей, космонавтов-исследователей, инструкторов-космонавтов-испытателей, инструкторов-космонавтов-исследователей, погибших при исполнении служебных обязанностей, связанных с подготовкой или выполнением космического полета.

НОРМАТИВНАЯ БАЗА ПО ТЕМЕ РАЗДЕЛА

- Конституция Российской Федерации.
- Трудовой кодекс Российской Федерации.
- Гражданский кодекс Российской Федерации.
- Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации.
- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации.
- Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

ПРАВА ИНВАЛИДОВ

| | |
|---|------------|
| § 1. ПРОЦЕДУРА ПРИЗНАНИЯ ГРАЖДАНИНА ИНВАЛИДОМ | 125 |
| Каковы основания и процедура признания гражданина инвалидом? | |
| Как пройти медико-социальную экспертизу? | 125 |
| Как выносятся решение о признании лица инвалидом? | 131 |
| Определяется ли степень ограничения трудоспособности при установлении инвалидности? | 131 |
| С какой даты устанавливается инвалидность? | 131 |
| Как осуществляется переосвидетельствование инвалидов? | 131 |
| Возможно ли пройти медико-социальную экспертизу на дому? | 134 |
| Можно ли обжаловать решение бюро, проводившего медико-социальную экспертизу? | 134 |
| § 2. ЛЬГОТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ИНВАЛИДАМ | 137 |
| Какие льготы предоставляются инвалидам при трудоустройстве? | 137 |
| Допускаются ли инвалиды к работе в ночное время, к сверхурочной работе? | 138 |
| Имеют ли инвалиды льготы по оплате коммунальных услуг? | 138 |
| Каковы правила предоставления льгот инвалидам по оплате жилья и коммунальных услуг? | 139 |
| При каких заболеваниях появляется право на дополнительную жилую площадь? | 139 |
| Имеет ли право на жилплощадь инвалид, проживающий в стационарном учреждении социального обслуживания? | 140 |
| Какими протезно-ортопедическими изделиями обеспечиваются инвалиды? | 141 |
| Куда и какие документы необходимо предоставить для получения протезно-ортопедических изделий? | 141 |
| Могут ли инвалиды быть зачислены вне конкурса в образовательные учреждения? | 143 |
| Правомерен ли отказ инвалиду-колясочнику в приеме в высшее учебное заведение на основании отсутствия в вузе необходимых условий для инвалидов-колясочников? | 143 |
| Каков размер стипендии, выплачиваемой студентам-инвалидам? | 143 |
| Могут ли дети-инвалиды обучаться на дому? | 144 |
| Каков порядок получения санаторно-курортной путевки? | 144 |
| НОРМАТИВНАЯ БАЗА ПО ТЕМАТИКЕ РАЗДЕЛА | 148 |

§ 1. ПРОЦЕДУРА ПРИЗНАНИЯ ГРАЖДАНИНА ИНВАЛИДОМ

КАКОВЫ ОСНОВАНИЯ И ПРОЦЕДУРА ПРИЗНАНИЯ ГРАЖДАНИНА ИНВАЛИДОМ? КАК ПРОЙТИ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНУЮ ЭКСПЕРТИЗУ?

Основаниями для признания гражданина инвалидом являются:

- нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами;
- ограничение жизнедеятельности (полная или частичная утрата лицом способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, контролировать свое поведение, обучаться или заниматься трудовой деятельностью);
- необходимость осуществления мер социальной защиты гражданина, включая реабилитацию.

Наличие одного из указанных признаков не является условием, достаточным для признания лица инвалидом.

Гражданин направляется на медико-социальную экспертизу (МСЭ) организацией, оказывающей лечебно-профилактическую помощь, независимо от ее организационно-правовой формы, органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, либо органом социальной защиты населения. Граждане, не имеющие места жительства, направляются на МСЭ органами социальной защиты населения (форма направления в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 25 декабря 2006 г. № 874 «Об утверждении формы Направления на медико-социальную экспертизу, выдаваемого органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, или органом социальной защиты населения» — Образец 35).

Гражданин либо его законный представитель должны написать заявление и подать в бюро (Образец 36). К заявлению прилагается направление учреждения здравоохранения или органа социальной защиты населения, а также медицинские документы, подтверждающие нарушение здоровья.

Образец 35

Министерство здравоохранения и социального развития
Российской Федерации

(наименование и адрес органа, осуществляющего пенсионное
обеспечение, или органа социальной защиты населения)

**НАПРАВЛЕНИЕ НА МЕДИКО-СОЦИАЛЬНУЮ ЭКСПЕРТИЗУ,
ВЫДАВАЕМОЕ ОРГАНОМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ПЕНСИОННОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ИЛИ ОРГАНОМ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ**

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

1. Фамилия, имя, отчество гражданина, направляемого на медико-социальную экспертизу:

2. Дата рождения: _____ 3. Пол: _____

4. Адрес места жительства (при отсутствии места жительства — адрес места пребывания, фактического проживания на территории Российской Федерации, места нахождения пенсионного дела гражданина, выехавшего за пределы Российской Федерации) (*указываемое подчеркнуть*): _____

5. Документы, удостоверяющие личность гражданина, направляемого на медико-социальную экспертизу, место его жительства или пребывания на территории Российской Федерации:

наименование документа _____ серия _____ № _____
кем выдан _____ когда выдан _____

6. Фамилия, имя, отчество законного представителя гражданина, направляемого на медико-социальную экспертизу (*заполняется при наличии законного представителя*):

7. Документы, удостоверяющие личность законного представителя гражданина, направляемого на медико-социальную экспертизу (*заполняется при наличии законного представителя*):

наименование документа _____ серия _____ № _____
кем выдан _____ когда выдан _____

8. Социальная категория (*нужное подчеркнуть*): инвалид первой, второй, третьей группы; ребенок-инвалид; получатель пенсии (*указать вид пенсии* _____); получатель социальной выплаты, имеющий право на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации; безработный; другое (*вписать*): _____

9. Особая социальная категория (*нужное подчеркнуть*): участник ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; участник ликвидации последствий аварии на ПО «Маяк»; участник ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф на других объектах (кроме Чернобыльской АЭС и ПО «Маяк»); лицо, проживающее на радиационно загрязненной территории; ветеран подразделения особого риска; ветеран Великой Отечественной войны; ветеран боевых действий; участник контртеррористической операции на территории Чеченской Республики; бывший военнослужащий Российской (Советской) Армии; другое (*вписать*): _____

10. Документы, подтверждающие отношение к социальной (особой социальной) категории:

наименование документа _____ серия _____ № _____
кем выдан _____ когда выдан _____

11. Наименование и адрес места работы: _____

12. Кем работает на момент направления на медико-социальную экспертизу:

(указать должность, профессию, специальность, квалификацию, продолжительность работы по указываемой профессии, специальности, должности; если не работает, внести запись «не работает»)

13. Наименование и адрес образовательного учреждения, образовательного учреждения профессионального образования (*указываемое подчеркнуть*): _____

14. Группа, класс, курс (*указываемое подчеркнуть*): _____

15. Профессия (специальность), для получения которой проводится обучение: _____

16. Семейное положение (*нужное подчеркнуть*): одинокий; семейный; ребенок-сирота; ребенок, оставшийся без попечения родителей.

17. Характеристика семьи (*нужное подчеркнуть*): полная; полная многодетная; неполная; неполная многодетная.

18. Роль в семье (*нужное подчеркнуть*): кормилец (*указать число иждивенцев: _____*), иждивенец, член семьи.

19. Количество членов семьи: _____, в том числе детей: _____; из числа членов семьи количество инвалидов: _____, в том числе детей-инвалидов: _____

20. Вид жилья (*нужное подчеркнуть*): не имеет жилья; комната в коммунальной квартире; отдельная квартира; собственный дом (часть дома); комната в общежитии; жилое помещение в учреждении социального обслуживания; иное (*указать*): _____

21. Наличие в жилье основных видов удобств (*нужное подчеркнуть*): лифт, мусоропровод, горячая вода, холодная вода, канализация, ванная (душ), центральное паровое отопление, печное отопление, газ, электричество, телефон.

22. Пункты 11–21 настоящего Направления заполнены (*нужное подчеркнуть*) со слов гражданина, направляемого на медико-социальную экспертизу; со слов его законного представителя; предъявленных документов (*перечислить*):

23. Признаки ограничения жизнедеятельности, вызывающие нуждаемость в мерах социальной защиты (*указываемое подчеркнуть*): полная или частичная утрата способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, контролировать свое поведение, обучаться, заниматься трудовой деятельностью.

24. Перечень предъявленных медицинских документов (амбулаторная карта, выписки из стационаров, справки медицинских организаций, заключения врачей-специалистов, другие медицинские документы), подтверждающих нарушения функций организма вследствие заболеваний, последствий травм и дефектов:

а) _____

б) _____

в) _____

г) _____

д) _____

25. Цель направления на медико-социальную экспертизу (*нужное подчеркнуть*): для установления инвалидности; уточнения формулировки причины инвалидности, сроков инвалидности; разработки (коррекции) индивидуальной программы реабилитации инвалида; для другого (*вписать*): _____

Руководитель органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, или органа социальной защиты населения _____
 (*нужное подчеркнуть*) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Образец 36

Руководителю бюро № _____ — филиала
 ФКУ «ГБ МСЭ по...»

гр. _____
 _____,
 (Ф.И.О. заявителя)

проживающего(ей) по адресу: _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____

Телефон (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ на проведение медико-социальной экспертизы

Прошу провести медико-социальную экспертизу

первично повторно

с целью:

- установления группы инвалидности
 установления категории «ребенок-инвалид»
 установления причины инвалидности

- определения степени утраты профессиональной трудоспособности
 разработки индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида)
 разработки программы реабилитации пострадавшего от несчастного случая на производстве или профессионального заболевания
 другое _____

мне лицу, законным представителем которого я являюсь

_____ (указать Ф.И.О. освидетельствуемого лица)

_____ (указать и представить документ, подтверждающий полномочия законного представителя гражданина)

Прилагаю следующие документы:

- направление на МСЭ
 акт о несчастном случае на производстве (профессиональном заболевании)
 заключение органа государственной экспертизы труда о характере и об условиях труда, которые предшествовали несчастному случаю на производстве и профессиональному заболеванию, выданное работодателем
 другое _____

Дата _____ 20__ г.

_____ (Ф.И.О. заявителя, подпись)

Согласие ребенка в возрасте 15 лет и старше на проведение медико-социальной экспертизы: согласен(а), не согласен(а) (*нужное подчеркнуть*).

Согласие ребенка в возрасте 15 лет и старше на присутствие родителей во время освидетельствования: согласен(а), не согласен(а) (*нужное подчеркнуть*).

Дата _____ 20__ г.

_____ (подпись ребенка в возрасте 15 лет и старше)

Дата регистрации
заявления

_____ 20__ г.

№ _____

КАК ВЫНОСИТСЯ РЕШЕНИЕ О ПРИЗНАНИИ ЛИЦА ИНВАЛИДОМ?

1. Решение о признании лица инвалидом либо об отказе в установлении инвалидности принимается полным составом специалистов-экспертов простым большинством голосов.
2. Решение объявляется гражданину, проходившему медико-социальную экспертизу, или его законному представителю руководителем учреждения в присутствии всех специалистов, принимавших это решение.
3. Специалисты, принимающие экспертное решение, дают по нему разъяснения гражданину или его законному представителю.
4. В случае признания лица инвалидом специалистами соответствующего бюро, проводившими медико-социальную экспертизу, в месячный срок разрабатывается индивидуальная программа реабилитации.
5. Программа утверждается руководителем бюро. Гражданину, признанному инвалидом, выдается справка, подтверждающая факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности, а также индивидуальная программа реабилитации.

ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ЛИ СТЕПЕНЬ ОГРАНИЧЕНИЯ ТРУДОСПОСОБНОСТИ ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ ИНВАЛИДНОСТИ?

С 1 января 2010 г. при установлении инвалидности присваивается соответствующая группа и выдается индивидуальная программа реабилитации, степень ограничения трудоспособности не определяется и на назначение выплат не влияет. Рекомендации о видах работ, которые может осуществлять лицо, признанное инвалидом, указываются в индивидуальной программе реабилитации.

С КАКОЙ ДАТЫ УСТАНОВЛИВАЕТСЯ ИНВАЛИДНОСТЬ?

В соответствии с действующим постановлением Правительства РФ датой установления инвалидности считается день поступления в бюро заявления гражданина о проведении медико-социальной экспертизы.

КАК ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПЕРЕОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЕ ИНВАЛИДОВ?

Переосвидетельствование инвалидов I группы проводится один раз в два года, инвалидов II, III групп — один раз в год, детей-инвалидов — один раз в срок, на который ребенку установлена категория «ребенок-инвалид».

Переосвидетельствование инвалида может осуществляться заблаговременно, но не более чем за два месяца до истечения установленного срока ин-

валидности. Переосвидетельствование инвалида раньше установленного срока, а также переосвидетельствование для лиц, инвалидность которым установлена без срока, проводится по их личному заявлению / заявлению законного представителя (Образец 37), либо по направлению организации, оказывающей лечебно-профилактическую помощь, в связи с изменением состояния здоровья, либо при осуществлении Главным бюро, Федеральным бюро контроля за решениями, принятыми соответственно бюро, Главным бюро.

Образец 37

Руководителю бюро № _____ — филиала
ФКУ «ГБ МСЭ по...»

гр. _____

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего(ей) по адресу: _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____

Телефон (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ на переосвидетельствование инвалидности

Прошу провести переосвидетельствование моей инвалидности в связи с (указать причину: истечение срока, изменение состояния здоровья — по направлению лечебно-профилактического учреждения и т.д.)

с целью:

- установления группы инвалидности
- установления категории «ребенок-инвалид»
- установления причины инвалидности
- определения степени утраты профессиональной трудоспособности
- разработки индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида)
- разработки программы реабилитации пострадавшего от несчастного случая на производстве или профессионального заболевания
- другое _____

мне лицу, законным представителем которого я являюсь

_____ (указать Ф.И.О. освидетельствуемого лица)

_____ (указать и представить документ, подтверждающий полномочия законного представителя гражданина)

Прилагаю следующие документы:

- справка об инвалидности
 индивидуальная программа реабилитации инвалида
 другое _____

Дата _____ 20__ г.

_____ (Ф.И.О. заявителя, подпись)

Согласие ребенка в возрасте 15 лет и старше на проведение медико-социальной экспертизы: согласен(а), не согласен(а) (*нужное подчеркнуть*).

Согласие ребенка в возрасте 15 лет и старше на присутствие родителей во время освидетельствования: согласен(а), не согласен(а) (*нужное подчеркнуть*).

Дата _____ 20__ г.

_____ (подпись ребенка в возрасте 15 лет и старше)

Дата регистрации
заявления

_____ 20__ г.

№ _____

Согласно ст. 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрос заявителя в орган, предоставляющий государственную услугу, о предоставлении государственной услуги приравнивается к согласию заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.

ВОЗМОЖНО ЛИ ПРОЙТИ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНУЮ ЭКСПЕРТИЗУ НА ДОМУ?

Если по заключению учреждения здравоохранения гражданин не может явиться в учреждение по состоянию здоровья, возможно проведение МСЭ на дому, в стационаре, где гражданин находится на лечении, или заочно на основании представленных документов с его согласия либо с согласия его законного представителя. Для этого гражданину или его родственникам следует обратиться за направлением на МСЭ к лечащему врачу в районную поликлинику по месту жительства. Лечащий врач выдает направление с отметкой, что МСЭ должна быть проведена на дому.

МОЖНО ЛИ ОБЖАЛОВАТЬ РЕШЕНИЕ БЮРО, ПРОВОДИВШЕГО МЕДИКО-СОЦИАЛЬНУЮ ЭКСПЕРТИЗУ?

Гражданин может на безвозмездной основе обжаловать решение бюро в Главное бюро в месячный срок на основании письменного заявления, подаваемого в бюро, проводившее медико-социальную экспертизу, либо в Главное бюро (Образец 38).

Бюро, проводившее медико-социальную экспертизу гражданина, в трехдневный срок со дня получения заявления направляет его со всеми имеющимися документами в Главное бюро. Главное бюро не позднее одного месяца со дня поступления заявления гражданина проводит его медико-социальную экспертизу и на основании полученных результатов выносит соответствующее решение.

Решение Главного бюро может быть обжаловано в месячный срок в Федеральное бюро на основании заявления, подаваемого гражданином (его законным представителем) в Главное бюро, проводившее медико-социальную экспертизу, либо в Федеральное бюро. Федеральное бюро не позднее одного месяца со дня поступления заявления гражданина проводит его медико-социальную экспертизу и на основании полученных результатов выносит соответствующее решение.

Решения бюро, Главного бюро, Федерального бюро могут быть обжалованы в суд гражданином (его законным представителем) в порядке, установленном законодательством РФ. Для инвалида проще обжаловать решения бюро, Главного бюро, Федерального бюро в суд с помощью прокурора, для этого необходимо написать жалобу в прокуратуру (Образец 39).

Практический совет. Обжаловать решение первичного бюро сразу в суд нерационально, поскольку в суде специалистов по медико-социальной экспертизе нет и грамотный судья в качестве арбитра вынужден будет прибегать к консультативной помощи экспертов из Главного бюро, — только потратитесь на адвоката. Поэтому решение первичного бюро рациональнее об-

жаловать в вышестоящее Главное бюро. Кроме того, судебные тяжбы могут длиться годами (надо оплачивать услуги адвоката), а вышестоящим Главным бюро обжалование проводится в течение месяца, не более.

Образец 38

Руководителю — главному эксперту
по медико-социальной экспертизе
ФКУ «ГБ МСЭ по...»

гр. _____

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего(ей) по адресу: _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____

Телефон (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с несогласием с экспертным решением бюро №__ от _____ 20_ г. по вопросу:

- установления группы инвалидности
- установления категории «ребенок-инвалид»
- установления причины инвалидности
- определения степени утраты профессиональной трудоспособности
- разработки индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида)
- разработки программы реабилитации пострадавшего от несчастного случая на производстве или профессионального заболевания
- в других целях _____

прошу провести в порядке обжалования медико-социальную экспертизу:

мне лицу, законным представителем которого я являюсь

_____ (указать Ф.И.О. освидетельствуемого лица)

_____ (указать и представить документ, подтверждающий полномочия законного представителя гражданина)

Приглашение на освидетельствование прошу направить (*нужное отметить*):

по почте по электронной почте

Дата _____ 20__ г.

_____ (Ф.И.О. заявителя, подпись)

Дата регистрации
заявления

_____ 20__ г.

№ _____

Согласно ст. 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрос заявителя в орган, предоставляющий государственную услугу, о предоставлении государственной услуги приравнивается к согласию заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.

Образец 39

Прокурору г. _____

от _____

(Ф.И.О., адрес, номер телефона)

ЖАЛОБА

Я, _____, являюсь инвалидом __ группы по общему заболеванию _____. «__» _____ 20__ г. я обратился в бюро № ____ филиала ФКУ «ГБ МСЭ по...» с заявлением о проведении медико-социальной экспертизы по вопросу (*указать с какой целью необходимо проведение МСЭ*).

«__» _____ 20__ г. мне была проведена медико-социальная экспертиза. С решением бюро медико-социальной экспертизы я не согласен в силу следующих причин: *(перечислить, с чем именно не согласен)*.

В связи с несогласием с экспертным решением бюро № __ от _____ 20__ г. по вопросу: _____ я обратился в Главное бюро МСЭ *(полное название)* с заявлением о проведении МСЭ в порядке обжалования. С экспертным решением Главного бюро я также не согласен в силу причин: *(перечислить)*. Считаю, что действиями экспертов нарушены мои права на *(перечислить)*.

На основании вышеизложенного

ПРОШУ:

- 1) признать незаконными действия экспертов *(полные наименования учреждений)*;
- 2) обязать _____ *(перечислить те обстоятельства, которые должны были быть установлены в ходе экспертиз)*.

Приложения

1. Заключение врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения.
2. Паспорт инвалида (копия).
3. СНИЛС инвалида (копия).
4. Копии решений бюро МСЭ.

_____ (подпись)

_____ (дата)

§ 2. ЛЬГОТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ИНВАЛИДАМ

КАКИЕ ЛЬГОТЫ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ИНВАЛИДАМ ПРИ ТРУДОУСТРОЙСТВЕ?

ТК РФ гарантирует инвалидам следующие льготы во время их трудовой деятельности:

- сокращенная продолжительность рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени сокращается на 5 часов в неделю (не более 35 часов в неделю), для работников, являющихся инвалидами I или II группы (статья 92 ТК РФ);
- установление продолжительности ежедневной работы (смены) в соответствии с медицинским заключением (статья 94 ТК РФ);

- отпуск без сохранения заработной платы. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника-инвалида предоставить ему отпуск без сохранения заработной платы до 60 календарных дней в году (статья 128 ТК РФ).

Гарантии трудовой занятости предоставляются инвалидам федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов РФ путем проведения следующих специальных мероприятий, способствующих повышению конкурентоспособности инвалидов на рынке труда:

- установления в организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности квоты для приема на работу инвалидов и минимального количества специальных рабочих мест для инвалидов;
- резервирования рабочих мест по профессиям, наиболее подходящим для трудоустройства инвалидов;
- стимулирования создания предприятиями, учреждениями, организациями дополнительных рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов;
- создания инвалидам условий труда в соответствии с индивидуальными программами реабилитации;
- создания условий для предпринимательской деятельности инвалидов;
- организации обучения инвалидов новым профессиям.

Инвалидам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск не менее 30 календарных дней.

ДОПУСКАЮТСЯ ЛИ ИНВАЛИДЫ К РАБОТЕ В НОЧНОЕ ВРЕМЯ, К СВЕРХУРОЧНОЙ РАБОТЕ?

Ночное время — это время с 22:00 до 6:00. Продолжительность работы (смены) в ночное время сокращается на один час без последующей отработки для всех работников, кроме тех, которым установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, а также для работников, принятых специально для работы в ночное время, если иное не предусмотрено коллективным договором. Инвалиды к работе в ночное время не допускаются.

Сверхурочная работа — это работа, производимая работником по инициативе работодателя за пределами установленной продолжительности рабочего времени, ежедневной работы (смены), а также работа сверх нормального числа рабочих часов за учетный период. Инвалиды могут привлекаться к сверхурочным работам с их письменного согласия и при условии, что такие работы не запрещены им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением.

ИМЕЮТ ЛИ ИНВАЛИДЫ ЛЬГОТЫ ПО ОПЛАТЕ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ?

Инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, предоставляется скидка не менее 50% с квартирной платы (в домах государственного, муниципального и общественного жилищного фонда) и оплаты коммунальных услуг (независимо от принадлежности жилищного фонда), а в жилых домах, не имеющих центрального отопления, — со стоимости топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению. Дополнительная жилая площадь, занимаемая инвалидом, в том числе в виде отдельной комнаты, не считается излишней и подлежит оплате с учетом предоставляемых льгот.

КАКОВЫ ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНВАЛИДАМ ЛЬГОТ ПО ОПЛАТЕ ЖИЛЬЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ?

Для получения льгот по оплате жилья, коммунальных услуг и приобретаемого топлива инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов, обращаются в организации, осуществляющие сбор платежей за оплату жилья, коммунальных услуг и приобретаемое топливо (жилищные ремонтно-эксплуатационные предприятия, коммунальные предприятия и т.п.).

Основанием для предоставления таких льгот является справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная учреждениями государственной службы медико-социальной экспертизы.

ПРИ КАКИХ ЗАБОЛЕВАНИЯ ПОЯВЛЯЕТСЯ ПРАВО НА ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ ЖИЛУЮ ПЛОЩАДЬ?

Инвалиды имеют право на дополнительную жилую площадь в соответствии с перечнем заболеваний:

- 1) активные формы туберкулеза всех органов и систем;
- 2) психические заболевания, требующие обязательного диспансерного наблюдения;
- 3) трахеостома, каловые, мочевые и влагалищные свищи, пожизненная нефростома, стома мочевого пузыря, не корригируемое хирургически недержание мочи, противоестественный анус; пороки развития лица и черепа с нарушением функций дыхания, жевания, глотания;
- 4) множественные поражения кожи с обильным отделяемым;
- 5) проказа;
- 6) ВИЧ-инфекция у детей;
- 7) отсутствие нижних конечностей или заболевания опорно-двигательной системы, в том числе наследственные, со стойким нарушением

функции нижних конечностей, требующие применения инвалидных кресел-колясок;

- 8) органические заболевания центральной нервной системы со стойким нарушением функции нижних конечностей, требующие применения инвалидных кресел-колясок, и (или) с нарушением функции тазовых органов;
- 9) состоянии после трансплантации внутренних органов и костного мозга;
- 10) тяжелые органические поражения почек, осложненные почечной недостаточностью II–III степени.

Принятие на учет граждан с инвалидностью в качестве нуждающихся в жилых помещениях осуществляется органом местного самоуправления на основании заявлений данных граждан. Подавать документы нужно либо в указанный орган по месту жительства, либо через многофункциональный центр предоставления госуслуг. Претендующий на получение жилья инвалид подает заявление, к которому прилагаются:

- выписка из домовой книги;
- копия финансового лицевого счета;
- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и копия индивидуальной программы реабилитации инвалида;
- другие документы с учетом конкретных обстоятельств, например, справки бюро технической инвентаризации или учреждений здравоохранения.

Установление факта инвалидности, причин инвалидности, потребности инвалида в различных видах социальной защиты осуществляется в соответствии с результатами медико-социальной экспертизы, которая проводится федеральными учреждениями МСЭ.

Действующим законодательством не определено, может ли инвалид подать соответствующие документы лично либо через законных представителей. Вместе с тем инвалид, претендующий на получение жилья, вправе делегировать свои права законному представителю, оформив соответствующую доверенность в нотариальном порядке.

ИМЕЕТ ЛИ ПРАВО НА ЖИЛПЛОЩАДЬ ИНВАЛИД, ПРОЖИВАЮЩИЙ В СТАЦИОНАРНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ?

При помещении инвалида в стационарное учреждение социального обслуживания жилое помещение в домах государственного, муниципального и общественного жилищного фонда, если он занимал его по договору найма или аренды, сохраняется за ним в течение шести месяцев.

В дальнейшем инвалиды, проживающие в стационарных учреждениях социального обслуживания и желающие получить жилое помещение по договору найма или аренды, имеют право встать на учет для улучшения жилищных условий и обеспечиваются жилыми помещениями наравне с другими инвалидами.

Дети-инвалиды, проживающие в стационарных учреждениях социального обслуживания, являющиеся сиротами или лишенные попечительства родителей, по достижении возраста 18 лет подлежат обеспечению жилыми помещениями вне очереди, если индивидуальная программа реабилитации инвалида предусматривает возможность находиться на самообслуживании и вести самостоятельный образ жизни.

Специально оборудованные жилые помещения в домах государственного, муниципального и общественного жилищного фонда, занимаемые инвалидами по договору найма или аренды, при их освобождении заселяются в первую очередь нуждающимися в улучшении жилищных условий другими инвалидами.

КАКИМИ ПРОТЕЗНО-ОРТОПЕДИЧЕСКИМИ ИЗДЕЛИЯМИ ОБЕСПЕЧИВАЮТСЯ ИНВАЛИДЫ?

Обеспечению техническими средствами реабилитации (ТСР) и протезно-ортопедическими изделиями (ПОИ) подлежат инвалиды и дети-инвалиды, отдельные категории граждан из числа ветеранов, включенные в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи.

Первичное и сложное протезирование осуществляется на базе лечебно-профилактических учреждений или стационаров с изготовлением при необходимости лечебно-тренировочных протезов. Основанием для изготовления лечебно-тренировочного протеза при первичном протезировании является справка о потребности в нем, выданная лечебно-профилактическим учреждением.

Обувь ортопедическая сложная и малосложная, а также обувь на протезы и ортопедические аппараты для инвалидов, ветеранов, имеющих культы обеих верхних конечностей, а также культю одной верхней конечности и деформацию кисти другой конечности, выдается с конструктивными элементами, которые обеспечивают возможность самостоятельного надевания обуви.

КУДА И КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ НЕОБХОДИМО ПРЕДОСТАВИТЬ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПРОТЕЗНО-ОРТОПЕДИЧЕСКИХ ИЗДЕЛИЙ?

Заявление о предоставлении (замене) инвалиду технического средства реабилитации, ветерану — протеза, протезно-ортопедического изделия подается инвалидом, ветераном (лицом, представляющим их интересы) в исполнительный орган Фонда социального страхования РФ по месту жительства (Образец 40).

Инвалиды и ветераны, которые обращаются за получением соответствующего обеспечения впервые, должны вместе с заявлением предъявить паспорт и индивидуальную программу реабилитации, за получением которой необходимо обращаться в учреждения медико-социальной экспертизы.

При решении вопросов замены (ремонта) ТСР и ПОИ необходимо вместе с заявлением предъявить паспорт и документы, подтверждающие нуждаемость в ТСР или ПОИ.

На основании этих документов в 15-дневный срок принимается решение о постановке на учет в региональном отделении по обеспечению ТСР и ПОИ. Затем инвалиду, ветерану высылается направление на получение соответствующего ТСР и ПОИ.

Образец 40

Руководителю Департамента труда
и социального развития
от _____,
(Ф.И.О.)
проживающего по адресу: _____,
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я являюсь инвалидом (*ветераном*) _____ группы _____

(указать причину инвалидности)

Справка МСЭ № _____ от «__» _____ 20__ г. на срок _____

(дата очередного освидетельствования).

Прошу предоставить мне техническое средство реабилитации, протез,
протезно-ортопедическое изделие, услугу (*ненужное зачеркнуть*)

(наименование, вид)

Приложения

1. Индивидуальная программа реабилитации (№, дата).
2. Заключение врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения.
3. Паспорт инвалида (копия).
4. СНИЛС инвалида (копия).

Подпись _____ (число, месяц, год)

Подпись ответственного лица,
принявшего заявление

_____ (расшифровка подписи)

_____ (число, месяц, год)

МОГУТ ЛИ ИНВАЛИДЫ БЫТЬ ЗАЧИСЛЕНЫ ВНЕ КОНКУРСА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ?

Вне конкурса — при условии успешной сдачи вступительных экзаменов (необходимо получить оценку не ниже удовлетворительной) — в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования и в государственные и муниципальные образовательные учреждения высшего профессионального образования принимаются дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым, согласно заключению учреждения Государственной службы медико-социальной экспертизы, не противопоказано обучение в соответствующих образовательных учреждениях.

ПРАВОМЕРЕН ЛИ ОТКАЗ ИНВАЛИДУ-КОЛЯСОЧНИКУ В ПРИЕМЕ В ВЫСШЕЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ НА ОСНОВАНИИ ОТСУТСТВИЯ В ВУЗЕ НЕОБХОДИМЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ-КОЛЯСОЧНИКОВ?

Отказ в предоставлении необходимых образовательных услуг на основании отсутствия в вузе условий для обучения колясочников неправомерен. Это, по сути, одна из форм дискриминации инвалидов. В данном случае имеет место нарушение принципа равноправия граждан, гарантированного высшим законом страны — Конституцией РФ.

КАКОВ РАЗМЕР СТИПЕНДИИ, ВЫПЛАЧИВАЕМОЙ СТУДЕНТАМ-ИНВАЛИДАМ?

Студентам-инвалидам I и II групп, сиротам, а также детям, оставшимся без попечения родителей, размер стипендии увеличивается на 50%. Порядок назначения и выплаты стипендий устанавливается Правительством РФ. Кроме того, инвалиды I и II групп имеют право на получение социальной стипендии, которая назначается студентам, нуждающимся в социальной помощи.

Для получения социальной стипендии нужно предоставить справку из органа социальной защиты населения по месту жительства. Срок действия этой справки один календарный год, следовательно для назначения соцстипендии ее необходимо представлять ежегодно. Чтобы получить справку, в отдел социальной защиты населения потребуется представить следующие документы:

- справки о доходах (зарплата, пенсия, стипендия, пособие, субсидия, компенсация и т.д.) каждого члена семьи;

- справку о составе семьи;
- справку о том, что вы обучаетесь в учебном заведении;
- справку о стипендии;
- дополнительные документы по требованию.

На основании этой справки студент пишет заявление на получение социальной стипендии. Как правило, в учебном заведении требуют, чтобы справка была получена в сентябре. Чаще всего в учебном заведении документы на социальную стипендию принимают до 30 сентября, но лучше заняться оформлением в начале месяца.

Сумма государственной социальной стипендии определяется образовательным учреждением самостоятельно, но не может быть ниже минимальной суммы стипендии, которая составляет 1650 руб. в 2013/14 учебном году (максимум 15 тыс. руб.). Нуждающимся студентам, которые учатся на хорошо и отлично, могут быть назначены повышенные стипендии.

В случае если вам была начислена стипендия, но не выплачивалась, необходимо обратиться с личным заявлением в ректорат вуза с просьбой разобраться в сложившейся ситуации. Стипендию должны выплатить с момента ее назначения.

МОГУТ ЛИ ДЕТИ-ИНВАЛИДЫ ОБУЧАТЬСЯ НА ДОМУ?

Для детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать общеобразовательные учреждения, органы управления образованием и образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы, с согласия родителей (законных представителей) обеспечивают обучение этих детей на дому. Основанием для организации обучения на дому ребенка-инвалида является заключение лечебно-профилактического учреждения.

Индивидуальное обучение на дому должно быть организовано на основании заключения лечебного учреждения (больницы, поликлиники, диспансера) и с разрешения, в каждом отдельном случае, районного (городского) отдела народного образования.

КАКОВ ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ САНАТОРНО-КУРОРТНОЙ ПУТЕВКИ?

Алгоритм действий:

- 1) получить в лечебно-профилактическом учреждении по месту жительства справку для получения путевки по форме № 070/у-04;
- 2) обратиться с заявлением о предоставлении санаторно-курортной путевки в исполнительные органы Фонда социального страхования РФ или органы социальной защиты населения, с которыми исполнитель-

ный орган Фонда заключил соглашение о совместной работе по обеспечению граждан путевками на санаторно-курортное лечение, по месту жительства до 1 декабря текущего года для последующей передачи заявления в исполнительные органы Фонда (Образец 41);

- 3) исполнительные органы Фонда и органы социальной защиты населения по месту жительства не позднее 10 дней с момента поступления заявления о предоставлении санаторно-курортной путевки и справки для получения путевки должны сообщить гражданину о возможности предоставления ему санаторно-курортной путевки, соответствующей заявленному профилю лечения;
- 4) исполнительные органы Фонда и органы социальной защиты населения по месту жительства заблаговременно, но не позднее чем за 21 день до даты заезда в санаторно-курортное учреждение должны выдать гражданину санаторно-курортную путевку в соответствии с его заявлением;
- 5) после получения санаторно-курортной путевки, но не ранее чем за два месяца до начала срока ее действия гражданин обязан получить в лечебно-профилактическом учреждении, выдавшем справку для получения путевки, санаторно-курортную карту.

При отказе в предоставлении санаторно-курортного лечения грубо нарушаются права инвалида на реабилитацию, которые гарантированы законом.

Поскольку инвалиды имеют право на защиту прокурора согласно части 4 статьи 27 Федерального закона от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», в случае нарушения прав и свобод человека и гражданина, защищаемых в порядке гражданского судопроизводства, когда пострадавший по состоянию здоровья, возрасту или иным причинам не может лично отстаивать в суде или арбитражном суде свои права и свободы или когда нарушены права и свободы значительного числа граждан либо в силу иных обстоятельств нарушение приобрело особое общественное значение, прокурор предъявляет и поддерживает в суде или арбитражном суде иск в интересах пострадавших, лучше обратиться с жалобой к прокурору, чтобы он занял решением возникшей проблемы (Образец 42).

Образец 41

Филиал по г. _____ отделения Фонда
социального страхования РФ
от

_____,
(Ф.И.О.)

проживающего по адресу: _____

Паспортные данные: _____

Дата рождения: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне, _____

_____ (воинское звание, при наличии)

_____ (Ф.И.О.)

путевку в санаторий (дом отдыха, базу отдыха) _____

_____ (наименование, желаемый профиль санатория/курорта,

_____ сезон лечения или отдыха — зима, весна, лето, осень, срок путевки)

Я являюсь инвалидом _____ группы по общему заболеванию _____, в текущем году не пользовался санаторно-курортным лечением и оздоровительным отдыхом в санаториях, домах отдыха, центрах активного отдыха РФ.

_____ (подпись заявителя, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Образец 42

Прокурору г. _____

от _____

(Ф.И.О., адрес, номер телефона)

ЖАЛОБА

Я, _____, являюсь инвалидом __ группы по общему заболеванию _____.

«__» _____ 20__ г. я обратился в филиал по г. _____ — отделение Фонда социального страхования РФ с заявлением о предоставлении мне на основании справки формы № 070/у-04 путевки на санаторно-курортное лечение на период ____ года (п. 3.7 Порядка предоставления набора социальных услуг отдельным категориям граждан, утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 декабря 2004 г. № 328: при наличии справки для получения путевки граждане обращаются с заявлением о предоставлении санаторно-курортной путевки в исполнительные органы Фонда социального страхования РФ (далее — исполнительные органы Фонда) или органы социальной защиты населения, с которыми исполнительный орган Фонда заключил соглашение о совместной работе по обеспечению граждан путевками на санаторно-курортное лечение (далее — органы социальной защиты населения), по месту жительства до 1 декабря текущего года для последующей передачи заявлений в исполнительные органы Фонда).

Мне пояснили, что существует очередь на путевки и на область на ____ год выделено всего __ путевки в санаторий по _____ профилю, в ____ году в связи с недостаточным финансированием у Фонда не будет возможности предоставить мне путевку.

Согласно п. 2 ст. 6.3. ФЗ «О государственной социальной помощи» период предоставления гражданам социальных услуг является календарный год.

В соответствии с п. 3.8 Порядка предоставления набора социальных услуг отдельным категориям граждан, утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 декабря 2004 г. № 328, исполнительные органы Фонда не позднее 10 дней с момента поступления заявления о предоставлении санаторно-курортной путевки и справки для получения путевки сообщают гражданину о возможности предоставления санаторно-курортной путевки, соответствующей заявленному профилю лечения, с указанием даты заезда.

В указанный срок соответствующие органы Фонда письменного ответа о предоставлении путевки мне не направили.

В своем письме от _____ г. _____ отделение Фонда социального страхования РФ не указало мне на возможность предоставления санаторно-курортной путевки, соответствующей заявленному профилю лечения с указанием даты заезда.

Считаю, что в данном случае со стороны исполнительных органов Фонда социального страхования РФ грубо нарушаются мои, как инвалида, права на реабилитацию, которые гарантированы мне законом.

За нарушение законных прав инвалида граждане и должностные лица, виновные в нарушении прав и свобод инвалидов, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

На основании вышеизложенного прошу разобраться в сложившейся ситуации и обязать _____ отделение Фонда социального страхования РФ

предоставить мне санаторно-курортную путевку в соответствии со справкой формы № 070/у-04.

Приложения

1. Копия удостоверения инвалида.
2. Копия справки МСЭ.
3. Копия справки формы № 070/у-04.

(подпись)

(дата)

НОРМАТИВНАЯ БАЗА ПО ТЕМАТИКЕ РАЗДЕЛА

- Конституция Российской Федерации.
- Трудовой кодекс Российской Федерации.
- Гражданский кодекс Российской Федерации.
- Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации.
- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации.
- Федеральный закон от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2004 г. № 771 «Об утверждении Правил обеспечения в 2005 году инвалидов техническими средствами реабилитации, отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями за счет средств федерального бюджета».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2006 г. № 95 «О порядке признания граждан инвалидами» (в ред. постановлений Правительства Российской Федерации от 7 апреля 2008 г. № 247, от 30 декабря 2009 г. № 1121).

ПРАВО НА ОХРАНУ ЗДОРОВЬЯ И МЕДИЦИНСКУЮ ПОМОЩЬ

| | |
|---|------------|
| § 1. ПОЛИС ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ (ОМС) И ПРАВО НА СВОБОДУ ПЕРЕДВИЖЕНИЯ | 150 |
| Как получить полис ОМС? | 150 |
| Как получить полис ОМС на ребенка? | 157 |
| Как получить полис ОМС бездомным людям, не имеющим паспорта? | 157 |
| Какие документы необходимы иностранным гражданам и лицам без гражданства для получения полиса ОМС? | 158 |
| Какие документы необходимы беженцам для получения полиса ОМС? | 159 |
| Имеют ли право граждане без полиса ОМС получить медицинскую помощь в травмпунктах? | 159 |
| Когда необходимо переоформлять полис ОМС либо получать его дубликат? | 159 |
| Можно ли лечиться в других городах России по своему полису? | 166 |
| Что делать, если полис ОМС не выдают и не предоставляют информацию о причине отказа в его получении? | 166 |
| Что делать, если полис ОМС есть, но в медицинской помощи отказали? | 167 |
| § 2. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРАВА НА ОХРАНУ ЗДОРОВЬЯ | 168 |
| Как реализовать право на получение медицинской помощи? | 168 |
| Как часто можно менять врача и каким образом? | 168 |
| Как прикрепиться к поликлинике? Какие документы при этом потребуются? | 169 |
| Какие документы необходимы для прикрепления беременных женщин к женской консультации? | 173 |
| Какие документы необходимы для прикрепления к поликлинике ребенка? | 175 |
| Где может рожать женщина, только ли в роддоме по месту регистрации? Может ли мать находиться в больнице со своим ребенком? | 175 |
| Что делать, если бригада скорой помощи отказывает в госпитализации? | 176 |
| Какими правами в сфере медицинской помощи обладают инвалиды? | 176 |
| Как получить бесплатные лекарственные препараты (средства)? | 176 |
| Куда обращаться лицам, задержанным, заключенным под стражу, отбывающим наказание в местах лишения свободы либо административный арест, в случаях нарушения права на получение медицинской помощи? | 177 |
| § 3. ПРОБЛЕМЫ НАРУШЕНИЯ ПРАВА НА ОХРАНУ ЗДОРОВЬЯ | 178 |

К кому обращаться с претензиями, находясь на лечении в больнице? ————— 178

С какими вопросами можно обращаться к страховому представителю? ————— 178

Врачи в больнице говорят, что у них нет нужных лекарств, и вынуждают пациентов или их родных покупать препараты. Правомерно ли это? ————— 178

Медицинская организация предлагает пациенту оплатить обследование или лечение, назначенное лечащим врачом по полису ОМС. Правомерно ли это? ————— 178

К кому обращаться за содействием, если лечащий врач из районной поликлиники отказывается направить пациента, застрахованного по ОМС, на консультацию и диагностическое исследование в специализированное медицинское учреждение города? ————— 179

Если помощь не была оказана или была оказана ненадлежащим образом, можно ли привлечь врача или медицинское учреждение к ответственности? — 179

Что делать, если в поликлинике или больнице отказали в медицинской помощи? — 180

НОРМАТИВНАЯ БАЗА ПО ТЕМЕ РАЗДЕЛА ————— 180

§ 1. ПОЛИС ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ (ОМС) И ПРАВО НА СВОБОДУ ПЕРЕДВИЖЕНИЯ

КАК ПОЛУЧИТЬ ПОЛИС ОМС?

Полис обязательного медицинского страхования выдают страховые медицинские организации (страховые компании), работающие в сфере обязательного медицинского страхования. Получить полис ОМС может любой гражданин России, имеющий паспорт или другой документ, позволяющей подтвердить личность и гражданство, вне зависимости от наличия регистрации по месту жительства или месту пребывания.

Алгоритм получения полиса ОМС:

1) выбрать страховую медицинскую организацию. Гражданин может выбрать любую страховую медицинскую организацию по месту фактического проживания. Как правило, в больницах и поликлиниках есть представители страховых компаний. Реестр страховых медицинских организаций, работающих в сфере обязательного медицинского страхования, размещается на официальном сайте территориального фонда обязательного медицинского страхования каждого субъекта РФ в сети Интернет;

2) выбрать ближайший пункт выдачи полисов. Необходимо зайти на сайт страховой медицинской организации или позвонить по телефону, чтобы уз-

нать адреса пунктов выдачи полисов и выбрать тот пункт, в который удобнее всего прийти;

3) лично либо через представителя подать в пункте выдачи полисов заявление о выборе страховой медицинской организации (Образец 43) вместе со следующими документами:

- для граждан РФ в возрасте 18 лет и старше:
 - документ, удостоверяющий личность;
 - страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС, при наличии);
- для представителя застрахованного лица:
 - документ, удостоверяющий личность;
 - доверенность на регистрацию в качестве застрахованного лица в выбранной страховой медицинской организации;

4) после подачи заявления о выборе страховой организации получить в пункте выдачи полисов временное свидетельство, подтверждающее оформление полиса и удостоверяющее право на бесплатное получение медицинской помощи;

5) через 30 дней, после получения уведомления о готовности полиса, прийти в пункт выдачи полисов, где подавалось заявление, для обмена временного свидетельства на постоянный полис единого образца.

Гражданам РФ полис выдается без ограничения срока действия.

Образец 43

В _____
 (наименование страховой медицинской организации (филиала))
 от _____
 (Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ о выборе (замене) страховой медицинской организации¹

Прошу зарегистрировать меня (гражданина, представителем которого я являюсь) (*нужное подчеркнуть*) в качестве лица, застрахованного по обязательному медицинскому страхованию, в страховой медицинской организации

_____ (наименование страховой медицинской организации)

в связи с (*нужное отметить знаком ✓*):

1) выбором страховой медицинской организации;

¹ При заполнении заявления исправления не допускаются.

1.5. Категория застрахованного лица (нужное отметить знаком ✓):

- 1) работающий гражданин РФ;
- 2) работающий постоянно проживающий в РФ иностранный гражданин;
- 3) работающий временно проживающий в РФ иностранный гражданин;
- 4) работающее лицо без гражданства;
- 5) работающее лицо, имеющее право на медицинскую помощь в соответствии с Федеральным законом «О беженцах»;
- 6) неработающий гражданин РФ;
- 7) неработающий постоянно проживающий в РФ иностранный гражданин;
- 8) неработающий временно проживающий в РФ иностранный гражданин;
- 9) неработающее лицо без гражданства;
- 10) неработающее лицо, имеющее право на медицинскую помощь в соответствии с Федеральным законом «О беженцах».

Не являюсь высококвалифицированным специалистом и членом семьи высококвалифицированного специалиста в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» и не являюсь военнослужащим и приравненным к ним в организации оказания медицинской помощи лицом¹

(подпись застрахованного лица или его представителя)

1.6. Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

1.7. Место рождения:

(указывается в точном соответствии с записью в документе, удостоверяющем личность)

1 Поле, обязательное для заполнения.

1.8. Вид документа, удостоверяющего личность _____

1.9. Серия _____ 1.9. Номер _____

1.10. Дата выдачи _____

1.11. Гражданство: _____
(название государства; лицо без гражданства)

1.12. Адрес регистрации по месту жительства в РФ¹:

а) почтовый индекс

б) субъект РФ _____
(республика, край, область, округ)

в) район _____ г) город _____

д) населенный пункт _____
(село, поселок и т.п.)

е) улица (проспект, переулок и т.п.) _____

ж) № дома (владения) _____ з) корпус (строение) _____ и) квартира _____

к) дата регистрации по месту жительства _____

лицо без определенного места жительства²

1.13. Адрес места пребывания³ (указывается в случае пребывания гражданина по адресу, отличному от адреса регистрации по месту жительства):

а) почтовый индекс

б) субъект РФ _____
(республика, край, область, округ)

в) район _____ г) город _____

д) населенный пункт _____
(село, поселок и т.п.)

е) улица (проспект, переулок и т.п.) _____

1 Указывается адрес места постоянной регистрации застрахованного.

2 Отмечается знаком ✓.

3 Указывается адрес места временной регистрации или фактического пребывания застрахованного.

ж) № дома (владения) _____ з) корпус (строение) _____ и) квартира _____

1.14. Сведения о документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства в РФ¹:

а) вид документа _____

б) серия _____ в) номер _____

г) кем и когда выдан _____

1.15. Срок действия вида на жительство или другого документа, подтверждающего право на проживание (временное проживание) на территории РФ (для иностранного гражданина и лица без гражданства): с _____ по _____
(число, месяц, год) (число, месяц, год)

1.16. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)
_____ (при наличии)

1.17. Контактная информация:

1.17.1. Телефон (с кодом): домашний _____ служебный _____

1.17.2. Адрес электронной почты _____.

2. Сведения о представителе застрахованного лица²

2.1. Фамилия:

(указывается в точном соответствии с записью в документе, удостоверяющем личность)

2.2. Имя:

(указывается в точном соответствии с записью в документе, удостоверяющем личность)

2.3. Отчество (при наличии):

(указывается в точном соответствии с записью в документе, удостоверяющем личность)

- _____
- 1 Для лиц, указанных в частях 3, 5, 6 и 7 пункта 9 Правил обязательного медицинского страхования.
 - 2 Заполняется в случае составления настоящего заявления представителем застрахованного лица.

КАК ПОЛУЧИТЬ ПОЛИС ОМС НА РЕБЕНКА?

Обязательное медицинское страхование детей со дня рождения до дня государственной регистрации рождения осуществляется страховой медицинской организацией, в которой застрахованы их матери или другие законные представители. После дня государственной регистрации рождения ребенка и до достижения им совершеннолетия обязательное медицинское страхование осуществляется страховой медицинской организацией, выбранной одним из его родителей или другим законным представителем.

Заявление о выборе страховой медицинской организации подает один из родителей или другой законный представитель ребенка. Необходимые документы:

- до 14 лет:
 - свидетельство о рождении;
 - документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка, и (или) документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
 - СНИЛС (при наличии);
- старше 14 лет:
 - документ, удостоверяющий личность (паспорт или временное удостоверение личности);
 - документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка, и (или) документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
 - СНИЛС (при наличии).

КАК ПОЛУЧИТЬ ПОЛИС ОМС БЕЗДОМНЫМ ЛЮДЯМ, НЕ ИМЕЮЩИМ ПАСПОРТА?

Получение полиса ОМС людьми, не имеющими паспорта, по закону требует более сложной процедуры, но также возможно. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15 февраля 2011 г. № 74 «О правилах обязательного медицинского страхования», а также Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 28 февраля 2011 г. № 158н «Об утверждении Правил обязательного медицинского страхования» необходимо:

- 1) получить ходатайство о регистрации в качестве застрахованного лица в учреждении социальной помощи (дома ночного пребывания) лично. Если в вашем регионе нет такого учреждения, следует обратиться в отдел социальной защиты населения;
- 2) полученное ходатайство вместе с заявлением о выборе страховой медицинской организации подать в ближайший пункт выдачи полисов выбранной вами страховой медицинской организации;

- 3) далее выполнить действия, аналогичные тем, что описаны в ответе на первый вопрос данной главы.

Важно отметить, что, пока на практике возникают сложности с реализацией положений законодательства, добиться оформления полиса ОМС человеку, не имеющему документов, крайне сложно.

КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ НЕОБХОДИМЫ ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДАНАМ И ЛИЦАМ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПОЛИСА ОМС?

К заявлению о выборе (замене) страховой медицинской организации прилагаются следующие документы или их заверенные копии, необходимые для регистрации в качестве застрахованного лица:

- для иностранных граждан, постоянно проживающих в РФ:
 - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
 - вид на жительство;
 - СНИЛС (при наличии);
- для лиц без гражданства, постоянно проживающих в РФ:
 - документ, признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
 - вид на жительство;
 - СНИЛС (при наличии);
- для иностранных граждан, временно проживающих в РФ:
 - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, с отметкой о разрешении на временное проживание в РФ;
 - СНИЛС (при наличии);
- для лиц без гражданства, временно проживающих в РФ:
 - документ, признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, с отметкой о разрешении на временное проживание в РФ;
 - либо документ установленной формы, выдаваемый в РФ лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность;
 - СНИЛС (при наличии).

КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ НЕОБХОДИМЫ БЕЖЕНЦАМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПОЛИСА ОМС?

К заявлению о выборе (замене) страховой медицинской организации прилагается один из следующих документов или их заверенные копии, необходимые для регистрации в качестве застрахованного лица:

- удостоверение беженца;
- свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем по существу;
- копия жалобы на решение о лишении статуса беженца в Федеральную миграционную службу с отметкой о ее приеме к рассмотрению;
- свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ.

ИМЕЮТ ЛИ ПРАВО ГРАЖДАНЕ БЕЗ ПОЛИСА ОМС ПОЛУЧИТЬ МЕДИЦИНСКУЮ ПОМОЩЬ В ТРАВПУНКТАХ?

Травмпункт создается для неотложной помощи.

Неотложная медицинская помощь — это медицинская помощь, оказываемая при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний *без явных признаков угрозы жизни пациента*. Оплата неотложной медицинской помощи осуществляется за счет средств ОМС (см. информационное письмо Минздравсоцразвития России от 22 декабря 2011 г. № 20-2/10/1-8234). Это означает, что тем гражданам, которые в системе ОМС не застрахованы (не имеют полиса ОМС), неотложная медицинская помощь оказана не будет.

Экстренная медицинская помощь — это помощь, оказываемая при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, *представляющих угрозу жизни пациента*. Экстренная медицинская помощь оказывается не только в травмпунктах, но и в любых других медицинских организациях «при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства (травмы, отравления, несчастные случаи) безотлагательно» и бесплатно вне зависимости от наличия документов.

КОГДА НЕОБХОДИМО ПЕРЕОФОРМЛЯТЬ ПОЛИС ОМС ЛИБО ПОЛУЧАТЬ ЕГО ДУБЛИКАТ?

Переоформление полиса осуществляется в случаях:

- изменения фамилии, имени, отчества, места жительства застрахованного лица;
- изменения даты рождения, места рождения застрахованного лица;

- установления неточности или ошибочности сведений, содержащихся в полисе.

Переоформление полиса осуществляется по заявлению застрахованного лица в страховую медицинскую организацию о переоформлении (Образец 44) при предъявлении документов, подтверждающих изменения.

Выдача дубликата полиса осуществляется по заявлению застрахованного лица в страховую медицинскую организацию о выдаче дубликата полиса (Образец 44) в случаях:

- ветхости и непригодности полиса для дальнейшего использования (утрата частей документа, разрывы, частичное или полное выцветание текста, механическое повреждение пластиковой карты с электронным носителем и др.);
- утери полиса.

Образец 44

В _____
 (наименование страховой медицинской
 организации (филиала))
 ОТ _____
 (Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче дубликата полиса или переоформлении полиса¹

Прошу выдать мне (гражданину, представителем которого я являюсь) (*нужное подчеркнуть*) в соответствии с Федеральным законом «Об обязательном медицинском страховании в РФ» (*нужное отметить знаком ✓*):

1) переоформленный полис обязательного медицинского страхования;

1) в форме бумажного бланка;

2) дубликат полиса обязательного медицинского страхования

2) в форме пластиковой карты с электронным носителем;

3) в составе универсальной электронной карты гражданина

¹ При заполнении документа исправления не допускаются.

в связи с (нужное отметить знаком ✓):

- 1) изменением фамилии, имени, отчества (при наличии), пола, даты или места рождения, места жительства;
- 2) установлением неточности или ошибочности сведений, содержащихся в полисе;
- 3) ветхостью и непригодностью полиса;
- 4) утратой ранее выданного полиса;
- 5) окончанием срока действия полиса¹.

1. Сведения о застрахованном лице

1.1. Совпадают со сведениями в заявлении о выборе (замене) страховой медицинской организации²

1.2. Фамилия

(указывается в точном соответствии с записью в документе, удостоверяющем личность³)

1.3. Имя

(указывается в точном соответствии с записью в документе, удостоверяющем личность)

1.4. Отчество (при наличии)⁴

(указывается в точном соответствии с записью в документе, удостоверяющем личность)

1.5. Категория застрахованного лица (нужное отметить знаком ✓):

- 1) работающий гражданин РФ;
- 2) работающий постоянно проживающий в РФ иностранный гражданин;
- 3) работающий временно проживающий в РФ иностранный гражданин;
- 4) работающее лицо без гражданства;
- 5) работающее лицо, имеющее право на медицинскую помощь в соответствии с Федеральным законом «О беженцах»;

- 1 Для лиц, указанных в пунктах 32 и 33 Правил обязательного медицинского страхования.
- 2 В случае совпадения отметить знаком ✓. При выборе этого элемента пункты 1.2–1.18 не заполняются.
- 3 Для ребенка в возрасте до 14 лет — свидетельство о рождении.
- 4 При отсутствии отчества в документе, удостоверяющем личность, в графе «Отчество» ставится прочерк.

- 6) неработающий гражданин РФ;
- 7) неработающий постоянно проживающий в РФ иностранный гражданин;
- 8) неработающий временно проживающий в РФ иностранный гражданин;
- 9) неработающее лицо без гражданства;
- 10) неработающее лицо, имеющее право на медицинскую помощь в соответствии с Федеральным законом «О беженцах».

Не являюсь высококвалифицированным специалистом и членом семьи высококвалифицированного специалиста в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» и не являюсь военнослужащим и приравненным к ним в организации оказания медицинской помощи лицом¹

(подпись застрахованного лица или его представителя)

1.6. Пол: муж. жен. (нужное отметить знаком ✓)

1.7. Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

1.8. Место рождения: _____
(указывается в точном соответствии с записью в документе, удостоверяющем личность)

1.9. Вид документа, удостоверяющего личность: _____

1.10. Серия _____ 1.10. Номер _____

1.11. Дата выдачи: _____

1.12. Гражданство: _____
(название государства; лицо без гражданства)

1.13. Адрес регистрации по месту жительства в РФ²:

а) почтовый индекс

1 Поле, обязательное для заполнения.

2 Указывается адрес места постоянной регистрации застрахованного.

б) субъект РФ _____
(республика, край, область, округ)

в) район _____ г) город _____

д) населенный пункт _____
(село, поселок и т.п.)

е) улица (проспект, переулок и т.п.) _____

ж) № дома (владения) ____ з) корпус (строение) ____ и) квартира ____

к) дата регистрации по месту жительства

лицо без определенного места жительства¹

1.14. Адрес места пребывания² (указывается в случае пребывания гражданина по адресу, отличному от адреса регистрации по месту жительства):

а) почтовый индекс

б) субъект РФ _____
(республика, край, область, округ)

в) район _____ г) город _____

д) населенный пункт _____
(село, поселок и т.п.)

е) улица (проспект, переулок и т.п.) _____

ж) № дома (владения) ____ з) корпус (строение) ____ и) квартира ____

1.15. Сведения о документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства в РФ³:

а) вид документа _____

б) серия _____ в) номер _____

г) кем и когда выдан _____

1 Отмечается знаком ✓.

2 Указывается адрес места временной регистрации или фактического пребывания застрахованного.

3 Для лиц, указанных в частях 3, 5, 6 и 7 пункта 9 Правил обязательного медицинского страхования.

1.16. Срок действия вида на жительство или другого документа, подтверждающего право на проживание (временного проживания) на территории РФ (для иностранного гражданина и лица без гражданства):

с _____ по _____
(число, месяц, год) (число, месяц, год)

1.17. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)

_____ (при наличии)

1.18. Контактная информация:

1.18.1. Телефон (с кодом): домашний _____ служебный _____

1.18.2. Адрес электронной почты: _____

2. Сведения о застрахованном лице до изменения
или исправления анкетных данных¹

2.1. Фамилия:

_____ (указывается в точном соответствии с записью в полисе)

2.2. Имя:

_____ (указывается в точном соответствии с записью в полисе)

2.3. Отчество (при наличии):

_____ (указывается в точном соответствии с записью в полисе)

2.4. Пол: муж. жен. (нужное отметить знаком ✓)

2.5. Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

2.6. Место рождения:

_____ (указывается в точном соответствии с записью в полисе)

1 Указываются в случае замены полиса вследствие изменения, неточности или ошибочности сведений, содержащихся в полисе.

3. Сведения о представителе застрахованного лица¹

3.1. Совпадают со сведениями в заявлении о выборе (замене) страховой медицинской организации².

3.2. Фамилия:

_____ (указывается в точном соответствии с записью в документе, удостоверяющем личность)

3.3. Имя:

_____ (указывается в точном соответствии с записью в документе, удостоверяющем личность)

3.4. Отчество (при наличии):

_____ (указывается в точном соответствии с записью в документе, удостоверяющем личность)

3.5. Отношение к застрахованному лицу, сведения о котором указаны в заявлении: мать отец иное (нужное отметить знаком ✓)

3.6. Вид документа, удостоверяющего личность:

3.7. Серия _____ 3.8. Номер _____

3.9. Дата выдачи _____

3.10. Контактный телефон: код _____ домашний _____ служебный _____

4. Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

(подпись застрахованного лица/
его представителя³)

(расшифровка подписи)

Дата: _____
(число, месяц, год)

- _____
- 1 Заполняется в случае составления настоящего заявления представителем застрахованного лица.
 - 2 В случае совпадения отметить знаком ✓. При выборе этого элемента пункты 3.2–3.10 не заполняются.
 - 3 Нужно подчеркнуть.

Заявление принял: _____
(подпись представителя
страховой медицинской
организации (филиала) _____
(расшифровка подписи)

Дата: _____
(число, месяц, год)

М.П.

Выдано временное свидетельство № _____

Дата: _____
(число, месяц, год)

(подпись застрахованного
лица / его представителя¹)

(расшифровка подписи)

МОЖНО ЛИ ЛЕЧИТЬСЯ В ДРУГИХ ГОРОДАХ РОССИИ ПО СВОЕМУ ПОЛИСУ?

Да, по полису ОМС на всей территории России каждый вправе получить медицинскую помощь бесплатно в медицинских учреждениях, работающих в системе ОМС. В каждом регионе есть свой территориальный фонд обязательного медицинского страхования, который защищает ваши права. Именно туда надо обращаться по телефону его горячей линии с жалобой на отказ. Сведения по всем фондам есть на сайтах www.spboms.ru и www.ffoms.ru.

ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ ПОЛИС НЕ ВЫДАЮТ И НЕ ПРЕДОСТАВЛЯЮТ ИНФОРМАЦИЮ О ПРИЧИНЕ ОТКАЗА В ЕГО ПОЛУЧЕНИИ?

Подать обращение в территориальный фонд ОМС. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации. В отдельных случаях срок рассмотрения может быть продлен, но не более чем на 30 дней, с обязательным уведомлением обратившегося. Обращение имеет простую письменную форму и может быть выражено в форме предложения, заявления, жалобы (Образец 45).

¹ Нужно подчеркнуть.

Образец 45

В территориальный фонд ОМС г. _____

От _____
(Ф.И.О., адрес)**Заявление / Жалоба на действия сотрудников ТФ ОМС г. _____**_____, Г. я, _____,
(Ф.И.О.)

обратился к вашим сотрудникам с просьбой выдать мне полис ОМС. При этом я зарегистрирован по месту жительства по адресу: _____.

Однако вашими сотрудниками в принятии документов для оформления полиса мне было отказано по причине (*указать причину отказа*). Вместе с тем действующими нормативно-правовыми актами, а именно ст. 41 Конституции РФ, Законом РФ «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации» и др., не предусмотрено такого основания для отказа в выдаче полиса как (*указать основание отказа*). Тем самым ваши сотрудники самостоятельно устанавливают изъятия из норм закона. Более того, в действиях ваших сотрудников я усматриваю наличие дискриминации по признаку принадлежности к социальной группе.

На основании вышеизложенного

ПРОШУ:

- 1) принять у меня документы и оформить полис ОМС;
- 2) в случае вашего нежелания принять документы для оформления полиса выдать мне мотивированный ответ для дальнейшего оспаривания его в Городской арбитражной экспертной комиссии и суде.

(подпись)_____
(дата)**ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ ПОЛИС ЕСТЬ, НО В МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ОТКАЗАЛИ?**

Позвоните в страховую компанию, которая выдала полис (телефон указан на полисе) или в территориальный фонд ОМС (к примеру, в Москве нужно звонить в Московский городской фонд ОМС).

Адрес: 117152, Москва, Загородное шоссе, д. 18а.

Телефон: (495) 958-18-96; факс: (495) 958-18-08.

E-mail: info@mgfoms.ru

Веб-сайт: www.mgfoms.ru

§ 2. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРАВА НА ОХРАНУ ЗДОРОВЬЯ

КАК РЕАЛИЗОВАТЬ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ?

1. Для получения плановой первичной медико-санитарной помощи гражданин обращается в ту медицинскую организацию, к которой он прикреплен (которую он выбрал), как правило это районная поликлиника.

2. Все дальнейшие действия определяются лечащим врачом, которым является участковый врач-терапевт (врач-педиатр) или врач общей практики.

КАК ЧАСТО МОЖНО МЕНЯТЬ ВРАЧА И КАКИМ ОБРАЗОМ?

Граждане, имеющие полис ОМС, вправе выбрать врача (с учетом его согласия) путем подачи заявления лично или через своего представителя на имя руководителя медицинской организации (Образец 46).

В выбранной медицинской организации гражданин может осуществить выбор не чаще чем один раз в год (за исключением случаев замены медицинской организации) врача-терапевта, врача-терапевта участкового, врача-педиатра, врача-педиатра участкового, врача общей практики (семейного врача) или фельдшера путем подачи заявления лично или через своего представителя на имя руководителя медицинской организации.

Руководители амбулаторно-поликлинических или стационарно-поликлинических учреждений в целях обеспечения права граждан на выбор врача и лечебно-профилактического учреждения прикрепляют граждан, проживающих вне зоны обслуживания амбулаторно-поликлинического учреждения или стационарно-поликлинического учреждения, к врачам-терапевтам участковым, врачам-педиатрам участковым, врачам общей практики (семейным врачам) для медицинского наблюдения и лечения, не превышая численности населения на одну должность участкового врача более чем на 15% от нормативной численности.

Образец 46

Главному врачу
поликлиники № __ Управления
здравоохранения г. _____

(Ф.И.О.)

От гражданина _____,
(Ф.И.О.)

проживающего: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о выборе врача

Уважаемый _____!

(Подробное описание причины подачи данного заявления, например: «Утром 10.01.2008 г. я обратился к врачу С. с температурой 38,2°С и болями в спине. Врач не осмотрел меня, прописал но-шпу и даже не выписал больничный лист. Вечером того же дня температура у меня поднялась до 39°С, но-шпа от боли помогла лишь ненадолго, и я вызвал скорую помощь, которая госпитализировала меня с диагнозом “острый пиелонефрит”. Данный диагноз подтвердился и в городской больнице № __, где я проходил лечение в течение двух недель. После того как меня выписали, я 24.01.2008 г. вновь пришел к С. под наблюдение. Увидев выписной эпикриз, С. возмущенно сказал, что я мог бы и не ходить к нему, если меня лечат в другом месте. Я попытался заметить, что он вообще не поставил мне диагноз, чем подверг мое здоровье опасности. На что мне было сказано: “А ты чего ожидал... ты что — врач?” С. обращался ко мне на ты, как и раньше. Я попытался еще что-то обсуждать, на что мне было сказано, что в моем эпикризе все написано и он лишь выпишет мне то, что рекомендовано в больнице».)

Согласно п. 2 ст. 30 Основ законодательства об охране здоровья граждан я имею право на выбор врача, в связи с чем прошу поменять мне лечащего врача, поскольку в сложившейся ситуации я не могу доверять С., его квалификации, методам диагностики и лечения.

(подпись, Ф.И.О.)_____
(дата)

КАК ПРИКРЕПИТЬСЯ К ПОЛИКЛИНИКЕ? КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ ПРИ ЭТОМ ПОТРЕБУЮТСЯ?

Прикрепление к поликлинике — это право получать бесплатную квалифицированную медицинскую помощь в любой государственной медицинской организации, выбранной застрахованным лицом. Это право дано гражданам РФ при наличии полиса ОМС.

Список документов для прикрепления к поликлинике:

- заявление на имя главного врача организации (бланк должны выдать в приемной, или вы можете написать его в свободной форме) (Образец 47);
- полис ОМС + копия;
- копия паспорта либо временного удостоверения личности;
- документ, подтверждающий проживание по указанному адресу (если в паспорте указан иной адрес). Чаще всего таким документом является временная регистрация или договор аренды квартиры. При отсутствии регистрации прилагается личное заявление о фактическом месте проживания (Образец 48).

Образец 47

Главному врачу (руководителю)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (наименование медицинской организации)

_____ (адрес медицинской организации)

От _____ (Ф.И.О., адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ о выборе медицинской организации

Я, _____ (Ф.И.О.) _____ (дата рождения)

прошу зарегистрировать меня в _____ (полное наименование медицинской организации)

а также участкового врача _____ (Ф.И.О. врача-терапевта участкового, врача-педиатра участкового, врача общей практики — нужное подчеркнуть)

Полис ОМС: _____ (серия) _____ (номер)
(1 — полис старого образца, 2 — временное свидетельство, 3 — полис единого образца)

_____ (название страховой организации)

«___» _____

(дата выдачи полиса)

Гражд-во _____

Место рождения _____

Место жительства _____

(адрес проживания по постоянной регистрации, по временной регистрации, по месту фактического проживания, без регистрации —
нужное подчеркнуть)

Место и дата регистрации (если имеется) _____

Находится на обслуживании в медицинской организации

_____ (название медицинской организации)

по адресу _____

Не находится на обслуживании в медицинской организации (*подчеркнуть, если не находится на обслуживании в медицинской организации*).

Паспорт (или другой документ,
удостоверяющий личность)

Паспорт гражданина РФ

Серия _____ № _____, выдан «__» _____

_____ (название органа, выдавшего документ)

Контактный телефон _____

Подпись:

«__» _____

РЕШЕНИЕ ГЛАВНОГО ВРАЧА

Зарегистрировать с «__» _____

Отказать в регистрации в связи _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. главного врача)

«__» _____

М.П.

По требованию заявителя копия заявления с решением главного врача
выдана на руки

«__» _____

Получил копию заявления

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Образец 48

В _____

От _____
(Ф.И.О.)

Адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(Ф.И.О.)

«__» _____ года рождения, паспортные данные: _____

_____ (серия, номер, кем и когда выдан)

подтверждаю, что с «__» _____ г. по настоящее время фактиче-
ски проживаю по адресу: _____.

_____ Дата

_____ Подпись

_____ Ф.И.О.

КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ НЕОБХОДИМЫ ДЛЯ ПРИКРЕПЛЕНИЯ БЕРЕМЕННЫХ ЖЕНЩИН К ЖЕНСКОЙ КОНСУЛЬТАЦИИ?

1. Заявление о прикреплении к женской консультации (к женской консультации поликлиники или родильного дома) (Образец 49).
2. Ксерокопия страхового полиса (при себе иметь оригинал).
3. Паспорт.
4. Ксерокопия справки регистрации в Москве.
5. Медицинская документация, подтверждающая факт наличия беременности.

Образец 49

Главному врачу (руководителю)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (наименование медицинской организации)

_____ (адрес медицинской организации)

От _____ (Ф.И.О., адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ о выборе медицинской организации

Я, _____ (Ф.И.О.) _____ (дата рождения)

прошу зарегистрировать меня в Женской консультации _____
_____ (полное наименование медицинской организации)

Полис ОМС: (серия) _____ (номер) _____
(1 — полис старого образца, 2 — временное свидетельство, 3 — полис единого образца)

_____ (название страховой организации)

« ____ » _____ (дата выдачи полиса)

Гражд-во _____

Место рождения _____

Место жительства _____
(адрес проживания по постоянной регистрации, по временной регистрации, по месту фактического проживания, без регистрации —
нужное подчеркнуть)

Место и дата регистрации (если имеется) _____

Находится на обслуживании в медицинской организации

(название медицинской организации)

расположенной по адресу _____

Не находится на обслуживании в медицинской организации (*подчеркнуть, если не находится на обслуживании в медицинской организации*).

Паспорт (или другой документ,
удостоверяющий личность)

Паспорт гражданина РФ

Серия _____ № _____, выдан «___» _____

(название органа, выдавшего документ)

Контактный телефон _____

Личная подпись:

«___» _____

РЕШЕНИЕ ГЛАВНОГО ВРАЧА

Зарегистрировать с «___» _____

Отказать в регистрации в связи _____

(подпись)

(Ф.И.О. главного врача)

« ___ » _____

М.П.

По требованию заявителя копия заявления с решением главного врача
выдана на руки

« ___ » _____

Получил копию заявления

(подпись)

(Ф.И.О.)

КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ НЕОБХОДИМЫ ДЛЯ ПРИКРЕПЛЕНИЯ К ПОЛИКЛИНИКЕ РЕБЕНКА?

Для прикрепления к поликлинике ребенка нужно заявление в свободной форме (можно также заполнить бланк в поликлинике). Кроме того, необходимо подготовить пакет копий следующих документов (оригиналы иметь при себе):

- свидетельства о рождении ребенка;
- паспорта родителя, подающего заявление;
- полиса ОМС ребенка;
- регистрации (при наличии, в противном случае нужно подготовить личное заявление о фактическом месте проживания).

ГДЕ МОЖЕТ РОЖАТЬ ЖЕНЩИНА, ТОЛЬКО ЛИ В РОДДОМЕ ПО МЕСТУ РЕГИСТРАЦИИ? МОЖЕТ ЛИ МАТЬ НАХОДИТЬСЯ В БОЛЬНИЦЕ СО СВОИМ РЕБЕНКОМ?

Роды — это экстренная медицинская ситуация, соответственно помощь при ней будет оказана в любом роддоме России независимо от наличия документов и полиса.

Матери бесплатно предоставляется возможность и условия для круглосуточного нахождения в детской больнице вместе с больным ребенком до одного года и детьми старшего возраста, которые нуждаются в дополнительном уходе.

ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ БРИГАДА СКОРОЙ ПОМОЩИ ОТКАЗЫВАЕТ В ГОСПИТАЛИЗАЦИИ?

Телефонный номер для вызова бригады скорой медицинской помощи во всех городах и селах России — 03. Если бригада скорой помощи отказывает в госпитализации, об этом следует сообщить по телефону претензий по работе скорой помощи в вашем регионе, указав номер машины и фамилию врача, либо позвонить на горячую линию регионального или городского органа управления здравоохранением. К сожалению, единой федеральной горячей линии скорой помощи нет.

КАКИМИ ПРАВАМИ В СФЕРЕ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ОБЛАДАЮТ ИНВАЛИДЫ?

Инвалиды имеют право на получение дополнительной бесплатной медицинской помощи, т.е. на:

1) обеспечение:

- необходимыми лекарственными препаратами (средствами);
- изделиями медицинского назначения:
 - иглы инсулиновые;
 - тест-полоски для определения содержания глюкозы в крови;
 - шприц-ручка;
- специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов:
 - продукты без фенилаланина для детей-инвалидов, страдающих фенилкетонурией;
 - продукты без лактозы и галактозы для детей-инвалидов, страдающих галактоземией;
 - продукты без глютена для детей-инвалидов, страдающих целиакией;

2) предоставление при наличии медицинских показаний путевки на санаторно-курортное лечение в целях профилактики основных заболеваний.

КАК ПОЛУЧИТЬ БЕСПЛАТНЫЕ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ (СРЕДСТВА)?

1. Обратиться к лечащему врачу, который выпишет рецепт и скажет, в какой аптеке или в каком аптечном пункте можно будет получить лекарства.

2. Пойти в аптеку и предъявить рецепт, полученный от врача.

3. В случае отсутствия необходимых лекарственных препаратов (средств) в аптеке рецепт ставится на учет для гарантированного обеспечения в тече-

ние 10 дней, в срочных случаях — 48 часов, регистрируется в журнале. Необходимо получить рецептурный бланк, погашенный штампом аптечной организации (с указанием адреса и номера аптеки, отметкой даты постановки на гарантированное обеспечение).

Отпуск изделий медицинского назначения, специализированных продуктов лечебного питания для детей-инвалидов (за исключением синонимической и аналоговой замены) осуществляется аптечными учреждениями в том же порядке, что установлен для отпуска лекарственных препаратов (средств).

КУДА ОБРАЩАТЬСЯ ЛИЦАМ, ЗАДЕРЖАННЫМ, ЗАКЛЮЧЕННЫМ ПОД СТРАЖУ, ОТБЫВАЮЩИМ НАКАЗАНИЕ В МЕСТАХ ЛИШЕНИЯ СВОБОДЫ ЛИБО АДМИНИСТРАТИВНЫЙ АРЕСТ, В СЛУЧАЯХ НАРУШЕНИЯ ПРАВА НА ПОЛУЧЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ?

Необходимо обратиться в фонд «В защиту прав заключенных». Далее алгоритм действий должен быть следующим.

1. Четко опишите суть нарушения права на медицинскую помощь, время, место, обстоятельства, которые могут подтвердить факт нарушений прав. В просительной части обращения необходимо четко сформулировать, какую конкретно помощь вы просите у фонда. Например, если к заключенному была применена физическая сила со стороны сотрудника учреждения, в котором заключенный отбывает наказание без законных на то оснований, необходимо описать, кто был избит (Ф.И.О. заключенного, дата его рождения, место отбывания наказания), когда произошел инцидент, причины произошедшего, Ф.И.О. сотрудника, Ф.И.О. свидетелей и иные доказательства.

2. Приложите к обращению копии тех документов, которые подтверждают нарушение законов, ваших прав, прав ваших близких (лиц, в защиту которых вы обращаетесь).

3. Если вы являетесь родственником заключенного и направляете обращение в защиту его прав, укажите ваш почтовый адрес с почтовым индексом и контактный телефон.

4. Укажите в обращении, согласны ли вы на публикацию ваших Ф.И.О. (Ф.И.О. осужденного) в средствах массовой информации.

5. Направьте по почте обращение на имя исполнительного директора фонда «В защиту прав заключенных» Пономарева Льва Александровича (125009, Москва, Малый Кисловский пер., д. 7, стр. 1, помещение 21).

Процедура рассмотрения жалобы является бесплатной.

§ 3. ПРОБЛЕМЫ НАРУШЕНИЯ ПРАВА НА ОХРАНУ ЗДОРОВЬЯ

К КОМУ ОБРАЩАТЬСЯ С ПРЕТЕНЗИЯМИ, НАХОДЯСЬ НА ЛЕЧЕНИИ В БОЛЬНИЦЕ?

Можно обратиться к заведующему отделением, начальнику медицинской части, главному врачу, в свою страховую компанию (номер телефона указан в полисе), на горячую линию органов управления здравоохранением, к страховому представителю по ОМС, работающему в стационаре. Можно обратиться как устно, так и письменно (в заявлении в свободной форме следует изложить суть жалобы, претензии и конкретную просьбу).

С КАКИМИ ВОПРОСАМИ МОЖНО ОБРАЩАТЬСЯ К СТРАХОВОМУ ПРЕДСТАВИТЕЛЮ?

С вопросами, касающимися бесплатного лечения, бытовых условий, соблюдения прав пациентов, этики медицинских работников.

ВРАЧИ В БОЛЬНИЦЕ ГОВОРЯТ, ЧТО У НИХ НЕТ НУЖНЫХ ЛЕКАРСТВ, И ВЫНУЖДАЮТ ПАЦИЕНТОВ ИЛИ ИХ РОДНЫХ ПОКУПАТЬ ПРЕПАРАТЫ. ПРАВОМЕРНО ЛИ ЭТО?

Нет. В России на региональном уровне утверждаются перечни препаратов и расходных материалов, которые должны быть в медучреждениях. Если какое-либо лекарство либо расходные материалы в больнице предлагают приобрести, не предложив бесплатной альтернативы, надо сразу обращаться в страховую компанию либо на горячую линию органов управления здравоохранением.

МЕДИЦИНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДЛАГАЕТ ПАЦИЕНТУ ОПЛАТИТЬ ОБСЛЕДОВАНИЕ ИЛИ ЛЕЧЕНИЕ, НАЗНАЧЕННОЕ ЛЕЧАЩИМ ВРАЧОМ ПО ПОЛИСУ ОМС. ПРАВОМЕРНО ЛИ ЭТО?

Если в медучреждении предлагают оплатить услуги, необходимо обратиться в страховую компанию, выдавшую полис ОМС (телефон указан на полисе) и удостовериться, что данная услуга действительно может быть оказана только на платной основе. Если вы уже заплатили за медицинские услуги, необходимо сохранить чеки (или другие платежные документы, подтверждающие оплату), чтобы потом обратиться в страховую компанию с заявлением о

рассмотрении вопроса о законности взимания денег. В каждом случае, когда предлагают оплатить медицинские услуги, необходимо в первую очередь проконсультироваться в страховой медицинской организации, выдавшей полис ОМС.

К КОМУ ОБРАЩАТЬСЯ ЗА СОДЕЙСТВИЕМ, ЕСЛИ ЛЕЧАЩИЙ ВРАЧ ИЗ РАЙОННОЙ ПОЛИКЛИНИКИ ОТКАЗЫВАЕТСЯ НАПРАВИТЬ ПАЦИЕНТА, ЗАСТРАХОВАННОГО ПО ОМС, НА КОНСУЛЬТАЦИЮ И ДИАГНОСТИЧЕСКОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ В СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА?

Обратиться можно к главному врачу поликлиники, заместителю главного врача по лечебной работе, к заведующему отделением, в Управление здравоохранения (контактные данные есть в поликлинике) или органы управления здравоохранением, в страховую медицинскую организацию.

ЕСЛИ ПОМОЩЬ НЕ БЫЛА ОКАЗАНА ИЛИ БЫЛА ОКАЗАНА НЕНАДЛЕЖАЩИМ ОБРАЗОМ, МОЖНО ЛИ ПРИВЛЕЧЬ ВРАЧА ИЛИ МЕДИЦИНСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ К ОТВЕТСТВЕННОСТИ?

Врачебная халатность — это предоставление небрежной или ненадлежащей медицинской помощи медицинским работником или медицинским учреждением, в результате чего здоровью больного или пациента нанесен ущерб.

Врачебная халатность может быть допущена на одном из следующих этапов оказания медицинской помощи:

- обследование и диагностирование болезни или медицинской проблемы;
- лечение болезни или решение медицинской проблемы.
- наблюдение больного после оказания медицинской помощи.

Вред — это всякое умаление какого-либо блага или охраняемого законом интереса. Вред делят на имущественный (материальный, включая физический вред) и моральный. Моральный вред — физические и нравственные страдания (статья 151 ГК РФ). Убытки — денежная оценка причиненного вреда. Возмещению подлежит утраченный заработок (доход), который гражданин имел либо определенно мог иметь, а также дополнительно понесенные расходы, вызванные повреждением здоровья, в том числе расходы на лечение, дополнительное питание, приобретение лекарств, протезирование, посторонний уход, санаторно-курортное лечение, приобретение специальных транспортных средств, подготовку к другой профессии.

Возможно также возбуждение уголовного дела по статье 109, часть 2, УК РФ (причинение смерти по неосторожности).

ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ В ПОЛИКЛИНИКЕ ИЛИ БОЛЬНИЦЕ ОТКАЗАЛИ В МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ?

Обратитесь к начальнику медицинской службы, главному врачу или дежурному врачу. Оставить жалобу на бездействие медицинских работников можно круглосуточно по телефону горячей линии регионального органа управления здравоохранением.

НОРМАТИВНАЯ БАЗА ПО ТЕМЕ РАЗДЕЛА

- Конституция Российской Федерации.
- Гражданский кодекс Российской Федерации.
- Уголовный кодекс Российской Федерации.
- Федеральный закон от 18 июля 2009 г. № 185-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
- Приказ Минздравсоцразвития России от 31 марта 2010 г. № 201н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи населению при травмах и заболеваниях костно-мышечной системы».
- Приказ Минздравсоцразвития России от 26 апреля 2012 г. № 406н «Об утверждении Порядка выбора гражданином медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи».
- Примерное положение об учреждении социальной помощи для лиц без определенного места жительства и занятий, утвержденное постановлением Правительства РФ от 8 июня 1996 г. № 670.

ПРАВО НА ОБРАЗОВАНИЕ

| | |
|--|------------|
| Что делать, если ребенка отказываются принимать в детский сад из-за отсутствия регистрации по месту жительства? _____ | 181 |
| Какие документы требуются для приема ребенка в школу? Что делать, если ребенка отказываются принимать в школу из-за отсутствия регистрации? _____ | 184 |
| Какие документы необходимо представить для поступления в высшее учебное заведение? Куда обращаться абитуриенту при отказе в приеме из-за отсутствия регистрации? _____ | 186 |
| Как правильно написать заявление на поступление в вуз? _____ | 188 |
| Какие категории граждан имеют право на льготное поступление в высшее учебное заведение? _____ | 188 |
| Каким образом можно обжаловать результаты вступительных экзаменов в вуз? _____ | 190 |
| Нужен ли документ о регистрации для поступления в вуз с целью получения второго высшего образования? _____ | 192 |
| НОРМАТИВНАЯ БАЗА ПО ТЕМЕ РАЗДЕЛА _____ | 192 |

ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ РЕБЕНКА ОТКАЗЫВАЮТСЯ ПРИНИМАТЬ В ДЕТСКИЙ САД ИЗ-ЗА ОТСУТСТВИЯ РЕГИСТРАЦИИ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА?

Дети могут попасть учреждение дошкольного образования только при наличии свободных мест, чего обычно не бывает, так что отказы по этой причине пока, увы, весьма часты. Поэтому необходимо как можно раньше поставить ребенка на очередь, при этом потребовать расписку, подтверждающую факт постановки на очередь от заведующей садиком (Образец 50), либо написать заявление о приеме в садик в двух экземплярах, один отдать заведующей, а второй, после того как по вашей просьбе она на нем распишется и поставит дату, забрать себе. При перерегистрации очередников в садик опять же требуйте это зафиксировать в письменном виде.

Не принять ребенка в детский сад могут из-за отсутствия регистрации по месту жительства, однако это неправомерно, поскольку прием детей осуществляется на основании:

- 1) медицинского заключения;
- 2) заявления;
- 3) документов, удостоверяющих личность одного из родителей.

В этом случае необходимо подать жалобу (Образец 51) на неправомерные действия председателя комиссии по комплектованию детей в дошкольные учреждения:

- в окружное управление образования;

- департамент образования;
- прокуратуру.

Образец 50

Расписка заведующей садиком № ____

Настоящим подтверждаю, что

(Ф.И.О. ребенка)

внесен в список ожидающих места в детском саду № ____
за номером _____.

«__» _____ 20__ г.

(подпись заведующей)

Образец 51

В Департамент образования г. _____

Копии направлены:

в прокуратуру г. _____,

в окружное управление образования г. _____

От гражданина РФ _____,

проживающего по адресу: _____

Тел.: _____

ЖАЛОБА НА НЕПРАВОМЕРНЫЕ ДЕЙСТВИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

_____ г. я / мой супруг(а), гр. РФ _____, обратился в комиссию по комплектованию детей в дошкольные учреждения _____ с целью подать заявление о приеме в дошкольное образовательное учреждение моего ребенка _____ года рождения.

Председатель комиссии _____ отказала нам в приеме заявления, мотивируя это тем, что представлен неполный состав необходимых документов («пока вы не принесете все документы, указанные на нашем стенде, разговаривать с вами не будут»).

Мои доводы, о том что «у них на стенде» указан перечень документов, не предусмотренный законом, и что на основании этого комиссия не вправе отказать мне в приеме заявления, были проигнорированы. Сформулировать отказ в письменном виде председатель комиссии не согласилась.

В частности, на информационном стенде (фотографию прилагаю) был указан следующий перечень документов:

- 1) свидетельство о рождении ребенка (подлинник);
- 2) паспорт РФ одного из родителей (для москвичей);
- 3) паспорт РФ и регистрация в Москве для жителей других регионов России;
- 4) паспорт, миграционное свидетельство и регистрация в Москве (для граждан других стран);
- 5) справка о льготах.

Однако закон (Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении, утвержденное Приказом Минобрнауки России от 27.10.2011 № 2562) утверждает, что прием детей осуществляется на основании: медицинского заключения, заявления, документов, удостоверяющих личность одного из родителей.

Представление иных документов, в частности «регистрации по месту жительства или по месту пребывания», законом не предусматривается и не может являться отказом для приема ребенка в дошкольные учреждения. Это требование представляет собой попытку дискриминации граждан.

Конституция РФ (ст. 19) гарантирует равенство прав и свобод человека и гражданина независимо от места жительства и запрещает любые формы ограничения прав граждан по этому признаку. Конституция (ст. 43) гарантирует общедоступность и бесплатность дошкольного образования в государственных или муниципальных образовательных учреждениях и на предприятиях.

Информационный стенд комиссии по комплектованию детей в дошкольные учреждения района _____ вводит в заблуждение и дезинформирует граждан относительно условий и порядка реализации права на дошкольное образование, подтверждает наличие незаконной практики ущемления прав граждан в контексте абсурдного требования «регистрации».

Действия председателя комиссии можно расценивать как совершение ею уголовного преступления, предусмотренного ст. 136 (нарушение равенства прав и свобод человека и гражданина), 286 (превышение служебных полномочий) УК РФ.

На основании вышеизложенного прошу:

1) провести проверку деятельности комиссии по комплектованию детей в дошкольные учреждения _____. Предписать комиссии привести практику работы и содержание информационного стенда в соответствие с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;

2) провести проверку деятельности комиссий по комплектованию детей в дошкольные учреждения г. _____ и привести практику их работы в соответствие с законом;

3) рассмотреть по существу вопрос и принять меры по приему от нас документов на комплектование детей в указанный детский сад;

4) прошу дать письменный ответ по результатам проверки и принятым мерам в установленном порядке и в установленный законом срок по адресу:

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ ТРЕБУЮТСЯ ДЛЯ ПРИЕМА РЕБЕНКА В ШКОЛУ? ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ РЕБЕНКА ОТКАЗЫВАЮТСЯ ПРИНИМАТЬ В ШКОЛУ ИЗ-ЗА ОТСУТСТВИЯ РЕГИСТРАЦИИ?

Для приема в школу необходимы следующие документы:

- заявление о приеме в свободной форме;
- копия свидетельства о рождении ребенка или заграничного паспорта ребенка, если он не является гражданином РФ;
- медицинская карта ребенка (справка о возможности обучения в общеобразовательном учреждении);
- направление отдела образования администрации вашего района, если ребенок не является гражданином РФ.

Если администрация школы в качестве обязательного условия приема требует справку о наличии регистрации, следует обратиться с жалобой в территориальные органы управления образованием (Образец 52).

Образец 52

В Комитет по образованию г. _____
От гражданина РФ _____,
проживающего по адресу: _____
Тел.: _____

ЖАЛОБА на неправомерные действия должностных лиц

_____ г. я, гр. РФ _____, обратился в школу № _____ с целью подать заявление о приеме моего ребенка, _____ года рождения.

Председатель приемной комиссии _____ отказала нам в приеме заявления, мотивируя это тем, что представлен неполный состав необходимых документов, а именно отсутствует документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства.

В соответствии со ст. 19, 43 Конституции РФ, ст. 5 Закона РФ «Об образовании» каждому гражданину гарантируются общедоступность и бесплатность основного общего образования вне зависимости от пола, национальности, происхождения, места жительства, а также других обстоятельств.

В силу ст. 3 Закона РФ от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ» регистрация по месту пребывания и по месту жительства или отсутствие таковой не могут служить основанием ограничения или условием реализации прав и свобод граждан, предусмотренных Конституцией России и иными законами.

На основании ст. 31 Закона РФ «Об образовании» к компетенции органов местного самоуправления относится не только организация предоставления общедоступного школьного образования и закрепление определенной территории за конкретным муниципальным образовательным учреждением, но и учет детей, подлежащих обучению в соответствующих учреждениях.

Согласно ст. 32 Закона РФ «Об образовании» к полномочиям образовательного учреждения относится самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты.

Вместе с тем в соответствии со ст. 16 Закона РФ «Об образовании», п. 46 Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196, в школу должен быть обеспечен прием всех детей, которые проживают на территории, закрепленной органами местного самоуправления за конкретным муниципальным образовательным учреждением, и имеют право на получение общего образования. Представление иных документов, в частности «регистрации по месту жительства или по месту пребывания», законом не предусматривается и их отсутствие не может являться причиной отказа в приеме ребенка в школу. Это требование представляет собой попытку дискриминации граждан.

Действия председателя комиссии можно расценивать как совершение ею уголовного преступления, предусмотренного ст. 136 (нарушение равенства прав и свобод человека и гражданина), 286 (превышение служебных полномочий) УК РФ.

На основании вышеизложенного прошу:

- 1) провести проверку деятельности приемной комиссии школы № _____. Предписать комиссии привести практику работы в соответствии с законодательством РФ;
- 2) провести проверку деятельности комиссий по приему детей в школу № ____ и привести практику их работы в соответствии с законом;

3) рассмотреть по существу вопрос и принять меры по приему от нас документов на прием в школу _____ года рождения;
(Ф.И.О. ребенка)

4) дать письменный ответ по результатам проверки и принятым мерам в установленном порядке и в установленный законом срок по адресу:

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ НЕОБХОДИМО ПРЕДСТАВИТЬ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ В ВЫСШЕЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ? КУДА ОБРАЩАТЬСЯ АБИТУРИЕНТУ ПРИ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ИЗ-ЗА ОТСУТСТВИЯ РЕГИСТРАЦИИ?

Для поступления в вуз необходимо предоставить следующие документы:

- заявление в свободной форме;
- документ о полном общем образовании (подлинник или копию);
- при подаче заявления о приеме на первый курс поступающий может предоставить оригинал или ксерокопию свидетельства о результатах ЕГЭ;
- оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих личность, гражданство;
- шесть фотографий (черно-белый или цветной снимок без головного убора на матовой бумаге, сделанный перед поступлением);
- абитуриенты, имеющие особые права при поступлении в вуз, предоставляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию соответствующих документов (справки об инвалидности, «чернобыльское удостоверение» и т.д.);
- правила приема некоторых вузов требуют от абитуриентов-юношей, достигших 17 лет, предоставить военный билет или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу (приписное свидетельство).

При отказе в приеме документов из-за отсутствия регистрации необходимо:

1) получить письменный мотивированный отказ в приеме документов¹;

1 Для этого необходимо обратиться к председателю приемной комиссии. При подаче документов абитуриенту выдают подтверждающий документ. Если документы направляются по почте, подтвердить их направление и получение вузом можно при помощи описи вложения и уведомления о вручении. Эти документы можно использовать в случае, если письменный отказ не выдают, для составления претензии или обращения в суд. В любом случае (и при наличии письменного отказа, и при его отсутствии) жалоба пишется в свободной форме и в ней необходимо кратко изложить, почему вам отказали и почему вы не согласны с отказом.

- 2) написать жалобу декану факультета;
- 3) при получении повторного отказа написать жалобу ректору;
- 4) при получении отказа от ректора написать жалобу в Рособрнадзор (Образец 53).

Образец 53

В Федеральную службу по надзору в
сфере образования и науки
Адрес: 127994, г. Москва,
ул. Садовая-Сухаревская, д. 16, К-51, ГСП-4

От _____
(Ф.И.О.)

Адрес: _____

ЖАЛОБА

_____ г. я подавал(а) документы для поступления в _____
_____. Однако приемная комиссия мне отказала, объяснив это тем, что _____
_____. Будучи несогласным(ой) с данным отказом, я обратился(лась) к декану факультета с просьбой урегулировать возникший конфликт, но и там мне было отказано. Ректор _____

также не удовлетворил мою жалобу. Я считаю, что отказ неправомерен, поскольку приемная комиссия имеет право требовать только такие документы, как свидетельство о ЕГЭ (по всем сданным предметам) — оригинал или копию, личное заявление, паспорт (предъявляется лично), а также ксерокопию 2, 3 и 5-й страниц паспорта, документ о среднем или высшем образовании (аттестат, диплом) — оригинал или копию, свидетельство о праве на льготы (при их наличии). Все остальные документы предоставляются при зачислении, после успешной сдачи вступительных экзаменов. В соответствии с вышеизложенным и руководствуясь действующим законодательством

ПРОШУ:

- 1) провести проверку по обстоятельствам, изложенным в настоящей жалобе;
- 2) проинформировать меня в установленные законом сроки о результатах проведенной проверки.

« _____ » _____ Г. _____
(подпись, Ф.И.О.)

КАК ПРАВИЛЬНО НАПИСАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОСТУПЛЕНИЕ В ВУЗ?

Абитуриент при подаче заявления вправе использовать образец, размещенный на официальном сайте вуза, или образец, размещенный в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В заявлении указываются следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии);
- 2) дата и место рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- 4) место жительства;
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- 6) направление(я) подготовки: специальность(и), для обучения по которой(ым) абитуриент планирует поступать в вуз, с указанием формы получения образования и условий обучения (бюджетные места, места по договорам с оплатой стоимости обучения);
- 7) сведения о сдаче ЕГЭ и его результатах, о месте сдачи ЕГЭ;
- 8) наличие/отсутствие диплома победителя или призера олимпиады школьников (при наличии — с указанием наименования олимпиады, реквизитов диплома победителя или призера);
- 9) наличие/отсутствие особых прав при поступлении в высшие учебные заведения, установленные законодательством РФ (при наличии — с указанием такого права и сведений о документе, подтверждающем наличие такого права);
- 10) нуждаемость в предоставлении общежития.

КАКИЕ КАТЕГОРИИ ГРАЖДАН ИМЕЮТ ПРАВО НА ЛЬГОТНОЕ ПОСТУПЛЕНИЕ В ВЫСШЕЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ?

1. Право на зачисление в вуз *без вступительных экзаменов и испытаний* имеют:

- победители и призеры заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников;
- члены сборных команд России, участвовавшие в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам;
- чемпионы и призеры Олимпийских, Паралимпийских и Сурдолимпийских игр по направлениям обучения, связанным с физической культурой.

2. Право на прием на обучение за счет бюджетных средств в пределах квоты¹ имеют успешно сдавшие экзамены дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства; инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, которым согласно заключению учреждения медико-социальной экспертизы не показано обучение в соответствующих вузах.

3. Право на прием на подготовительные отделения вузов на бесплатной основе имеют:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;
- граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя — инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже прожиточного минимума в субъекте РФ, где живет семья;
- граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, участвовавшие в испытаниях ядерного оружия, участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках и др.;
- дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие повреждения, полученного в ходе прохождения службы;
- дети умерших Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- дети сотрудников некоторых государственных органов, погибших вследствие повреждения здоровья, полученного в период выполнения работы, и дети, находившиеся на их иждивении;
- военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров; инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий;
- военнослужащие некоторых категорий.

4. Преимущественное право на зачисление в высшее учебное заведение² предоставляется:

- детям сотрудников некоторых государственных органов, погибших вследствие повреждения здоровья, полученного в период выполнения работы, и детям, находившимся на их иждивении;
- выпускникам федеральных образовательных организаций, готовящих к военной или иной государственной службе;
- для зачисления в военные вузы — детям граждан, проходящих воен-

1 Такая квота устанавливается самим вузом ежегодно и не может составлять менее чем 10% общего объема контрольных цифр приема граждан, обучающихся за счет бюджетных средств, выделенных на год.

2 Если несколько абитуриентов подали документы на поступление на один и тот же факультет и набрали одинаковое количество баллов.

ную службу по контракту и имеющих общую продолжительность военной службы 20 лет и более или уволенных по определенным основаниям.

КАКИМ ОБРАЗОМ МОЖНО ОБЖАЛОВАТЬ РЕЗУЛЬТАТЫ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ЭКЗАМЕНОВ В ВУЗ?

Первый способ — обращение в апелляционную комиссию соответствующего вуза в день объявления результатов (Образец 54). Ваша жалоба должна быть рассмотрена в течение 1–2 дней без дополнительного опроса.

Второй способ — подать исковое заявление в суд, при этом ответчиком будет являться сам вуз (Образец 55). Следует, однако, иметь в виду, что длительность процесса рассмотрения дела может составлять от четырех месяцев до нескольких лет. Кроме того, отсутствует четкий механизм выполнения подобных судебных решений, что также затрудняет процедуру «допуска» лица к учебному процессу.

Образец 54

Председателю апелляционной комиссии

_____ (наименование вуза/факультета)

по _____ (вступительное испытание)

Абитуриент _____, (Ф.И.О. полностью в именительном падеже)

экзаменационный лист № _____,

конкурсная группа _____,

направление (специальность) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

ДД.ММ.ГГ в (наименование факультета/вуза) состоялся экзамен по (вступительное испытание) по направлению (направление/специальность). Принимающими преподавателями мне была поставлена оценка «неудовлетворительно». С данной оценкой я не согласен, так как

(описать причину несогласия, в чем, на ваш взгляд, действиями экзаменаторов были нарушены ваши права).

Прошу пересмотреть результаты оценки моей экзаменационной работы.

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись абитуриента)

Образец 55

В _____

районный суд г. _____

Истец: _____

Адрес: _____

Ответчик: _____

Адрес: _____

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ о признании права быть зачисленным в вуз

_____ г. я передал ответчику комплект документов для поступления в _____ по специальности _____. Для зачисления в вуз необходимо было положительно сдать все экзамены и набрать ___ баллов. Первые два экзамена я сдал благополучно, однако при сдаче заключительного экзамена по предмету «_____» _____ г. принимающими преподавателями была поставлена оценка «неудовлетворительно». С данной оценкой я не согласен, поскольку _____

(описать причину несогласия, в чем, на ваш взгляд, действиями экзаменаторов были нарушены ваши права)

В этот же день _____ г. я подал апелляционную жалобу. После подачи жалобы я неоднократно интересовался результатом ее рассмотрения. _____ г. мне в устной форме сообщили, что жалоба оставлена без удовлетворения. Полагая, что такие действия подпадают под регулирование положений главы 25 ГПК РФ,

ПРОШУ:

- 1) признать незаконными действия _____, выразившиеся в оставлении поданной мной _____ г. апелляционной жалобы / в отношении оценки сдачи вступительного экзамена в _____ по предмету «_____» без удовлетворения;

2) признать за мной право быть зачисленным в _____
_____ на факультет _____ с _____ г.

Приложения

1. Копия искового заявления с приложениями для ответчика.
2. Квитанция об оплате госпошлины.
3. Копия апелляционной жалобы.
4. Копия ответа на апелляционную жалобу (если он был дан в письменной форме).
5. Другие доказательства по делу.

(подпись)

(дата)

НУЖЕН ЛИ ДОКУМЕНТ О РЕГИСТРАЦИИ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ В ВУЗ С ЦЕЛЬЮ ПОЛУЧЕНИЯ ВТОРОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ?

Необходимы следующие документы:

- заявление;
- диплом;
- фотографии установленного образца;
- паспорт и его копия;
- иное (некоторые вузы могут запрашивать у поступающих копию ИНН, справку с места работы или копию трудовой книжки, заверенную по месту работы).

В законодательстве не сказано, что необходима регистрация по месту жительства, однако проблема может возникнуть та же, как и при первичном поступлении в вуз. И пути ее решения те же самые.

НОРМАТИВНАЯ БАЗА ПО ТЕМЕ РАЗДЕЛА

- Конституция Российской Федерации.
- Федеральный закон от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании».
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Минобрнауки России от 27 октября 2011 г. № 2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении».

ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН В КОМПЕТЕНТНЫЕ ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗА ЗАЩИТОЙ ПРАВ

| | |
|---|------------|
| § 1. ОСОБЕННОСТИ ОБРАЩЕНИЙ СОЦИАЛЬНО ИСКЛЮЧЕННЫХ ГРАЖДАН В ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ | 195 |
| Что понимается под обращением гражданина в органы государственной власти и органы местного самоуправления? Какие виды обращений существуют? | 195 |
| Каковы требования к письменному обращению гражданина? | 195 |
| Каковы требования к электронному обращению гражданина? | 196 |
| Какова процедура регистрации и рассмотрения обращения? | 196 |
| В течение какого времени рассматривается обращение гражданина? | 196 |
| Будет ли считаться разглашением врачебной тайны переадресация в другой властный орган обращения гражданина, содержащего информацию о состоянии его психического здоровья? | 197 |
| В каких случаях обращения могут быть оставлены без ответа? | 197 |
| Каков порядок личного приема граждан? | 197 |
| Какова процедура реализации права обращения граждан в органы местного самоуправления? | 198 |
| Куда обращаться в случае нарушения прав? | 198 |
| Куда нужно обратиться, если государственные органы, общественные объединения, предприятия, учреждения, организации не ответили вовремя на ваше обращение? | 200 |
| Установлены ли сроки обращения в суд с жалобой? | 200 |
| § 2. УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА И РЕБЕНКА В РФ | 200 |
| Кто такой уполномоченный по правам человека в РФ и каковы цели его деятельности? | 200 |
| В каких случаях следует обращаться к уполномоченному? | 201 |
| Кто имеет право обратиться за помощью к уполномоченному? | 201 |
| Сколько времени занимает рассмотрение жалобы (обращения, заявления)? | 201 |

| | |
|--|------------|
| Как подать жалобу (обращение, заявление) уполномоченному? ————— | 201 |
| Можно ли обратиться к уполномоченному в электронной форме? ————— | 204 |
| Какие документы необходимо приложить к жалобе (обращению, заявлению)? ——— | 206 |
| Как происходит информирование граждан о поступлении обращения? ————— | 206 |
| Какие правозащитные организации находятся в моем субъекте? ————— | 206 |
| Каков порядок обращения к уполномоченному по правам ребенка? ————— | 206 |
| Какие документы необходимо приложить к жалобе (обращению, заявлению) уполномоченному по правам ребенка? ————— | 207 |
| Какую помощь оказывает уполномоченный по правам ребенка обратившимся к нему гражданам? ————— | 207 |
| § 3. СУДЕБНАЯ ЗАЩИТА СОЦИАЛЬНО ИСКЛЮЧЕННЫХ ГРАЖДАН ————— | 208 |
| К кому могут обратиться социально исключенные граждане за защитой своих прав в суде? ————— | 208 |
| Каким образом прокурор участвует в гражданском процессе в качестве защитника социально исключенных граждан? ————— | 208 |
| § 4. БЕСПЛАТНАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ ————— | 209 |
| Какие виды бесплатной юридической помощи оказываются гражданам? ————— | 209 |
| Какие категории граждан имеют право на получение бесплатной юридической помощи по представлению их интересов в судах в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи? ————— | 209 |
| В каких случаях государственные юридические бюро и адвокаты представляют интересы граждан в судах? ————— | 210 |
| В каких случаях бесплатная юридическая помощь по представлению интересов граждан в суде не оказывается? ————— | 211 |
| К какому адвокату можно обратиться за бесплатной юридической помощью? ——— | 211 |
| Что такое юридическая клиника? Как получить бесплатную правовую помощь в юридической клинике? ————— | 212 |
| НОРМАТИВНАЯ БАЗА ПО ТЕМЕ РАЗДЕЛА ————— | 214 |

§ 1. ОСОБЕННОСТИ ОБРАЩЕНИЙ СОЦИАЛЬНО ИСКЛЮЧЕННЫХ ГРАЖДАН В ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

ЧТО ПОНИМАЕТСЯ ПОД ОБРАЩЕНИЕМ ГРАЖДАНИНА В ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ? КАКИЕ ВИДЫ ОБРАЩЕНИЙ СУЩЕСТВУЮТ?

Под обращением гражданина понимаются направленные в госорган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение.

Предложение — это рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности госорганов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества.

Заявление — это просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе госорганов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц.

Жалоба — это просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц.

Согласно статье 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрос заявителя в орган, предоставляющий государственную услугу, о предоставлении последней приравнивается к согласию заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.

КАКОВЫ ТРЕБОВАНИЯ К ПИСЬМЕННОМУ ОБРАЩЕНИЮ ГРАЖДАНИНА?

В письменном обращении необходимо указать наименование госоргана или органа местного самоуправления либо фамилию, имя, отчество должностного лица или его должность, свои фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), свой почтовый адрес, поставить подпись и дату.

К обращению прилагаются документы и материалы либо их копии.

Направляется обращение непосредственно в тот орган или тому должностному лицу, в чью компетенцию входит решение поставленных в обращении вопросов.

КАКОВЫ ТРЕБОВАНИЯ К ЭЛЕКТРОННОМУ ОБРАЩЕНИЮ ГРАЖДАНИНА?

В электронном обращении необходимо указать свои фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), адрес электронной почты, если ответ также должен быть отправлен в форме электронного документа, почтовый адрес, если ответ должен быть отправлен в письменной форме. При необходимости приложить документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

КАКОВА ПРОЦЕДУРА РЕГИСТРАЦИИ И РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЯ?

Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления.

Если обращение содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию данного органа или должностного лица, то оно направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий компетентный орган (должностному лицу) с уведомлением гражданина о переадресации его обращения.

В случае если решение поставленных в обращении вопросов относится к компетенции нескольких органов или должностных лиц, в их адрес в течение семи дней направляются копии обращения.

В ТЕЧЕНИЕ КАКОГО ВРЕМЕНИ РАССМАТРИВАЕТСЯ ОБРАЩЕНИЕ ГРАЖДАНИНА?

Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. В исключительных случаях, а также в случае направления указанных выше запросов в другие органы срок рассмотрения может быть продлен, но не более чем на 30 дней с уведомлением об этом гражданина. Для органов местного самоуправления предусмотрены такие же сроки.

БУДЕТ ЛИ СЧИТАТЬСЯ РАЗГЛАШЕНИЕМ ВРАЧЕБНОЙ ТАЙНЫ ПЕРЕАДРЕСАЦИЯ В ДРУГОЙ ВЛАСТНОЙ ОРГАН ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАНИНА, СОДЕРЖАЩЕГО ИНФОРМАЦИЮ О СОСТОЯНИИ ЕГО ПСИХИЧЕСКОГО ЗДОРОВЬЯ?

Письмо гражданина, включая присланные им документы, содержащие сведения об оказании ему психиатрической помощи, диагнозе заболевания, результатах обследования и т.д., могут быть без согласия гражданина направлены в компетентные органы по решению той инстанции, в которую обратился гражданин. Разглашением врачебной тайны это считаться не будет.

В КАКИХ СЛУЧАЯХ ОБРАЩЕНИЯ МОГУТ БЫТЬ ОСТАВЛЕНЫ БЕЗ ОТВЕТА?

Ответ не дается на анонимное обращение, на обращение, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица или членов его семьи, а также на обращение, содержащее вопрос, на который гражданину уже многократно давались письменные ответы по существу, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства. Гражданин уведомляется о том, что его обращение будет оставлено без ответа.

В случае если ответ не может быть дан без разглашения сведений, составляющих охраняемую федеральным законом тайну, гражданину сообщается о невозможности ответить по существу поставленного им вопроса.

Наконец, обращение может быть оставлено без ответа, если текст электронного сообщения не поддается прочтению («некорректность содержания электронного сообщения»). О данном решении гражданин подлежит уведомлению, если его фамилию и адрес можно прочесть.

КАКОВ ПОРЯДОК ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН?

Личный прием граждан проводят руководители органов власти и уполномоченные на то лица. Информация о днях, часах и месте приема доводится до сведения граждан. При личном приеме гражданин должен предъявить документ, удостоверяющий его личность.

Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. Если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан в ходе приема устно. В остальных случаях дается письменный ответ.

В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем

рассмотрении обращения только в одном случае: если ранее ему был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

КАКОВА ПРОЦЕДУРА РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН В ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ?

Обращение должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование и адрес органа или должностного лица, которому направляется обращение;
- 2) фамилия, имя, отчество обращающегося;
- 3) адрес либо данные о месте работы (или учебы) обращающегося;
- 4) изложение существа дела;
- 5) дата;
- 6) подпись.

Обращения рассматриваются теми структурными подразделениями органов и теми должностными лицами местного самоуправления, к ведению которых относятся затрагиваемые в обращениях вопросы.

Должностные лица местного самоуправления обязаны также проводить личный прием граждан, который осуществляется в установленные и доведенные до сведения граждан дни и часы.

КУДА ОБРАЩАТЬСЯ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ ПРАВ?

Если вас *обсчитали или обвесили*, на помощь придет Управление по борьбе с экономическими преступлениями (УБЭП). Искать его нужно в отделе внутренних дел (ОВД). Здесь вас выслушают, примут заявление и разберутся во всем.

Также с жалобой на *обман в магазине, некачественную услугу, мошенничество* вы можете обратиться в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по телефону горячей линии 8-800-100-0004, а также в общественную приемную по вопросам защиты прав потребителей.

Если в *отделении полиции отказываются принимать ваше заявление или страж закона сам нарушает закон*, жаловаться нужно:

- на участкового — заместителю начальника ОВД, заместителю начальника МОБ (полиции общественной безопасности);
- на сотрудников дежурной части полиции — начальнику штаба ОВД, на территории которого находится дежурная часть;
- на сотрудника паспортного стола — начальнику ОВД, к которому относится паспортный стол;

- на дознавателей и следователей (при отказе в возбуждении уголовного дела, прекращении уголовного дела, аресте и привлечении в качестве обвиняемого) — в прокуратуру, на территории которой работает дознаватель или следователь.

Оформить жалобу в Управление собственной безопасности (УСБ) вы можете как в своем городе (если в нем есть УСБ), так и на специальном Правоохранительном портале РФ (<http://112.ru>). На этом сайте можно также обратиться в Генеральную прокуратуру, ФСБ, Министерство юстиции РФ и Федеральную налоговую службу. Все обращения рассматриваются, и по ним принимаются меры, если факт нарушения со стороны сотрудников МВД РФ подтвердится.

С претензиями к работе *конкретного врача, поликлиники, больницы* нужно сначала обратиться к главному врачу. Если это не помогло, необходимо написать заявление в департамент здравоохранения города (или района), где находится поликлиника.

Жаловаться на *страховую компанию* можно и нужно в Федеральную службу страхового надзора. На ее сайте (<http://fssn.ru/www/site.nsf>) вы найдете адрес, по которому следует отправлять жалобы почтой, а также адреса региональных отделений, куда можно принести жалобу лично.

Начинать выяснять отношения *со школой / детским садом* надо с директора школы / заведующей детским садом. Обычно директора стараются потушить конфликт и не дать ему выйти за пределы школы. Если же вы недовольны решением вашей проблемы, обратитесь в департамент образования (РОНО, ГОРОНО и т.п.). Если департамент образования не принимает никаких мер, жалуйтесь в Министерство образования и науки РФ на школу и на сам департамент.

На *банк, обменный пункт* следует жаловаться непосредственно в Центральный банк РФ: он выдает лицензии коммерческим банкам, он же может и отозвать их. Телефон Московского главного территориального управления Банка России — (495) 950-21-90.

По различным вопросам *содержания жилищного фонда и предоставления коммунальных услуг* необходимо жаловаться в организацию, которая обслуживает ваш дом, т.е. в ДЕЗ или управляющую компанию, которой вы доверили управление всем домовым хозяйством. Если никакой реакции не последовало, жалуйтесь на свою обслуживающую организацию в администрацию района или города.

С жалобой на *коррупцию чиновников и проверяющих органов* обращаться следует в Генеральную прокуратуру РФ через Правоохранительный портал РФ.

КУДА НУЖНО ОБРАТИТЬСЯ, ЕСЛИ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ, ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ, ПРЕДПРИЯТИЯ, УЧРЕЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ НЕ ОТВЕТИЛИ ВОВРЕМЯ НА ВАШЕ ОБРАЩЕНИЕ?

Вы можете обратиться в вышестоящий орган, органы прокуратуры, органы юстиции или в суд.

УСТАНОВЛЕННЫ ЛИ СРОКИ ОБРАЩЕНИЯ В СУД С ЖАЛОБОЙ?

Для обращения в суд с жалобой устанавливаются следующие сроки:

- 1) три месяца со дня, когда гражданину стало известно о нарушении его прав и свобод;
- 2) один месяц со дня получения гражданином письменного уведомления об отказе вышестоящего органа, должностного лица в удовлетворении жалобы;
- 3) один месяц со дня истечения месячного срока после подачи жалобы, если гражданином не был получен на нее письменный ответ.

Пропущенный по уважительной причине срок подачи жалобы может быть восстановлен судом. В соответствии со статьей 130 ГПК РФ заявление о восстановлении пропущенного срока подается в суд, в котором надлежало совершить процессуальное действие.

На определение суда об отказе в восстановлении пропущенного процессуального срока может быть подана частная жалоба или принесен частный протест.

§ 2. УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА И РЕБЕНКА В РФ

КТО ТАКОЙ УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА В РФ И КАКОВЫ ЦЕЛИ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ?

Уполномоченный по правам человека в РФ — назначенное Государственной Думой Федерального Собрания РФ должностное лицо, призванное осуществлять контроль за соблюдением прав и свобод человека в деятельности государственных органов и должностных лиц. Уполномоченный (называемый также омбудсменом) способствует:

- восстановлению нарушенных прав;
- совершенствованию законодательства РФ о правах человека и гражданина и приведению его в соответствие с общепризнанными принципами и нормами международного права;

- развитию международного сотрудничества в области прав человека;
- правовому просвещению по вопросам прав и свобод человека, форм и методов их защиты.

В КАКИХ СЛУЧАЯХ СЛЕДУЕТ ОБРАЩАТЬСЯ К УПОЛНОМОЧЕННОМУ?

Обращаться к уполномоченному стоит тогда, когда исчерпаны все иные правовые возможности, т.е. результатами обращения в органы, которые по закону должны были решить ваше дело (например, вы обращались в администрацию, суд и т.д.), вы не удовлетворены. В этом случае вы можете обратиться к уполномоченному с жалобой уже на те органы, которые, по вашему мнению, неправильно рассмотрели ваше дело или неправомерно отказали в решении.

КТО ИМЕЕТ ПРАВО ОБРАТИТЬСЯ ЗА ПОМОЩЬЮ К УПОЛНОМОЧЕННОМУ?

Уполномоченный рассматривает жалобы граждан РФ, находящихся на территории РФ иностранных граждан и лиц без гражданства на решения или действия (бездействие) государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных служащих, если ранее заявитель обжаловал эти решения или действия (бездействие) в судебном либо административном порядке, но не согласен с решениями, принятыми по его жалобе.

СКОЛЬКО ВРЕМЕНИ ЗАНИМАЕТ РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ (ОБРАЩЕНИЯ, ЗАЯВЛЕНИЯ)?

Уполномоченный информирует заявителя о принятом по его обращению решении в десятидневный срок.

КАК ПОДАТЬ ЖАЛОБУ (ОБРАЩЕНИЕ, ЗАЯВЛЕНИЕ) УПОЛНОМОЧЕННОМУ?

Жалоба (обращение, заявление) с приложением соответствующим образом оформленных копий решений, принятых по жалобе, рассмотренной в судебном или административном порядке, направляется уполномоченному в письменном виде по адресу: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 47.

Жалоба (обращение, заявление) в письменном виде на имя уполномоченного может быть принята в ходе личного приема заявителя сотрудником рабочего аппарата омбудсмена (Образец 56).

Телефоны приемной: +7 (495) 607-19-22; +7 (495) 607-39-69; +7 (495) 607-34-67.

Адрес электронной почты: ombudsmanrf@ropnet.ru.

Уполномоченным по правам человека в РФ с 13 февраля 2004 года по настоящее время является Владимир Петрович Лукин.

Согласно Положению о приемной граждан Уполномоченного по правам человека в РФ от 1 июля 2009 г.:

- прием заявителей сотрудниками приемной проводится в рабочие дни с 10:00 до 17:00;
- прием заявителей должностными лицами аппарата уполномоченного осуществляется, как правило, один раз в неделю в соответствии с ежемесячным графиком, утверждаемым омбудсменом. График составляется сотрудниками приемной и согласовывается с должностными лицами аппарата уполномоченного, включаемыми в график. Запись заявителей на прием осуществляется по телефону 607-19-22 с учетом очередности подачи заявлений;
- личный прием заявителей уполномоченный ведет в порядке, определяемом им для каждого конкретного случая;
- сотрудники приемной и должностные лица аппарата уполномоченного, осуществляющие прием заявителей, обязаны внимательно выслушать каждого обращающегося, дать ему исчерпывающие и убедительные разъяснения по существу обращения;
- по вопросам, решение которых не входит в компетенцию уполномоченного, заявителю разъясняется, какие средства он вправе использовать для защиты своих прав и свобод, а также в какую инстанцию ему следовало бы обратиться.

Образец 56

Уполномоченному по правам человека

В _____
(Ф.И.О., адрес приемной)

от _____

проживающего(щей) по адресу:

Контактный телефон: _____

ОБРАЩЕНИЕ

Какой(ие) орган(ы) (полное наименование) или

должностное(ые) лицо(а) (Ф.И.О.) допустили нарушение ваших прав

Какие решения или действия (бездействие) властей привели к нарушению ваших прав

(указать, когда совершены действия и приняты данные решения)

Какие именно ваши права нарушены

Что и когда вы сделали для защиты и восстановления своих прав

(обратились письменно в том числе в вышестоящий орган)

Какие ответные действия последовали со стороны органов власти

Четко сформулируйте, каких результатов (чего именно?) вы хотите добиться
для восстановления ваших прав

и какой конкретно помощи ждете от уполномоченного

Укажите, согласны ли вы с обнародованием сведений по вашему делу

Обязательные приложения к обращению

1. Копии запросов заявителей (писем, обращений и т.п.) в органы государственной власти, должностным лицам.
2. Копии ответов (писем, заключений и т.п.) от органов государственной власти, должностных лиц.
3. Копии решений судов (если имеются).

Подпись заявителя: _____

Дата: _____

МОЖНО ЛИ ОБРАТИТЬСЯ К УПОЛНОМОЧЕННОМУ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ?

Можно. Обращения к уполномоченному или в его рабочий аппарат в виде электронного документа направляются путем заполнения специальной формы на официальном сайте омбудсмена: <http://ombudsmanrf.org> (Образец 57).

Текст электронного обращения должен содержать следующую информацию:

- когда случились события, в ходе которых, на ваш взгляд, были нарушены ваши права;
- какое право (права), по вашему мнению, было нарушено;
- какой орган субъекта РФ, или орган местного самоуправления, или должностное лицо (должность, Ф.И.О.) нарушили ваши права;
- какие решения или действия (бездействие) властей привели к нарушению ваших прав;
- предпринимались ли уже вами какие-либо действия в защиту своих прав по этому поводу (обращались ли вы в какие-либо органы власти, например). Если обращались, напишите, куда и когда и какие ответные действия последовали со стороны органов власти. Если подобных действий вы не предпринимали, напишите «Нет»;
- четко сформулируйте, каких результатов вы хотите добиться для восстановления своих прав и какой конкретно помощи ждете от уполномоченного.

Письма с текстом большего объема (более 10 МВ, в том числе обращения с приложением копий документов, фотографий и т.п.) посылаются по обычной почте.

Образец 57

Электронная форма обращения

Фамилия*

Имя*

Отчество

Вид обращения*

Жалоба

Предложение

Заявление

Запрос

Тема обращения*

Почтовый индекс и адрес, по которому
должен быть отправлен ответ*

E-mail*

Телефон (факс)*

Текст обращения*

Даю согласие на использование информации в СМИ

Да Нет

Прикрепить сканированные документы*

Максимальный размер файла 10 МБ

* Поля обязательные для заполнения.

КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ НЕОБХОДИМО ПРИЛОЖИТЬ К ЖАЛОБЕ (ОБРАЩЕНИЮ, ЗАЯВЛЕНИЮ)?

Жалоба (обращение, заявление) в письменном виде должна сопровождаться копиями решений, принятых по жалобе, рассмотренной в судебном или административном порядке.

КАК ПРОИСХОДИТ ИНФОРМИРОВАНИЕ ГРАЖДАН О ПОСТУПЛЕНИИ ОБРАЩЕНИЯ?

Информирование граждан о поступлении обращения, его входящих реквизитах, наименовании подразделения, ответственного за исполнение, предоставление иных справочных данных осуществляет отдел делопроизводства и контроля по телефону: (495) 607-18-54.

КАКИЕ ПРАВОЗАЩИТНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ НАХОДЯТСЯ В МОЕМ СУБЪЕКТЕ?

На официальном сайте омбудсмана (<http://ombudsmanrf.org>) имеется информация об уполномоченных по правам человека в субъектах РФ, неправительственных правозащитных организациях, зарегистрированных в управлениях юстиции субъектов РФ, адреса и контактные телефоны уполномоченных по правам человека государств — членов СНГ и стран Балтии.

КАКОВ ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ К УПОЛНОМОЧЕННОМУ ПО ПРАВАМ РЕБЕНКА?

Обращение (жалоба) должно быть направлено уполномоченному не позднее года со дня нарушения прав и законных интересов ребенка или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушении.

Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) в том случае, если заявитель ранее обращался по вопросам нарушения прав и законных интере-

сов ребенка к должностным лицам органов государственной власти, но либо не получил ответа в установленный законодательством срок, либо не согласен с решениями, принятыми по его обращению (жалобе).

Обращение (жалоба) должно содержать Ф.И.О. и адрес заявителя, изложение существа решений или действий (бездействия), нарушивших или нарушающих, по мнению заявителя, права и законные интересы ребенка.

КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ НЕОБХОДИМО ПРИЛОЖИТЬ К ЖАЛОБЕ (ОБРАЩЕНИЮ, ЗАЯВЛЕНИЮ) УПОЛНОМОЧЕННОМУ ПО ПРАВАМ РЕБЕНКА?

К обращению (жалобе) должны быть приложены копии обращений (жалоб) заявителя к должностным лицам органов государственной власти и (или) решений указанных должностных лиц, принятых по обращению (жалобе) заявителя.

КАКУЮ ПОМОЩЬ ОКАЗЫВАЕТ УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ПРАВАМ РЕБЕНКА ОБРАТИВШИМСЯ К НЕМУ ГРАЖДАНАМ?

Получив обращение (жалобу), уполномоченный обязан:

- 1) принять обращение (жалобу) к рассмотрению;
- 2) уведомить заявителя о направлении его обращения (жалобы) на рассмотрение в орган государственной власти, орган местного самоуправления, их должностным лицам, организациям, к компетенции которых относится разрешение дела по существу обращения (жалобы);
- 3) направить заявителю письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов о защите нарушенных прав и законных интересов ребенка.

Уполномоченный не может передавать обращение (жалобу) или поручать проверку обращения (жалобы) органам государственной власти, органам местного самоуправления, их должностным лицам, организациям, решения или действия (бездействие) которых обжалуются.

§ 3. СУДЕБНАЯ ЗАЩИТА СОЦИАЛЬНО ИСКЛЮЧЕННЫХ ГРАЖДАН

К КОМУ МОГУТ ОБРАТИТЬСЯ СОЦИАЛЬНО ИСКЛЮЧЕННЫЕ ГРАЖДАНЕ ЗА ЗАЩИТОЙ СВОИХ ПРАВ В СУДЕ?

К прокурору можно обращаться в случаях, когда гражданин не может лично отстаивать свои права и свободы по состоянию здоровья (например, недееспособный, инвалид), по возрасту (пожилой, несовершеннолетний), по иным причинам (например, неимущий, многодетный, одинокий родитель), когда нарушены права и свободы значительного числа граждан (безработные, беженцы), а также когда в силу каких-либо обстоятельств нарушение приобрело особое общественное значение.

Следует также иметь в виду, что в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», адвокаты оказывают юридическую помощь гражданам РФ бесплатно.

Заявление в прокуратуру пишется в свободной форме, главное – указать все обстоятельства дела и точные данные лиц, в отношении которых вы хотите возбудить дело, чтобы у прокуратуры было достаточно оснований для проверки вашего заявления. Его можно подавать по вашему месту жительства либо по месту фактического проживания.

КАКИМ ОБРАЗОМ ПРОКУРОР УЧАСТВУЕТ В ГРАЖДАНСКОМ ПРОЦЕССЕ В КАЧЕСТВЕ ЗАЩИТНИКА СОЦИАЛЬНО ИСКЛЮЧЕННЫХ ГРАЖДАН?

Законом предусмотрены две формы участия прокурора в гражданском деле.

Первая — обращение в суд с заявлением о возбуждении производства по гражданскому делу в целях защиты прав и интересов других лиц.

Прокурор должен собрать необходимые материалы и тщательно их проверить, выявить все доказательства, которые необходимо представить суду, и обосновать свое требование.

Прокурор, предъявивший иск, пользуется всеми правами и несет все обязанности истца, кроме права на заключение мирового соглашения.

Если прокурор, руководствуясь только законом, приходит к выводу, что требования, предъявленные им, незаконны или необоснованны, он отказывается от иска. Однако такой отказ не лишает заинтересованное лицо права на рассмотрении дела по существу, дело может быть прекращено только с его согласия.

Вторая форма участия прокурора в гражданском деле — вступление в процесс, начатый по инициативе заинтересованного лица, для дачи заключения.

Значение юридически грамотного, доступного по форме заключения про-

курора состоит в том, что оно помогает суду в вынесении законного и обоснованного решения и, кроме того, пропагандирует российские законы, способствует воспитанию законопослушных граждан.

§ 4. БЕСПЛАТНАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ

КАКИЕ ВИДЫ БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ОКАЗЫВАЮТСЯ ГРАЖДНАМ?

Бесплатная юридическая помощь оказывается в виде:

- 1) правового консультирования в устной и письменной форме;
- 2) составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера;
- 3) представления интересов гражданина в судах, государственных и муниципальных органах, организациях в случаях и в порядке, которые установлены Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 324 «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», другими федеральными законами и законами субъектов РФ.

КАКИЕ КАТЕГОРИИ ГРАЖДАН ИМЕЮТ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ИХ ИНТЕРЕСОВ В СУДАХ В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ?

Право на получение всех видов бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи имеют следующие категории граждан:

- граждане, среднедушевой доход семей которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте РФ в соответствии с законодательством РФ, либо одиноко проживающие граждане, доходы которых ниже величины прожиточного минимума (далее — малоимущие граждане);
- инвалиды I и II групп;
- ветераны Великой Отечественной войны, Герои Российской Федерации, Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда;
- дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, а также их законные представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких детей;

- граждане пожилого возраста, инвалиды, проживающие в стационарных учреждениях социального обслуживания;
- несовершеннолетние, содержащиеся в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и несовершеннолетние, отбывающие наказание в местах лишения свободы, а также их законные представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких несовершеннолетних (за исключением вопросов, связанных с оказанием юридической помощи в уголовном судопроизводстве);
- граждане, которым оказывается психиатрическая помощь;
- граждане, признанные судом недееспособными, а также их законные представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких граждан.

В КАКИХ СЛУЧАЯХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЮРИДИЧЕСКИЕ БЮРО И АДВОКАТЫ ПРЕДСТАВЛЯЮТ ИНТЕРЕСЫ ГРАЖДАН В СУДАХ?

Государственные юридические бюро и адвокаты, являющиеся участниками государственной системы бесплатной юридической помощи, представляют в судах, государственных и муниципальных органах, организациях интересы граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, если они являются:

- 1) истцами и ответчиками при рассмотрении судами дел:
 - о расторжении, признании недействительными сделок с недвижимым имуществом, о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним и об отказе в государственной регистрации таких прав (если квартира, жилой дом или их части являются единственным жилым помещением гражданина и его семьи);
 - признании права на жилое помещение, предоставлении жилого помещения по договору социального найма, расторжении и прекращении договора социального найма жилого помещения, выселении из жилого помещения (если квартира, жилой дом или их части являются единственным жилым помещением гражданина и его семьи);
 - признании и сохранении права собственности на земельный участок, права постоянного бессрочного пользования, а также пожизненного наследуемого владения земельным участком (если на спорном земельном участке или его части находится жилой дом или его часть, являющиеся единственным жилым помещением гражданина и его семьи);

- 2) истцами (заявителями) при рассмотрении судами дел:
 - о взыскании алиментов;
 - возмещении вреда, причиненного смертью кормильца, увечьем или иным повреждением здоровья, связанным с трудовой деятельностью;
- 3) гражданами, в отношении которых судом рассматривается заявление о признании их недееспособными;
- 4) гражданами, пострадавшими от политических репрессий, — по вопросам, связанным с реабилитацией;
- 5) гражданами, в отношении которых судами рассматриваются дела о принудительной госпитализации в психиатрический стационар или продлении срока принудительной госпитализации в психиатрическом стационаре.

В КАКИХ СЛУЧАЯХ БЕСПЛАТНАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ИНТЕРЕСОВ ГРАЖДАН В СУДЕ НЕ ОКАЗЫВАЕТСЯ?

Бесплатная юридическая помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи не оказывается в случаях, если гражданин:

- обратился за бесплатной юридической помощью по вопросу, не имеющему правового характера;
- просит составить заявление, жалобу, ходатайство или другой документ правового характера и (или) представлять его интересы в суде, государственном или муниципальном органе, организации при отсутствии правовых оснований для предъявления соответствующих требований;
- просит составить заявление в суд и (или) представлять его интересы в суде, государственном или муниципальном органе, организации при наличии установленных законодательством РФ препятствий к обращению в суд, государственный или муниципальный орган, организацию.

Кроме того, не оказывается бесплатная юридическая помощь гражданину, если прокурор в соответствии с федеральным законом обратился в суд с заявлением в защиту прав, свобод и законных интересов этого гражданина.

К КАКОМУ АДВОКАТУ МОЖНО ОБРАТИТЬСЯ ЗА БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩЬЮ?

Ежегодно не позднее 31 декабря уполномоченный орган исполнительной власти субъекта РФ публикует список адвокатов, оказывающих гражданам бесплатную юридическую помощь, в средствах массовой информации и размещает этот список на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

ЧТО ТАКОЕ ЮРИДИЧЕСКАЯ КЛИНИКА? КАК ПОЛУЧИТЬ БЕСПЛАТНУЮ ПРАВОВУЮ ПОМОЩЬ В ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКЕ?

Юридическая клиника — это некоммерческое образование, оказывающее бесплатную юридическую помощь населению.

Как правило, юридические клиники организуются при высших учебных заведениях. В таких организациях консультации дают студенты под контролем преподавателей и практикующих юристов. Наиболее полный список действующих юридических клиник можно найти на сайте АНО «Центр развития юридических клиник» по адресу: <http://codolc.com/clinics/>.

Для того чтобы получить помощь в юридической клинике, нужно зайти на сайте в раздел «Юридические клиники» и, ориентируясь по карте, выбрать наиболее подходящую географически клинику либо воспользоваться поиском:

| Наименование | Город | Адрес | Виды юридической помощи | Рабочее время |
|--|------------------------------------|-------------------------------|--|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text" value="Киров"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Академия права и управления Федеральной службы исполнения наказаний | Киров | ул. Ленина, 179-в | Личный прием граждан | |
| Центр бесплатной юридической помощи, Институт (филиал) ФГБОУ ВПО «Московская государственная юридическая академия имени О.Е. Кутафина» | Киров | ул. Московская, д. 30, каб. 2 | Личный прием граждан, Дистанционное консультирование по почте, Судебное и иное представительство, Правовое просвещение, в т.ч. издание буклетов для населения, организация публичных лекций и т.п. | |
| Центр бесплатной юридической помощи, Институт (филиал) ФГБОУ ВПО «Московская государственная юридическая академия имени О.Е. Кутафина» | Киров | ул. Азина, д. 55 | Личный прием граждан, Дистанционное консультирование по почте, Судебное и иное представительство, Правовое просвещение, в т.ч. издание буклетов для населения, организация публичных лекций и т.п. | |
| Центр бесплатной юридической помощи, Институт (филиал) ФГБОУ ВПО «Московская государственная юридическая академия имени О.Е. Кутафина» | Киров | ул. Октябрьская, д. 19 | Личный прием граждан, Дистанционное консультирование по почте, Судебное и иное представительство, Правовое просвещение, в т.ч. издание буклетов для населения, организация публичных лекций и т.п. | |
| Центр бесплатной юридической помощи, Институт (филиал) ФГБОУ ВПО «Московская государственная юридическая академия имени О.Е. Кутафина» | Киров | ул. Пугачева, д. 18 | Личный прием граждан, Дистанционное консультирование по почте, Судебное и иное представительство, Правовое просвещение, в т.ч. издание буклетов для населения, организация публичных лекций и т.п. | |

После этого можно перейти на страницу клиники и ознакомиться с информацией о ней. На странице указаны категории граждан, которые могут получить помощь, часы работы и номера телефонов для записи. Если выбранная клиника вам подходит, то необходимо записаться на прием по телефону, указанному на странице клиники.

Записаться на прием в юридическую клинику в Москве можно по телефону 8-800-1000-757 или 8-965-294-9333.

Кроме того, получить юридическую консультацию по правовому вопросу можно воспользовавшись специальной формой на сайте <http://codolc.com/aid/>:

Форма подачи сведений для юридической помощи

Файл не выбран

Прикрепленные файлы (Максимум 10 Мб)

Заполнив основные контактные данные, необходимо изложить суть проблемы. Можно также, при наличии технической возможности, приложить копии документов по делу.

НОРМАТИВНАЯ БАЗА ПО ТЕМЕ РАЗДЕЛА

- Конституция Российской Федерации.
- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации.
- Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».
- Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 324 «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

**ЮРИДИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ БЕЗДОМНЫМ
И ДРУГИМ СОЦИАЛЬНО ИСКЛЮЧЕННЫМ ГРУППАМ:
В ПОМОЩЬ ПРАКТИКАМ**

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

Под редакцией Е.А. Коваленко

Ответственный за выпуск — Юрий Михайлов

Дизайн и верстка — Амина Кольцова

Редактор-корректор — Елена Абоева

Подписано в печать 25.12.2013.

Тираж 500 экз. Печать офсетная.

Отпечатано в типографии ООО «Галлея Принт».



Пособие разработано для волонтеров и сотрудников некоммерческих организаций и государственных учреждений, занимающихся правовым консультированием социально исключенных граждан. Также пособие будет интересно студентам, специализирующимся по социальной работе и юриспруденции. Авторы стремились охватить наиболее часто встречающиеся правовые проблемы, с которыми сталкиваются социально уязвимые категории населения, показать возможные пути их разрешения. Пособие включает в себя многочисленные образцы заявлений, которые призваны облегчить работу социальных и правовых консультантов.

Брошюра издана за счет средств субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, выделенной на основании соглашения между Министерством экономического развития России и Фондом «Институт экономики города» в рамках реализации Программы «Содействие развитию НКО, работающих с социально исключенными категориями граждан».

Руководитель проекта: Елена Коваленко, к.соц.н.

Пособие предназначено для некоммерческого распространения.